

COMPENDIO ESTADÍSTICO 2021

CUARTO TRIMESTRE 2021

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
MODERNIZACIÓN



LAVICTORIA
ES SU GENTE

COMPENDIO ESTADÍSTICO 2021

CUARTO TRIMESTRE 2021

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



LAVICTORIA
ES SU GENTE

LUIS ALBERTO GUTIÉRREZ SALVATIERRA

Alcalde distrital de La Victoria

Elaboración:

**Gerencia de Planificación y
Presupuesto**

JESÚS LUIS ORELLANA VILLANUEVA
Gerente

ALINA ROCÍO VARGAS LLAMOCA
Subgerente de Planificación y
Modernización

LUCIO VIBERTI ESPINOZA ZAMORA
Subgerente de Presupuesto

JOSÉ ANDRÉS GUILLÉN AHÓN
Personal de Apoyo

EVELIN ROJAS VILLANUEVA
Personal de Apoyo

JOSDAO FREDDY CUSI ORTEGA
Personal de Apoyo

BILL GEORGE ALIAGA BASUALDA
Personal de Apoyo

DEYSI DIAZ LOARTE
Personal de Apoyo

JUDITH KELLY YUCRA QUISPE
Personal de Apoyo

PEDRO MANUEL MACHARÉ ALVA
Personal de Apoyo

SUSAN LISBETH ZUÑIGA CORDIVA
Personal de Apoyo

Dirección: Av. Iquitos 500 - La Victoria
Teléfono: 330 - 3731 / 330 - 3741
Web: www.munilavictoria.gob.pe



LAVICTORIA
ES SU GENTE

PRESENTACIÓN

La Municipalidad de La Victoria pone a disposición del público en general el "COMPENDIO ESTADÍSTICO 2021" el mismo que ha sido elaborado en el marco de los lineamientos de la Política de Modernización de la Gestión Pública al 2021¹ impulsada por la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia de Consejo de Ministros. Tiene como finalidad contribuir en el fortalecimiento de la transparencia de la actual Gestión Municipal, así como constituirse en una herramienta o sistema de información que favorezca a los servidores civiles de la Entidad y los distintos actores del ámbito local.

El presente documento permite tener una visión general sobre el desarrollo de la gestión municipal durante el año 2021; por ello contiene el análisis de los principales datos estadísticos proporcionados por los órganos y unidades orgánicas de la entidad en atenciones a sus funciones, actividades contenidas en los planes estratégicos de la entidad, procedimientos administrativos contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos y el Texto Único de Servicios No Exclusivos; así como, de la información de acceso libre del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) y demás entidades del estado.

Agradecemos a todas las gerencias y subgerencias por el apoyo y brindar la información para la elaboración del Compendio e invita a todos los servidores públicos, y ciudadanos en general, de la entidad a utilizar esta importante herramienta de información estadística.

¹ La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 es el principal instrumento orientador de la modernización de la gestión pública en el Perú. Establece la visión, los principios y lineamientos para una actuación coherente y eficaz del sector público al servicio de los ciudadanos y el desarrollo del país. tiene por objetivo general orientar, articular e impulsar, en todas las entidades públicas, el proceso de modernización hacia una gestión pública con resultados que impacten positivamente en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del país.

CONTENIDO

1.	Aspectos Generales	10
1.1	Antecedentes históricos	11
1.2	Ámbito territorial y localización	13
1.3	Organigrama estructural Municipalidad de La Victoria	13
1.4	Objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales de la Municipalidad de La Victoria 2018-2024	15
1.5	Población total y tasa de crecimiento (2000-2030)	15
1.6	Población total por sexo e índice de masculinidad 2000-2021	17
1.7	Población Total según grandes grupos de edad	18
1.8	Densidad población del distrito de La Victoria (2000-2021)	19
1.9	Densidad poblacional de distritos limítrofes	20
2.	Salud y Educación	22
2.1	Campañas de salud ejecutadas según tipo	23
2.2	Centros de salud según categoría y tipo de gestión	23
2.3	Atenciones realizadas por la Veterinaria Municipal	24
2.4	Inspecciones sanitarias realizadas según tipo de establecimiento	24
2.5	Niños de 0 a 6 años del distrito según Padrón Nominal	25
2.6	Visitas realizadas a niños de 0 a 6 años, actualización del Padrón Nominal	26
2.7	Raciones entregadas por el Programa Vaso de Leche (PLV) según centro de acopio	26
2.8	Raciones entregadas PVL según tipo de beneficiario	27
2.9	Beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en modalidad comedores	27
2.10	Beneficiarios del PCA en modalidad Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con tuberculosis y Familiar (PANTBC) según centro de salud..	28
2.11	Casos positivos y fallecidos por COVID-19 según variación (2020-2021)	29
2.12	Casos positivos, fallecidos y tasa de mortandad por COVID-19 según sexo (2020-2021).....	30
2.13	Instituciones Educativas del distrito según tipo de gestión	30
2.14	Población educativa por tipo, nivel y sexo – La Victoria	31
2.15	Población educativa del servicio de educación regular primaria según sexo y edad	33
2.16	Población educativa del servicio de educación regular secundaria según sexo y edad	35
3.	Bienestar y Servicio Social	37
3.1	Beneficiarias de la Instancia Distrital de Concertación (IDC) según tipo de actividad	38
3.2	Beneficiarias del programa de la mujer según tipo de actividad	38
3.3	Personas Adultas Mayores (PAM) registradas en el Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM) según condición	39
3.4	Atenciones realizadas en el CIAM según tipo de actividad	39
3.5	Beneficiarios de la Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad (OMAPED) según tipo de discapacidad	40
3.6	Cantidad de atenciones realizadas por la OMAPED según actividad realizada.	41
3.7	Casos atendidos por la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente (DEMUNA) según materia del caso	42
3.8	Hogares empadronados por la Unidad Local de Empadronamiento (ULE)	42

3.9	Cantidad de beneficiarios de las campañas de masificación del deporte según tipo de actividad	43
3.10	Visualizaciones obtenidas por la escuela deportiva virtual "Actívate Victoria" según tipo de deporte	43
3.11	Beneficiarios de las escuelas presenciales deportivas municipales según tipo de deporte	44
3.12	Infraestructura deportiva de la Municipalidad de La Victoria según tipo	45
3.13	Infraestructura cultural de la Municipalidad de La Victoria según tipo	45
3.14	Beneficiarios de las actividades realizadas en favor de la educación	46
3.15	Beneficiarios de las actividades realizadas en favor de la cultura	46
3.16	Beneficiarios de las actividades realizadas en favor del turismo	47
3.17	Procedimientos concluidos por inscripción o renovación de Organizaciones Sociales en el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS) según tipo	47
3.18	Organizaciones Sociales (OS) con registro vigente en el RUOS según tipo y trimestre	48
3.19	Organizaciones Sociales beneficiarias del taller de capacitación y sensibilización	49
3.20	Vecinos atendidos por quejas o reclamos vecinales según mecanismo	49
3.21	Bienes producidos por el voluntario municipal "Por la Vicky" según tipo de programa	50
3.22	Beneficiarios del voluntariado municipal "Por la Vicky" según tipo de programa	50
3.23	Voluntarios inscritos en el voluntariado municipal según tipo de programa	51
3.24	Resultados obtenidos en las elecciones de juntas vecinales 2021-2023 según zona	52
4.	Seguridad ciudadana, tránsito y gestión de riesgo de desastres	54
4.1	Intervenciones del serenazgo de la MLV	55
4.2	Intervenciones por accidentes de tránsito realizadas por el serenazgo	56
4.3	Intervenciones por casos de seguridad pública realizados por el serenazgo según tipo	56
4.4	Intervenciones por casos de orden público realizados por el serenazgo según tipo	57
4.5	Intervenciones por casos de seguridad vial realizados por el serenazgo según tipo	58
4.6	Patrullajes realizados por el serenazgo MLV	58
4.7	Patrullajes realizados con al Policía Nacional del Perú	59
4.8	Personal del serenazgo según tipo	59
4.9	Equipos y sistemas de comunicación del serenazgo según denominación	60
4.10	Unidades móviles e infraestructura del serenazgo según denominación	60
4.11	Operativos de tránsito realizados según tipo	61
4.12	Multas de tránsito emitidas por el personal autorizado según entidad	61
4.13	Horas de servicio realizado por las grúas de tránsito según tipo	62
4.14	Vehículos intervenidos e internados en el depósito municipal según tipo y medio	62
4.15	Campañas de sensibilización de educación vial realizadas	63
4.16	Stickers colocados a vehículos menores autorizados	63
4.17	Metros lineales de vías señalizadas según tipo	64
4.18	Permiso de operaciones otorgadas a empresas de transporte según tipo	64
4.19	Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) realizadas según tipo	65

4.20	Emergencias atendidas por el Centro de Operaciones de Emergencias (COE) según tipo	65
4.21	Actividades operativas realizadas por riesgo de desastres según tipo	66
4.22	Beneficiarios de las actividades de prevención de riesgo de desastres realizados según tipo	67
4.23	Actividades realizadas por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC) según tipo	67
4.24	Intervenciones realizadas por el escuadrón violeta según tipo de violencia	68
5.	Desarrollo económico	69
5.1	Procedimientos administrativos iniciados por obtención de licencias de funcionamiento según tipo	70
5.2	Licencias de funcionamiento otorgadas según tipo de actividad ejecutada ...	70
5.3	Permisos otorgados para la colocación de anuncios publicitarios	71
5.4	Comerciantes ambulantes registrados por la MLV según dispositivo legal empleado	72
5.5	Lista de mercados de abastos registrados en la MLV según ubicación	73
6.	Gestión Ambiental	74
6.1	Parques recuperados por campaña de recuperación de parques según área y cantidad	75
6.2	Árboles sembrados por la campaña de reforestación	75
6.3	Plántulas producidas en el vivero municipal	76
6.4	Composta orgánica producida en el vivero municipal	76
6.5	Extensión de Áreas verdes regadas según tipo	77
6.6	Corte de césped según tipo de área verde y cantidad	78
6.7	Beneficiarios de las actividades de educación y sensibilización ambiental según tipo	78
6.8	Denuncias ambientales atendidas	79
6.9	Residuos de Construcción y Demolición (RCD) recolectados (2017-2021)	79
6.10	Residuos de Maleza recolectada (2017-2021)	80
6.11	Distribución de la ejecución del servicio de recolección de maleza	81
6.12	Recolección de residuos sólidos domiciliarios en T.M. (2017-2021)	81
6.13	Distribución de la ejecución del servicio de recolección de residuos sólidos	82
6.14	Distribución de la ejecución del servicio de barrido de calles según zona	83
6.15	Operativos de baldeo de veredas y calles realizados	83
6.16	Acciones de techo limpio realizadas	84
6.17	Acciones de mantenimiento y erradicación de puntos críticos de acumulación de residuos	84
7.	Obras privadas y fiscalización	86
7.1	Procedimientos administrativos concluidos por obras privadas según tipo	87
7.2	Licencias de edificación otorgadas según tipo	87
7.3	Multas de fiscalización emitidas según tipo de lineamiento	88
7.4	Operativos de fiscalización realizados según tipo	89
7.5	Emisión de resoluciones administrativas y constancias de consentimiento	90
7.6	Atención de descargos por quejas o denuncias realizados por vecinos	90
8.	Inversiones	91
8.1	Ejecución de proyectos de inversión priorizados durante el año fiscal 2021	92
8.2	Ejecución de proyectos de inversión paralizados durante el año fiscal 2021	93
8.3	Ejecución de proyectos de inversión concluidos en el año fiscal 2021	93
8.4	Ejecución de proyectos de inversión incorporados durante el año fiscal 2021...	94

8.5	Ejecución física y financiera de proyectos de inversión reportados por la unidad ejecutora de la MLV	94
8.6	Ejecución del mantenimiento físico de infraestructura vial, mobiliario urbano, limpieza, pintado y señalización	95
8.7	Atención de solicitudes de autorización para uso de vía pública para instalación de suministros de energía eléctrica	96
8.8	Atención de solicitudes de autorización para uso de vía pública para instalación de agua y alcantarillado	96
8.9	Atención de solicitudes de autorización para uso de vía pública para instalación de infraestructura de telecomunicaciones	97
8.10	Atención de solicitudes de autorización para uso de vía pública por conceptos varios	98
8.11	Elaboración de estudios de pre-inversión, proyectos de inversión e IOARR	98
9.	Ingresos y Gastos	100
9.1	Ejecución de ingresos presupuestales por rubro de financiamiento	101
9.2	Ejecución de ingresos presupuestales por grupo genérico	101
9.3	Ejecución de ingresos presupuestales del impuesto predial y alcabala (2015-2021)	102
9.4	Ejecución de ingresos presupuestales de los arbitrios (2015-2021)	103
9.5	Ejecución de ingresos presupuestales según tipo de arbitrio	104
9.6	Recaudación de ingresos contables según denominación y partida presupuestal	104
9.7	Recaudación de ingresos contables según rubro de financiamiento	106
9.8	Recaudación de ingresos financieros según unidades orgánicas recaudadoras	107
9.9	Recaudación de ingresos e ingresos programados por la Gerencia de Servicios de Administración Tributaria (GSAT)	108
9.10	Determinación de deuda de fiscalización, recaudación y cantidad de contribuyentes fiscalizados	109
9.11	Recaudación de ingresos por fiscalización tributaria según partida presupuestal	109
9.12	Ejecución del gasto presupuestal a nivel de rubros de financiamiento y fases...	110
9.13	Ejecución del gasto presupuestal a nivel de grupos genéricos y fases	111
9.14	Ejecución del gasto presupuestal a nivel de la genérica de bienes y servicios según fases	112
9.15	Seguimiento y control de gasto por caja chica MLV según clasificador de gasto	113
9.16	Ordenes de Servicio y compra emitidos según unidad orgánica, monto y cantidad	114
9.17	Ejecución de gasto financiero a través de la emisión de comprobantes de pago según partida presupuestal, monto y cantidad	115
9.18	Estados financieros de la Municipalidad de La Victoria a noviembre 2021	115
10.	Bienes, personal y otras gestiones administrativas	117
10.1	Bienes móviles de la MLV según descripción y operatividad	118
10.2	Equipos de oficina de la MLV según descripción y operatividad	118
10.3	Bienes inmuebles utilizados por la MLV según condición	119
10.4	Computadoras operativas de la MLV según procesador	119
10.5	Personal de la MLV según unidad orgánica y tipo de régimen laboral	120
10.6	Capacitaciones brindadas al personal de la entidad	121

10.7	Capacitaciones al personal en temas de seguridad y salud en el trabajo según tema	122
10.8	Normas institucionales emitidas según tipo	122
10.9	Solicitudes de acceso a la información atendidas según medio de entrega	123
10.10	Emisión de expedientes por documentación externa mediante mesa de partes	123
10.11	Emisión de opinión legal según tipo de documento	124
10.12	Procedimientos administrativos de asuntos civiles atendidos	124
10.13	Atenciones de servicio técnico realizados	125
10.14	Atenciones de mantenimiento y servicios generales realizado por la SGASG	125
11.	Indicadores de gestión	127
11.1	Indicadores de gestión del sector seguridad ciudadana	128
11.2	Indicadores de gestión del sector limpieza pública	128
11.3	Indicadores de gestión del sector apoyo alimentario	129
11.4	Indicadores de gestión del sector de áreas verdes	130
11.5	Indicadores de gestión del sector bienestar y servicio social	130
11.6	Indicadores de gestión del sector fiscalización	132
11.7	Indicadores de gestión obras privadas	132
11.8	Indicadores de gestión de tránsito	132
11.9	Indicadores de gestión del sector de desarrollo económico	133
11.10	Cuadro de resultados de los indicadores de gestión	133

CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO I

Aspectos Generales

1.1. Antecedentes Históricos

Antes del año 1853, La Victoria tan solo era un centro poblado cuyo nombre fue Las Chacaritas ubicado hacia el sur del ferrocarril Lima-Callao. A partir de este año, el centro poblado pasa a llamarse La Victoria en homenaje a la señora Victoria Tristán Echenique, quien fue la esposa del presidente Rufino Echenique y donó el terreno donde posteriormente se instalaría el distrito.

Durante el gobierno de Augusto B. Leguía, el distrito fue fundado oficialmente el 2 de febrero de 1920 mediante Resolución Suprema y tuvo como primer alcalde a el Sr. Juan Carbone. Desde que se fundó se proyectaba un gran crecimiento urbano, pues se encontraba cerca del centro de la ciudad y estaba ocupada por una gran cantidad de Obreros de Construcción. Asimismo, el constructor Enrique Meiggs, años después, realizó los trazos urbanísticos del nuevo poblado después de haber dirigido el derrumbe de las viejas murallas que rodeaba el Cercado de Lima construidas en la época de la colonia.

Más tarde, en la década de 1930 durante la coyuntura de convulsión social y política, se implementaron programas para la construcción de viviendas y barrios para los obreros, pero que fue cancelado en 1939. Sin embargo, ya se habían construido barrios populares como el Barrio Obrero, Matute y el Porvenir, los cuales pasarían a tomar relevancia en la ciudad de Lima.

En la década de 1940, ya se empieza a asentar en el distrito la actividad comercial destinada a la fabricación de productos de algodón, empezando con la empresa La parcela de Alfredo Ferrand, además de la construcción de los mercados mayoristas y minoristas en los terrenos cedidos por la familia Canepa, ubicándose en los alrededores de la avenida 28 de Julio, en el Jr. Gamarra y Aviación. Siendo esta última, parada para diversos visitantes tanto de Lima como de provincia, popularizándose el lugar como 'La Parada'.

Otro hito importante se dio con la explosión demográfica de los años 50 y 60, en aquellos años se fue poblando el conocido Cerro San Cosme e inició su formación como 'Asentamiento Humano'. Esto conllevó a que los migrantes empiecen a dedicarse al comercio zonal, con enfoque en el intercambio de productos agrícolas, de esta manera se fue constituyendo una clase emergente que posteriormente requirió de nuevos productos como muebles, artefactos, artículos ferreteros, vestimenta, entre otros, diversificando el aparato productivo del distrito.

Entre 1953 y 1954 se construyó la primera etapa de la unidad vecinal Matute, diseñada por el arquitecto Santiago Agurto; concluida esta parte se suspende la construcción y se reanuda una década después bajo la dirección del arquitecto Enrique Ciriani; en una primera etapa el complejo vecinal se proyectó para albergar 718 familias; sin embargo, luego de la construcción del mismo este llegó a albergar 1,155 familias.

A mediados de los años de 1960, el jirón Gamarra, se proyectaba como una zona residencial, donde se planeaba construir viviendas y edificios, pero que se vio obstaculizada por los estándares de zonificación y el ascenso de la actividad comercial con sus núcleos productivos, generados por la informalidad y el abaratamiento de costos. Con el cambio de zonificación en

1972, la zona de Gamarra se convierte formalmente en la zona de galerías, perfilándose como el emporio comercial más importante del Perú.

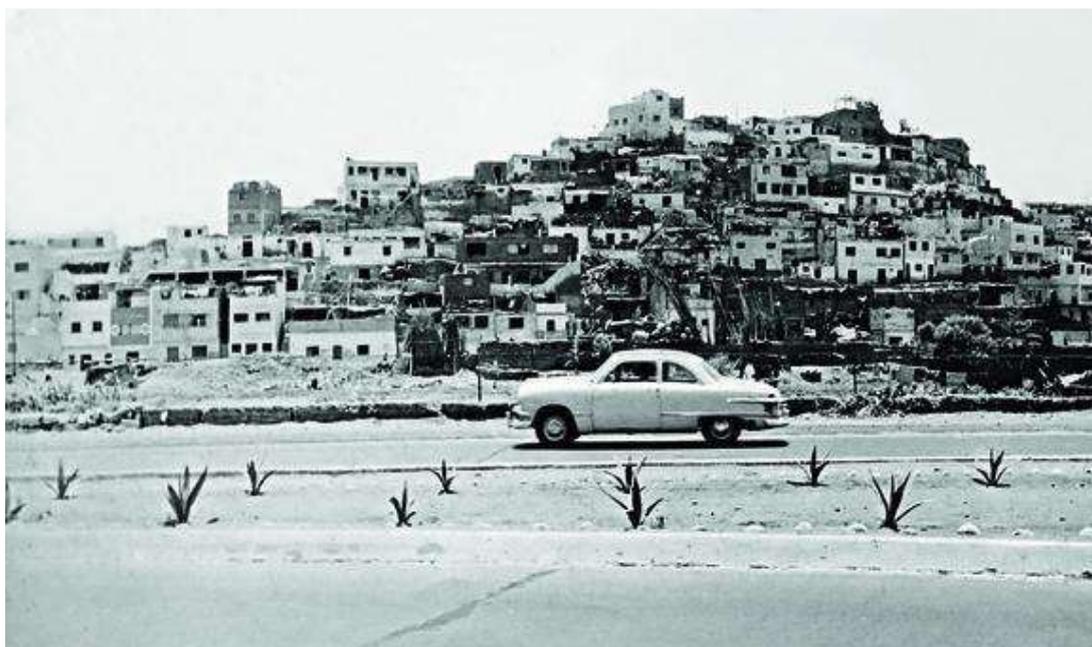
El 11 de abril de 1966, se inició formalmente la construcción del estadio Alianza Lima; siendo en 1974 que se apertura al público. Fue diseñado por el arquitecto Walter Lavalleja y los primeros partidos que se disputaron en esta sede se realizaron el marco del cuadrangular internacional, siendo el primer partido entre Alianza Lima y Nacional de Montevideo, contó con una asistencia de 36,966 espectadores.

Toda esta evolución socio-económica, convirtió al distrito en un lugar donde las personas podían, y aún pueden, alcanzar sus metas de prosperidad, por lo que esto colocó a La Victoria como una fuente de inmigración de distintas partes del país en el cual las personas buscan mejorar su calidad de vida, tanto en el sector textil, como en el de mercadeo. De esta manera, se constituyó La Victoria tradicional en el que aún se pueden observar algunos rezagos de casonas y quintas, y que, además, todavía padece de una serie de problemas enquistados como el de inseguridad e informalidad que poco a poco se viene superando.

Fuente: Plan de Desarrollo Local Concertado 2017- 2021 - MLV

Figura 1

Cerro El Pino en la década de los años 60



Fuente: Archivo Histórico de El Comercio

Figura 2

Plaza Manco Cápac en década de los 80



Fuente: Archivo Histórico de El Comercio

1.2. **Ámbito Territorial y localización**

El distrito de La Victoria fue creado el 2 de febrero del 1920, actualmente 102 años, forma parte de los 43 distritos de la provincia de Lima Metropolitana, su extensión territorial es alrededor de 8.74 Km², con una altitud promedio de 133 msnm, con latitud sur 12° 14' 20'' y longitud oeste 77° 01' 03''. En el 2021, contó con una población aproximada de 188,384 personas y una densidad poblacional de 21 554.23 Hab/Km². Tal como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 1

Población y territorio

Ámbito territorial	Valor
Creación	2/2/1920
Distrito	La Victoria
Altitud promedio (msnm.)	133
Latitud Sur	12°04'20''
Longitud Oeste	77°01'03''
Población	188,384
Densidad Poblacional	21,554.23
Extensión Territorial (km ²)	8.74

Figura 3

Mapa de La Victoria con distritos limítrofes



El distrito de La Victoria limita con los siguientes distritos:

Por el norte: Cercado de Lima

Por el Oeste: Lince

Por el Sur: San Borja y San Isidro

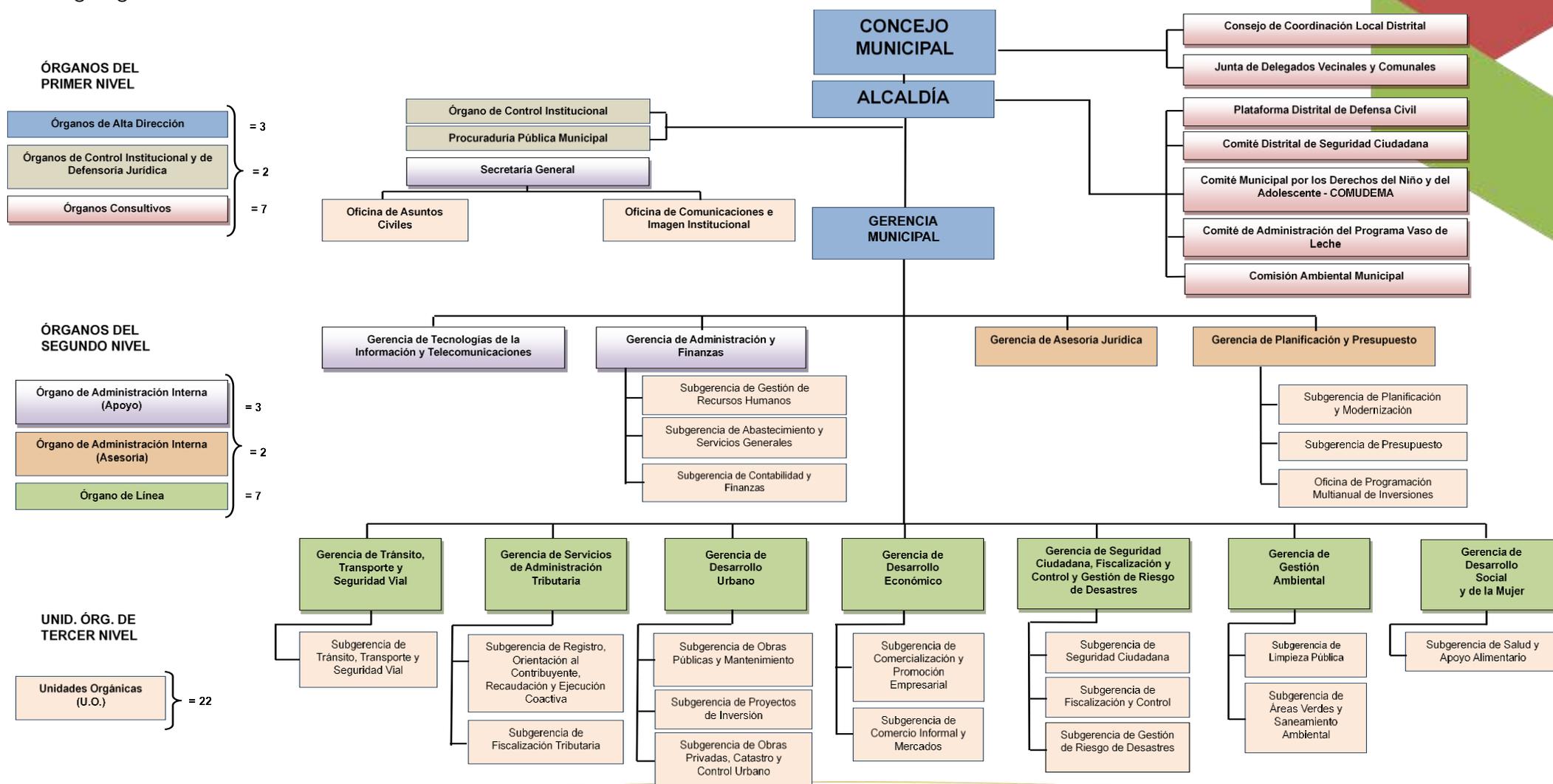
Por el Este: El Agustino y San Luis

1.3. **Organigrama estructural de la Municipalidad de La Victoria**

La entidad está organizada en órganos de primer, segundo y tercer nivel; compuestos por órganos de alta dirección, de control institucional y de defensoría jurídica, y consultivos; así como los órganos de administración interna, asesoría y de línea; además de las unidades orgánicas; respectivamente, asimismo estos órganos y unidades orgánicas se dividen en gerencias, subgerencias y oficinas; tal y como se detalla en el Reglamento de Organización y Funciones vigente de la municipalidad aprobado mediante Ordenanza N° 320/MLV y modificado por ordenanza N° 347/MLV.

Figura 4

Organigrama de la entidad



1.4. Objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales de la Municipalidad de La Victoria 2018-2014

La entidad de conformidad con el Plan de Desarrollo Local Concertado (2017-2021) cuenta con un Plan Estratégico Institucional que aterriza los objetivos de dicho documento en acciones concretas que realiza la municipalidad. Mediante la Resolución de Alcaldía N° 708-2017-A/MLV se aprobó el PEI (2018-2020), se amplió su vigencia hasta el 2024 mediante Resolución de Alcaldía N° 168-2021/MLV.

Tabla 2

Objetivos y acciones estratégicas institucionales según unidad orgánica responsable

Prioridad	Objetivo Estratégicos Institucional (OEI)		Prioridad	Acción Estratégica Institucional (AEI)		Unidades Orgánicas Responsables
	Código	Descripción		Código	Descripción	
1	OEI.01	Reducir los índices de inseguridad ciudadana que afectan a la población	1	AEI.01.01	Acciones coordinadas con instituciones competentes en materia de seguridad en beneficio de la población	Gerencia de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Control y Gestión de Riesgo de Desastres
			2	AEI.01.02	Asistencia técnica en seguridad ciudadana de manera oportuna en la población	Gerencia de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Control y Gestión de Riesgo de Desastres
			3	AEI.01.03	Patrullaje por sector en beneficio de la población	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
			4	AEI.01.04	Programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en beneficio de la población	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
2	OEI.02	Promover los niveles de competitividad económica en el distrito de La Victoria	1	AEI.02.01	Ferias económicas y de formalización de manera integral a la población	Gerencia de Desarrollo Económico
			2	AEI.02.02	Asistencia técnica a los emprendedores del distrito de La Victoria	Sub Gerencia de Comercialización y Promoción Empresarial
			3	AEI.02.03	Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales	Sub Gerencia de Comercio Informal y Mercados / Subgerencia de Fiscalización y Control
3	OEI.03	Reducir la vulnerabilidad ante riesgos de desastres en el distrito de La Victoria	1	AEI.03.01	Plataforma de defensa civil fortalecida en beneficio del distrito	Sub Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres
			2	AEI.03.02	Prevención e intervención en zonas de riesgo identificadas y focalizadas en beneficio de la población del distrito de La Victoria	Sub Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres
			3	AEI.03.03	Estudios técnicos de análisis de vulnerabilidad de forma completa en los diferentes sectores del distrito	Sub Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres
4	OEI.04	Mejorar las condiciones de habitabilidad en el distrito de La Victoria	1	AEI.04.01	Fiscalización en la ejecución de obras de manera integral en espacios públicos	Gerencia de Desarrollo Urbano
			2	AEI.04.02	Control de la infraestructura urbana en forma oportuna a la población	Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento
			3	AEI.04.03	Seguridad vial integral en beneficio de la población	Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial
			4	AEI.04.04	Reordenamiento urbano vial a través de los proyectos de inversión pública y concientización urbana en el distrito	Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento / Subgerencia de Proyectos de Inversión
			5	AEI.04.05	Sistema Catastral actualizado en el distrito	Sub Gerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano
5	OEI.05	Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad de la Victoria	1	AEI.05.01	Mecanismos de Control Interno implementados en la Municipalidad	Gerencia Municipal / Gerencia de Planificación y Presupuesto / Gerencia de Administración y Finanzas / Gerencia de Servicios de Administración Tributaria
			2	AEI.05.02	Sistema de Gestión Institucional con enfoque de procesos implementado en la Municipalidad	Secretaría General / Gerencia de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
			3	AEI.05.03	Desarrollo de capacidades del personal fortalecidos en la Municipalidad	Secretaría General / Sub Gerencia de Registro, Orientación al Contribuyente, Recaudación y Ejecución Coactiva / Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos
			4	AEI.05.04	Mecanismos de Participación Ciudadana fortalecidos en la Municipalidad	Gerencia de Desarrollo Social y de la Mujer
			5	AEI.05.05	Procesos y procedimientos simplificados en la Municipalidad	Secretaría General / Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
			6	AEI.05.06	Mecanismos de defensa y asesoría legal acorde a las facultades y competencias municipales	Procuraduría Pública Municipal / Gerencia de Asesoría Jurídica
6	OEI.06	Promover el desarrollo humano y estilos de vida saludable en la población del distrito	1	AEI.06.01	Servicios sociales integrales para las poblaciones vulnerables	Gerencia de Desarrollo Social y de la Mujer
			2	AEI.06.02	Programas de salud preventiva enfocados en poblaciones vulnerables	Subgerencia de Salud y Apoyo Alimentario
			3	AEI.06.03	Programas de difusión de actividades deportivas y de reinserción juvenil	Gerencia de Desarrollo Social y de la Mujer
			4	AEI.06.04	Programas en promoción de la cultura inclusiva en beneficio de la población	Gerencia de Desarrollo Social y de la Mujer
7	OEI.07	Fortalecer la gestión ambiental en el distrito de La Victoria	1	AEI.07.01	Plan de Manejo de Residuos Sólidos integral en beneficio de la población	Gerencia de Gestión Ambiental
			2	AEI.07.02	Segregación en fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales	Sub Gerencia de Limpieza Pública
			3	AEI.07.03	Asistencia técnica en educación ambiental de manera integral a la población del distrito de La Victoria	Gerencia de Gestión Ambiental
			4	AEI.07.04	Servicio de Mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público por la población	Sub Gerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental

Fuente: Plan Estratégico Institucional - MLV

1.5. Población total y tasa de crecimiento (2000-2030)

De acuerdo con las proyecciones de la entidad y a las estimaciones realizadas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) al 30 de junio de cada año el distrito, durante el 2021, el distrito contó con una población total de 188,314 personas, con tasa de crecimiento de -0.12%: persiste la tendencia a la disminución de la población.

Tabla 3

Población total y tasa de crecimiento 2000-2030

	Año	Valor	Tasa de Crecimiento (%)
E S T I M A D A	2000	224,303	
	2001	221,517	-1.24
	2002	218,563	-1.33
	2003	215,444	-1.43
	2004	212,167	-1.52
	2005	208,739	-1.62
	2006	205,113	-1.74
	2007	201,316	-1.85
	2008	197,446	-1.92
	2009	193,592	-1.95
	2010	189,831	-1.94
	2011	186,170	-1.93
	2012	182,552	-1.94
	2013	178,958	-1.97
	2014	175,372	-2.00
	2015	171,779	-2.05
	2016	169,239	-1.48
	2017	173,630	2.59
	2018	188,588	8.61
	2019	188,900	0.17
	2020	188,619	-0.15
2021	188,384	-0.12	
P R O Y E C T A D A	2022	186,850	-0.81
	2023	185,322	-0.82
	2024	183,801	-0.82
	2025	182,289	-0.82
	2026	180,786	-0.82
	2027	179,292	-0.83
	2028	177,808	-0.83
	2029	176,335	-0.83
	2030	174,872	-0.83

Nota: Población de los años 2007 y 2017 son censales
Fuente: INEI

Gráfico 1.1

Población Total estimada (2010-2021)

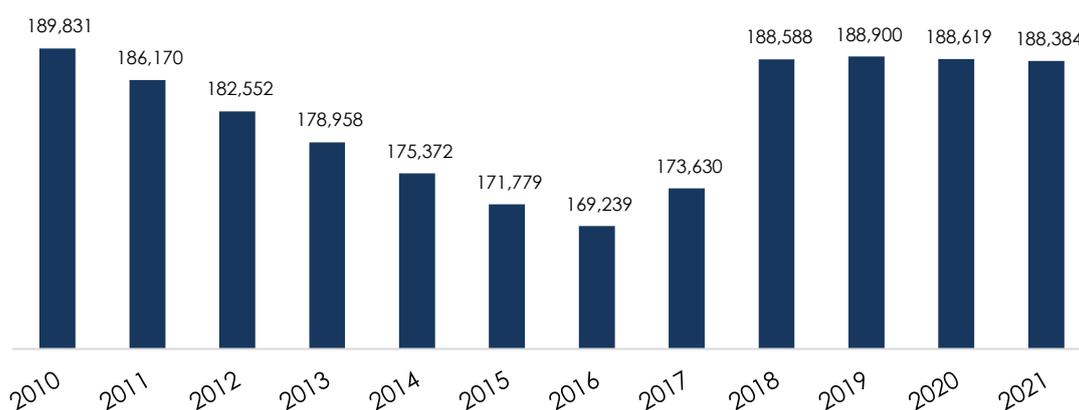


Gráfico 1.2

Tasa de Crecimiento Poblacional (2010-2021)



1.6. Población total por sexo e índice de masculinidad (2000-2021)

La población total del distrito se divide en hombres y mujeres; se analiza el nivel de preponderancia que tienen los hombres respecto de las mujeres (Índice de Masculinidad); este indicador se entiende como: Por cada 100 mujeres existen "valor del indicador" hombres; En el siguiente cuadro se muestra los valores obtenidos desde el año 2000 hasta el 2021. En el caso del 2021, por cada 100 mujeres se esperaba encontrar 96 hombres.

Tabla 4

Población por sexo e índice de masculinidad 2000-2021

Año	Total	Hombres	Hombres (%)	Mujeres	Mujeres (%)	Índice de Masculinidad (%)
2000	224,303	110,057	49.07	114,246	50.93	96
2001	221,517	108,692	49.07	112,825	50.93	96
2002	218,563	107,243	49.07	111,320	50.93	96
2003	215,444	105,713	49.07	109,731	50.93	96
2004	212,167	104,106	49.07	108,061	50.93	96
2005	208,739	102,428	49.07	106,311	50.93	96
2006	205,113	100,654	49.07	104,459	50.93	96
2007	201,316	98,797	49.08	102,519	50.92	96
2008	197,446	96,905	49.08	100,541	50.92	96
2009	193,592	95,023	49.08	98,569	50.92	96
2010	189,831	93,191	49.09	96,640	50.91	96
2011	186,170	91,411	49.10	94,759	50.90	96
2012	182,552	89,655	49.11	92,897	50.89	97
2013	178,958	87,912	49.12	91,046	50.88	97
2014	175,372	86,175	49.14	89,197	50.86	97
2015	171,779	84,436	49.15	87,343	50.85	97
2016	169,239	83,079	49.09	86,283	50.98	96
2017	173,630	85,108	49.09	88,522	50.98	96
2018	188,588	92,547	49.07	96,041	50.93	96
2019	188,900	92,684	49.06	96,216	50.94	96
2020	188,619	92,516	49.05	96,103	50.95	96
2021	188,384	92,327	49.01	96,057	50.99	96

Nota: Población de los años 2007 y 2017 son censales
Fuente: INEI

Gráfico 1.3

Índice de Masculinidad (%) (2000-2021)

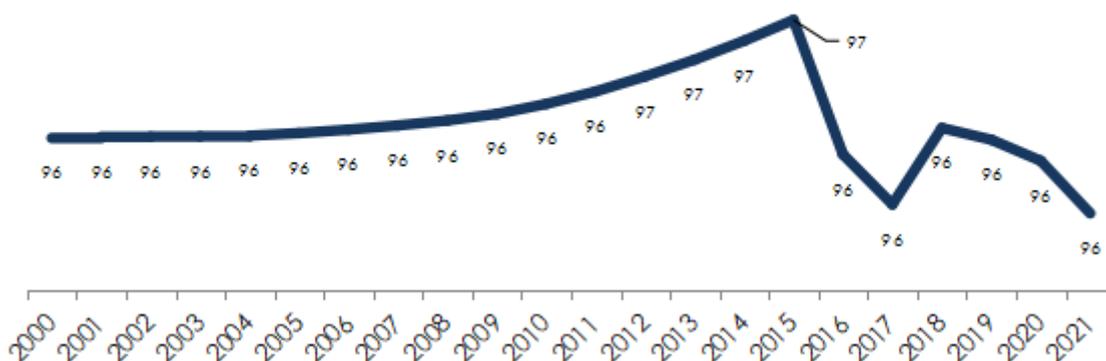
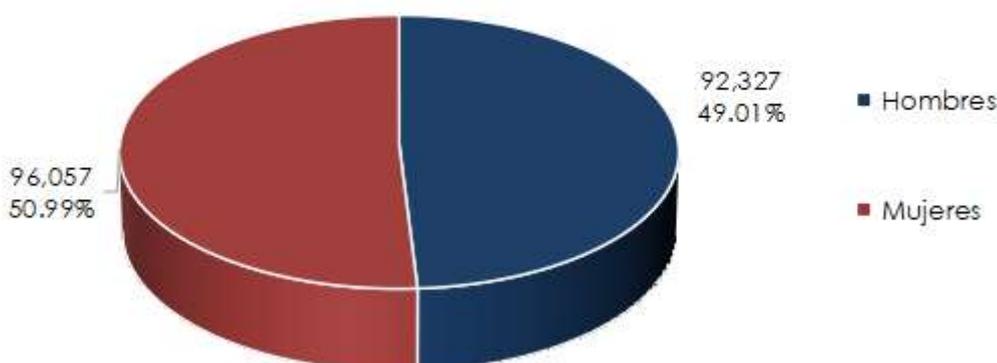


Gráfico 1.4

Población por Sexo 2021



1.7. Población total según grandes grupos de edad

Se analizó la población según grupos etarios; así como, el sexo de los individuos para cada grupo de edad; en ese sentido, se evidencia que en el año 2021, distrito posee una mayor cantidad de personas adultas de entre 30 a 65 años (43%), seguida de la población juvenil de entre 15 a 29 años (25%); los niños de ente 0 a 14 años (20%); y los adultos mayores de 65 años (12%). Un dato curioso es que solo para los niños menores a 14 años, la cantidad de mujeres es menor a la de los hombres.

Tabla 5

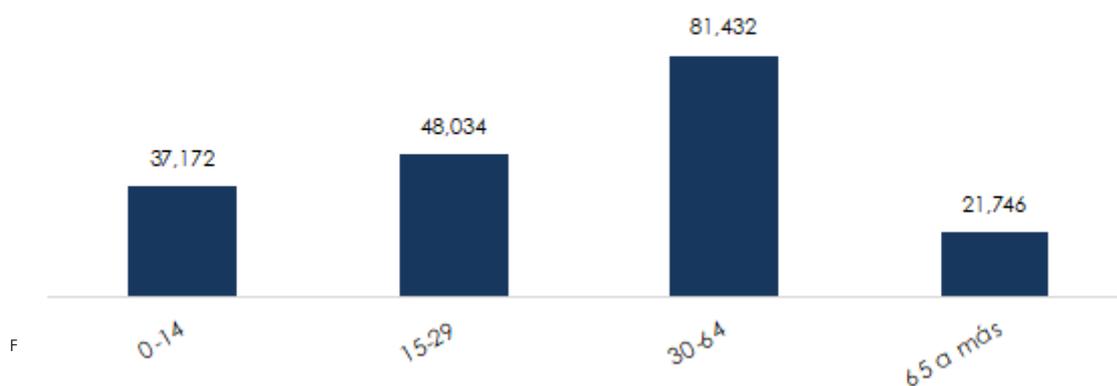
Población total según grupos etarios y sexo

Grupos de Edad	Total	Hombre	Mujer	Grandes Grupos de Edad Hombre	Grandes Grupos de Edad Mujer	Grandes Grupos de Edad	Porcentaje
0 - 4	11,890	6,104	5,786	19,053	18,119	37,172	20%
5 - 9	12,862	6,563	6,299				
10 - 14	12,419	6,385	6,034				
15 - 19	14,156	7,020	7,136	23,994	24,041	48,034	25%
20 - 24	17,454	8,743	8,711				
25 - 29	16,425	8,231	8,194				
30 - 34	15,078	7,516	7,562				
35 - 39	13,670	6,707	6,962				
40 - 44	12,676	6,161	6,515	39,503	41,928	81,432	43%
45 - 49	11,447	5,435	6,012				
50 - 54	10,642	5,134	5,508				
55 - 59	9,485	4,585	4,901				
60 - 64	8,434	3,966	4,468				
65 - 69	6,670	3,173	3,496				
70 - 74	5,065	2,339	2,726				
75 - 79	4,024	1,778	2,246				
80 a más	5,988	2,487	3,500				
Total	188,384	92,327	96,057	92,327	96,057	188,384	100%

Fuente: INEI

Gráfico 1.5

Población total según grandes Grupos de edad 2021



1.8. Densidad poblacional del distrito de La Victoria (2000-2021)

La densidad poblacional se compone de 2 datos importantes, el primero es el área del territorial y el segundo es la cantidad poblacional del distrito; en ese sentido, en la presente tabla se presenta la evolución del indicador desde el año 2000 hasta el 2021. Se precisa que el significado de este número es determinar el nivel de concentración o dispersión de la población dentro el territorio.

Tabla 6

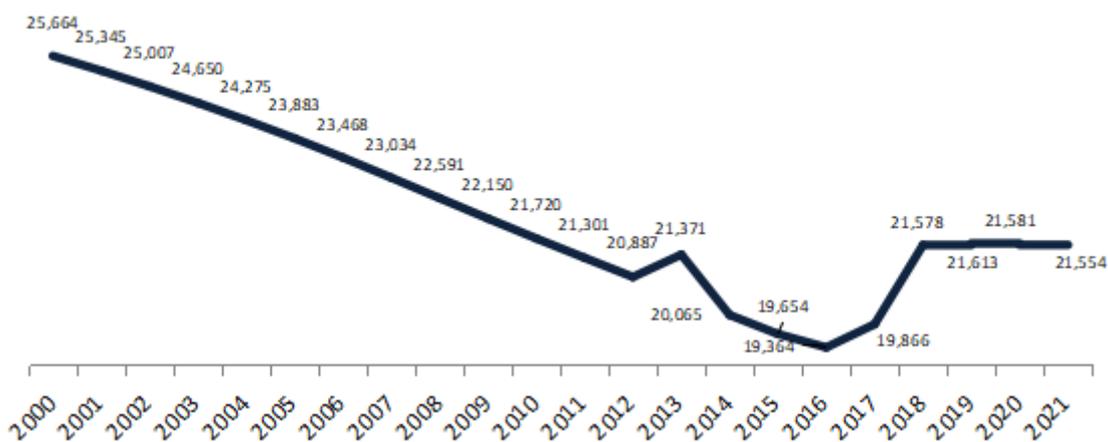
Densidad poblacional, área del distrito y población

Año	Total	Superficie (Km2)	Densidad Poblacional (Hab. / Km2)
2000	224,303	8.74	25,664
2001	221,517	8.74	25,345
2002	218,563	8.74	25,007
2003	215,444	8.74	24,650
2004	212,167	8.74	24,275
2005	208,739	8.74	23,883
2006	205,113	8.74	23,468
2007	201,316	8.74	23,034
2008	197,446	8.74	22,591
2009	193,592	8.74	22,150
2010	189,831	8.74	21,720
2011	186,170	8.74	21,301
2012	182,552	8.74	20,887
2013	178,958	8.74	21,371
2014	175,372	8.74	20,065
2015	171,779	8.74	19,654
2016	169,239	8.74	19,364
2017	173,630	8.74	19,866
2018	188,588	8.74	21,578
2019	188,900	8.74	21,613
2020	188,619	8.74	21,581
2021	188,384	8.74	21,554

Fuente: INEI

Gráfico 1.6

Densidad Poblacional - La Victoria (2000-2021)



1.9. Densidad Poblacional de distritos limítrofes

Por otro lado, la densidad poblacional de los distritos colindantes con La Victoria, permite conocer la situación poblacional de las jurisdicciones que transitan con mayor frecuencia; en ese sentido, durante el año 2021 el distrito limítrofe con mayor nivel de densidad poblacional fue Lince.

Tabla 7

Densidad poblacional, área y población de distritos limítrofes

Distrito Limítrofe	Territorio	Población	Densidad Poblacional (Hab. / Km ²)
Cercado de Lima	21.98	267,430	12,167
Lince	3.03	60,045	19,817
San Isidro	9.82	68,442	6,970
San Borja	9.96	128,668	12,918
San Luis	3.49	56,113	16,078
Ate	77.72	683,151	8,790
El Agustino	12.54	224,895	17,934

Fuente: INEI

Gráfico 1.7

Población Total de distritos limítrofes 2021

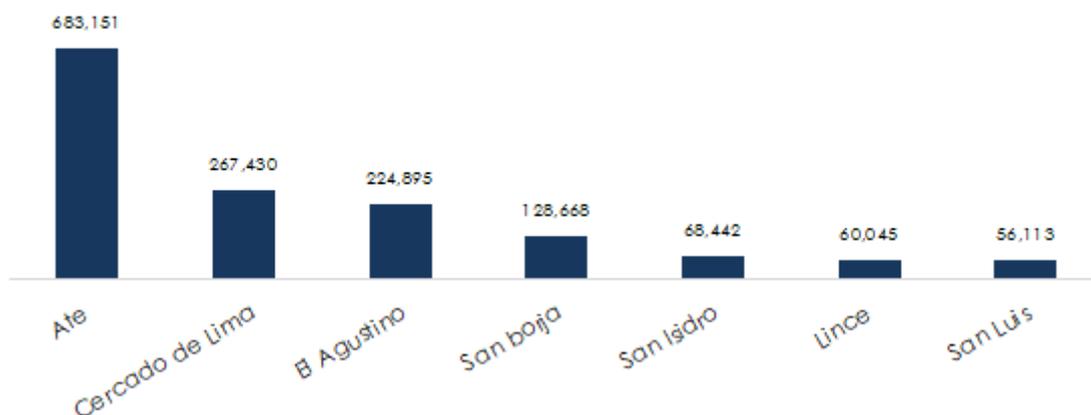
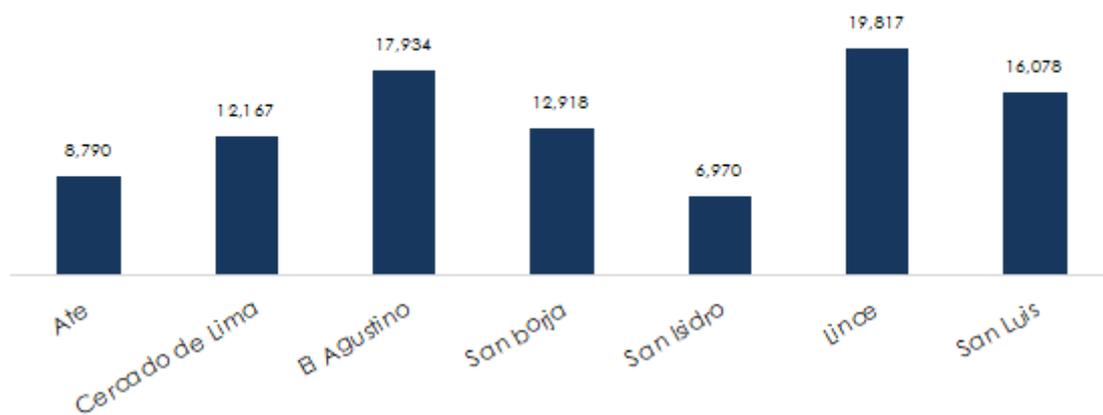


Gráfico 1.8

Densidad Poblacional de distritos limítrofes 2021



CAPÍTULO II: SALUD Y EDUCACIÓN



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO II

Salud y Educación

2.1. Campañas de Salud ejecutadas según tipo

La Subgerencia de Salud y Apoyo Alimentario (SGSAA), como parte de sus actividades operativas, realizó campañas de educación y prevención del cuidado de la Salud dirigido a los vecinos del distrito; asimismo, se clasificó según el contenido de la campaña. En ese sentido, durante este periodo se logró ejecutar un total de 288 actividades por campañas.

Tabla 8

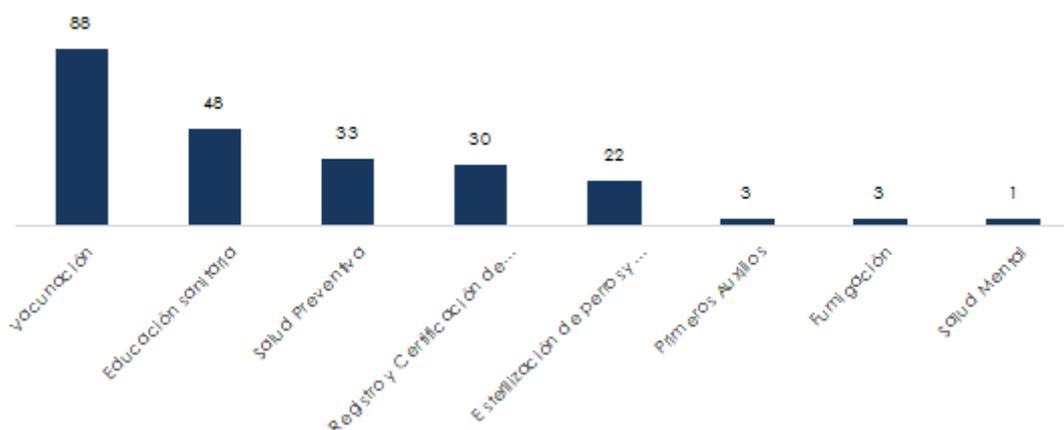
Actividades realizadas por tipo de Campaña de salud y cantidad mensualizada

Tipo de Campaña	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Vacunación	1	1	2	2	1	2	2	2	4	20	20	31	88
Educación sanitaria	4	3	6	9	2	1	5	4	2	2	5	5	48
Salud Preventiva	1	2	3	3	2	3	4	5	3	2	1	4	33
Registro y Certificación de Canes	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	30
Esterilización de perros y gatos	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	22
Primeros Auxilios	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
Fumigación	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
Salud Mental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Total	8	9	14	18	9	11	17	16	14	32	33	47	228

Fuente: SGSAA

Gráfico 2.1

Campañas de salud según tipo



2.2. Centros de salud según categoría y tipo de gestión

Se contó con la cantidad total de centros de salud que operan dentro del distrito; y se clasificó según tipo de gestión y nivel de atención; entre los principales centros de salud se encuentran el Hospital Almenara (EsSalud), el Hospital de Emergencias Pediátricas (MINSA), el centro de salud Max Arias Schreiber, El porvenir, San Cosme y Cerro El Pino (MINSA); además, del Hospital de la solidaridad – La Victoria (SISOL), ubicados en lugares estratégicos del distrito.

Tabla 9

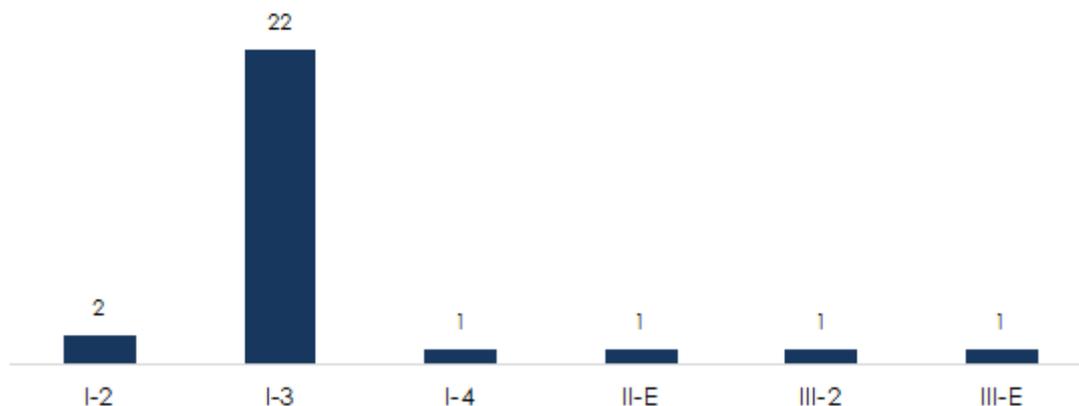
Centros de Salud, tipo de gestión y nivel de atención

Categoría	EsSalud	MINSA	SISOL	Privado	Total
I-2	1	1	0	0	2
I-3	1	3	1	17	22
I-4	0	1	0	0	1
II-E	0	0	0	1	1
III-2	1	0	0	0	1
III-E	0	1	0	0	1
Total	3	6	1	18	28

Fuente: Datos Abiertos GOB.PE

Gráfico 2.2

Centros de Salud en La Victoria 2021



2.3. Atenciones realizadas por la Veterinaria Municipal

La veterinaria municipal, ubicada en el complejo deportivo del cerro San Cosme, durante el periodo 2021 brindó atenciones en temas de vacunación y desparasitación a mascotas residentes en el distrito; en ese sentido, se logró brindar un total de 169 atenciones.

Tabla 10

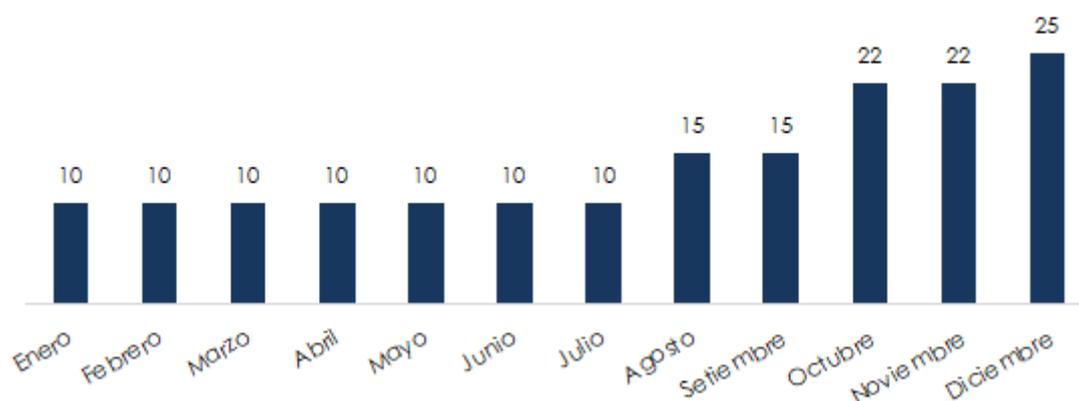
Atenciones de la veterinaria Municipal, cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
10	10	10	10	10	10	10	15	15	22	22	25	169

Fuente: SGSAA

Gráfico 2.3

Atenciones de la Veterinaria Municipal 2021



2.4. Inspecciones sanitarias realizadas según tipo de establecimiento

Se realizaron un total de 1,963 inspecciones sanitarias a solicitud de parte, de conformidad con el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), y se clasificaron según el tipo de establecimiento intervenido, para posteriormente emitir el certificado correspondiente.

Tabla 11

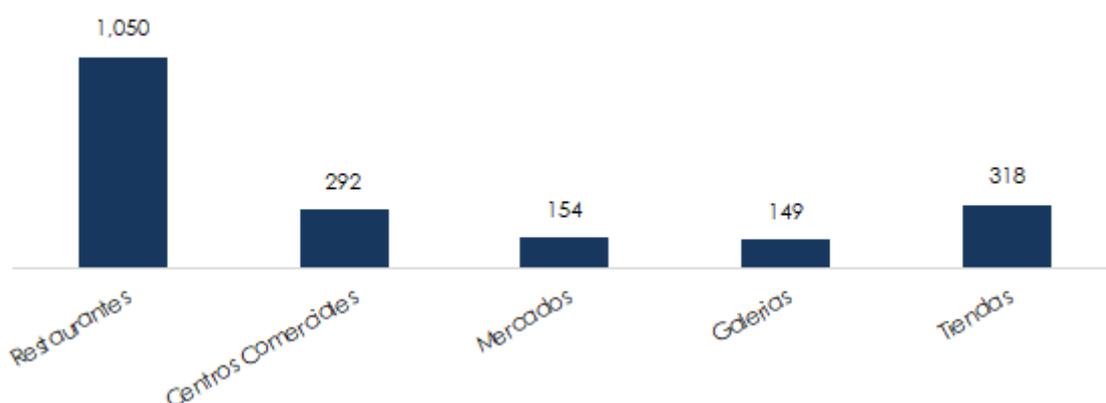
Inspecciones sanitarias según tipo de establecimiento y cantidad mensualizada

Tipo de Establecimiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Restaurantes	117	57	64	119	39	84	93	86	92	109	114	76	1,050
Centros Comerciales	3	16	23	22	29	28	37	34	26	27	24	23	292
Mercados	5	28	9	2	39	8	8	6	12	10	11	16	154
Galerías	0	0	33	2	2	9	12	14	13	9	21	34	149
Tiendas	23	9	11	63	15	37	36	27	18	25	29	25	318
Total	148	110	140	208	124	166	186	167	161	180	199	174	1,963

Fuente: SGSAA

Gráfico 2.4

Inspecciones sanitarias, según establecimiento



2.5. Niños de 0 a 6 años del distrito según Padrón Nominal

El Padrón Nominal es una lista de niñas y niños de 0 a 6 años de edad registrados en una plataforma electrónica que se actualiza permanentemente con información proveniente de las diferentes fuentes de información interconectadas al Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC); así como por el registro directo de los datos del menor realizado por los gobiernos locales; logrando mantener la información completa de los niños en la plataforma de la RENIEC; En ese sentido, a diciembre del 2021 se obtuvo una cantidad total de 18,635 niños de 0 a 6 años registrados

Tabla 12

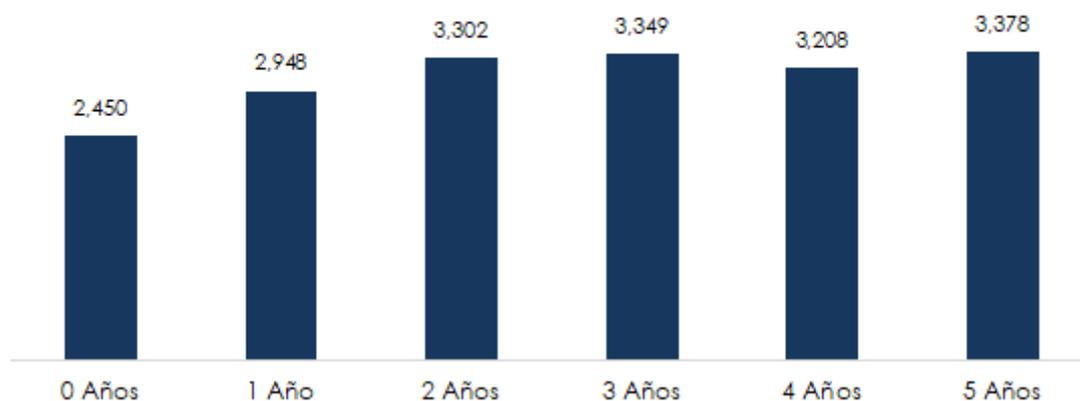
Niños de 0 a 6 años a diciembre del 2021, según Padrón Nominal

0 años	1 año	2 años	3 años	4 años	5 años	Total
2,450	2,948	3,302	3,349	3,208	3,378	18,635

Fuente: Repositorio Único Nacional de Información en Salud - REUNIS

Gráfico 2.5

Niños de 0 a 6 años a diciembre, según Padrón Nominal



2.6. Visitas realizadas a niños de 0 a 6 años para actualización del Padrón Nominal

Se realizaron visitas domiciliarias a niños de 0 a 6 años registrados en el padrón nominal con información incompleta; con la finalidad de completar la información faltante y realizar la actualización de la información en el aplicativo del Sistema del Padrón Nominal; en ese sentido, se logró realizar un total de 2,236 visitas durante los meses de febrero a noviembre, de los cuales solo se logró encontrar y actualizar la información de 1,489 niños.

Tabla 13

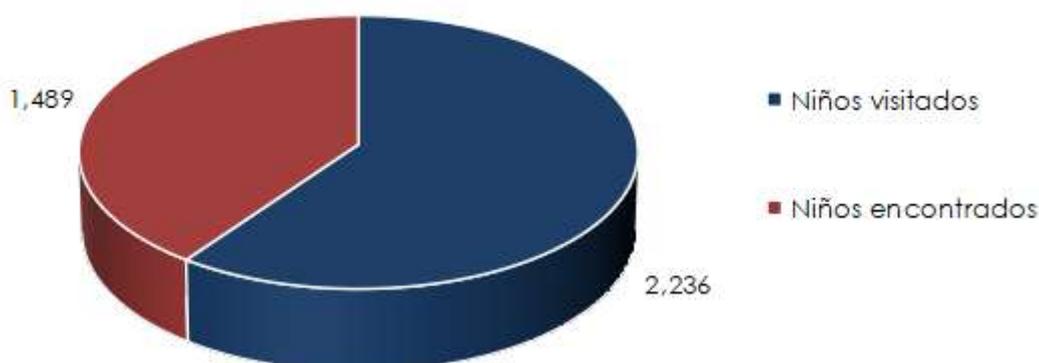
Visitas realizadas a niños 0 a 6 años según condición y cantidad mensualizada

Condición	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Total
Niño visitado	186	182	172	181	251	219	265	275	225	280	2,236
Niño encontrado	102	108	90	111	179	148	173	203	167	208	1,489

Fuente: SGSAA

Gráfico 2.6

Visitas realizadas a niños de 0 a 6 según condición



2.7. Raciones entregadas por el Programa Vaso de Leche (PVL) según centro de acopio

El PLV consiste en brindar una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable del distrito, con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra; en ese sentido, la SGSAA realizó la entrega de manera quincenal a los centros de acopio logrando repartir un total de 113,817 raciones al año.

Tabla 14

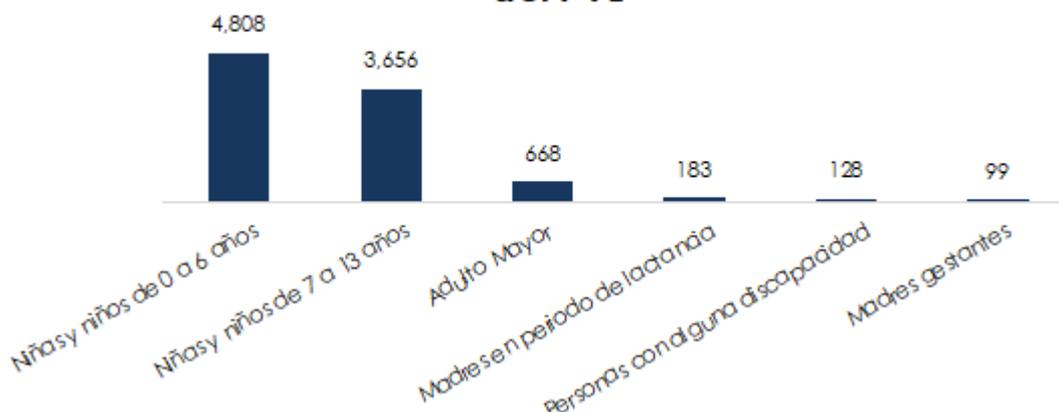
Raciones entregadas por el PVL según centro de acopio y cantidad mensualizada

Centro de Acopio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
El porvenir	760	760	760	760	760	760	760	760	760	743	743	743	9,069
La pólvora	799	799	799	799	799	799	799	799	799	780	780	780	9,531
Balconcillo	526	526	526	526	526	526	526	526	526	516	516	516	6,282
Matute	704	704	704	704	704	704	704	704	704	685	685	685	8,391
Virgen de las Mercedes	1,011	1,011	1,011	1,011	1,011	1,011	1,011	1,011	1,011	988	988	988	12,063
Ntra. Sra. de La Victoria	703	703	703	703	703	703	703	703	703	684	684	684	8,379
Huamán Poma de Ayala	828	828	828	828	828	828	828	828	828	807	807	807	9,873
San Cosme	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,564	1,564	1,564	19,182
Sagrada Familia	695	695	695	695	695	695	695	695	695	680	680	680	8,295
El Pino	1,906	1,906	1,906	1,906	1,906	1,906	1,906	1,906	1,906	1,866	1,866	1,866	22,752
Total	9,542	9,313	9,313	9,313	113,817								

Fuente: SGSAA

Gráfico 2.7

Raciones mensuales según tipo de beneficiario del PVL



2.8. Raciones entregadas PVL según tipo de beneficiario

Los centros de acopio brindaron información respecto de los beneficiarios del PVL y se clasificó según el tipo de beneficiario; Por lo que se puede evidenciar que las niñas y niños de 0 a 6 años son los principales beneficiarios con una entrega mensual de 4,808 raciones, seguido de las niñas y niños de 7 a 13 años y los adultos mayores con una cantidad de 3,656 y 668 respectivamente.

Tabla 15

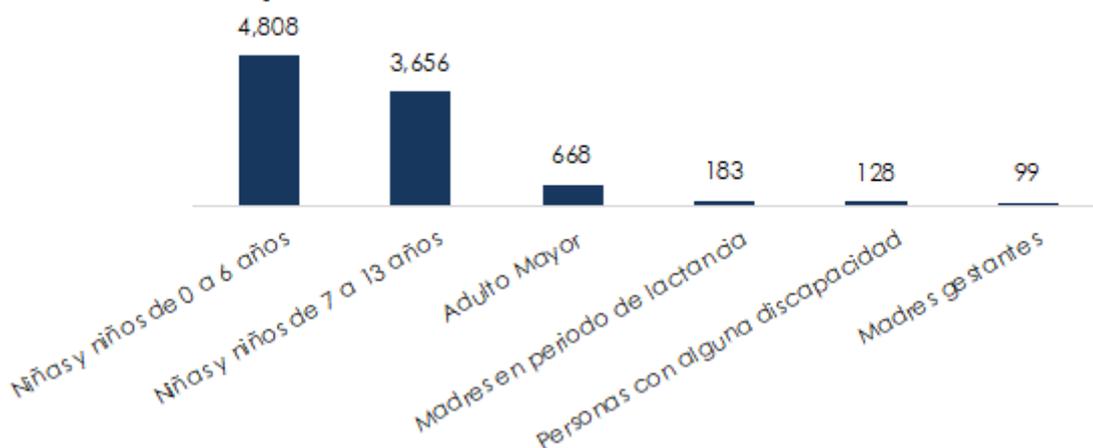
Raciones mensuales entregadas por el PVL según tipo de beneficiario

Tipo de Beneficiario por mes	Total
Niñas y niños de 0 a 6 años	4,808
Niñas y niños de 7 a 13 años	3,656
Adulto Mayor	668
Madres en periodo de lactancia	183
Personas con alguna discapacidad	128
Madres gestantes	99
Total	9,542

Fuente: SGSAA

Gráfico 2.8

Tipo de beneficiarios del PVL 2021



2.9. Beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en modalidad comedores 2021

La modalidad comedores del PCA consiste en brindar un subsidio económico destinado exclusivamente a la preparación de alimentos a organizaciones sociales (OS) clasificados como comedores populares; estas OS brindaron información, de manera mensual, sobre los beneficiarios del programa; en ese sentido, de 22 comedores y un Hogar Albergue (H.A.) se ha obtenido un total de 24,552 beneficiarios.

Tabla 16

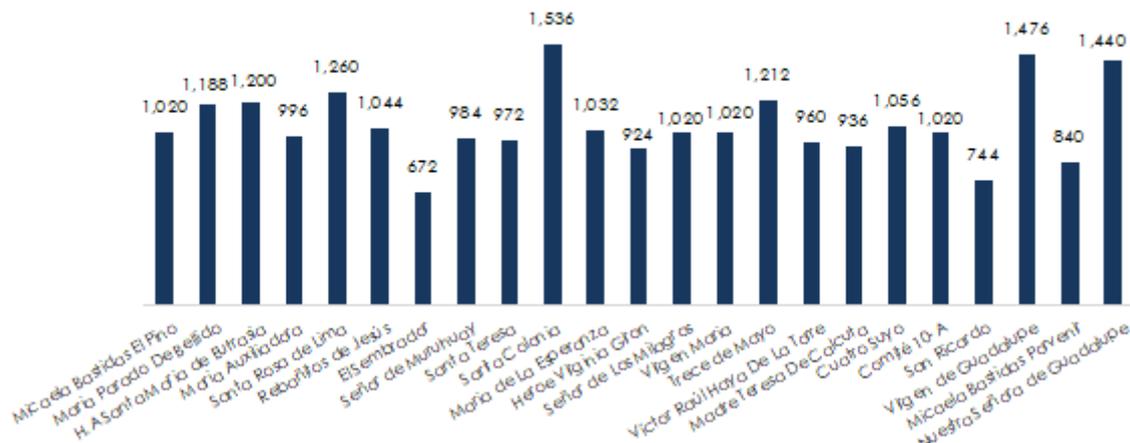
Beneficiarios del PCA en la modalidad comedores populares y cantidad mensualizada

Nombre del Comedor	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Micaela Bastidas El Pino	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020
María Parado De Bellido	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	1,188
H.A Santa María de Eufrosia	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
María Auxiliadora	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	996
Santa Rosa de Lima	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,260
Rebañitos de Jesús	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	1,044
El Sembrador	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672
Señor de Muruhuay	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	984
Santa Teresa	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	972
Sarita Colonia	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	1,536
María de La Esperanza	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	1,032
Héroe Virginia Girón	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	924
Señor de Los Milagros	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020
Virgen María	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020
Trece de Mayo	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	1,212
Víctor Raúl Haya De La Torre	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
Madre Teresa De Calcuta	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	936
Cuatro Suyos	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1,056
Comité 10-A	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020
San Ricardo	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	744
Virgen de Guadalupe	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	1,476
Micaela Bastidas Porvenir	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Nuestra Señora de Guadalupe	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440
Total	2,046	2,046	2,046	2,046	2,046	2,046	2,046	2,046	2,046	2,046	2,046	2,046	24,552

Fuente: SGSAA

Gráfico 2.9

Beneficiarios del PCA modalidad comedores



2.10. Beneficiarios del PCA en modalidad Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familiar (PANTBC), según centro de salud

La modalidad PANTBC del PCA, se ejecuta mediante los centros de salud del MINSA y consiste en entregar a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituye un complemento alimentario que contribuye con su recuperación; en ese sentido, se entregaron canastas a un total de 2,467 pacientes con tuberculosis, a través de los centros de salud del distrito.

Tabla 17

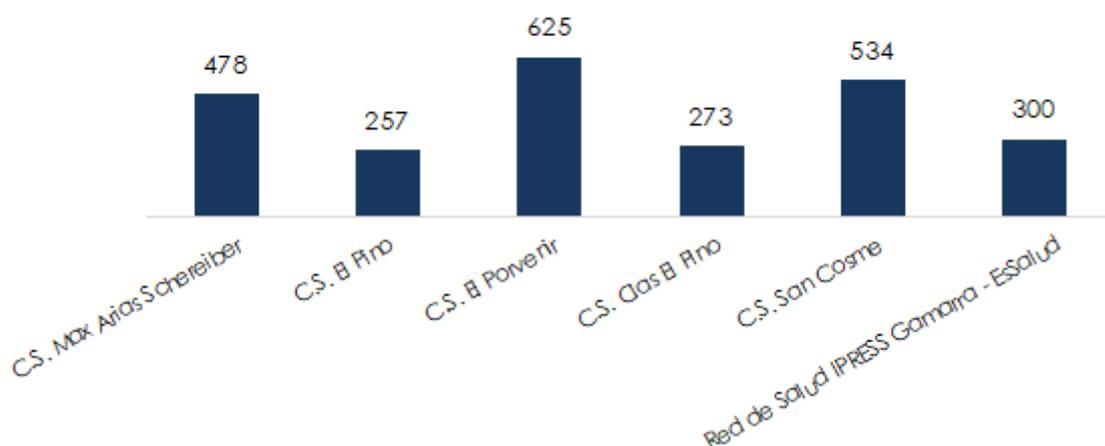
Beneficiarios del PANTBC según centro de salud y cantidad mensualizada

Centro de Salud	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
C.S. Max Arias Schreiber	36	43	45	44	47	43	49	45	36	30	30	30	478
C.S. El Pino	21	22	20	21	22	22	22	21	21	21	22	22	257
C.S. El Porvenir	50	60	56	51	46	43	51	48	52	58	55	55	625
C.S. Clas El Pino	14	17	19	18	19	25	26	26	26	29	27	27	273
C.S. San Cosme	38	39	44	40	40	45	46	44	43	53	51	51	534
Red de Salud IPRESS Gamarra - EsSalud	15	18	27	29	30	30	25	27	27	26	23	23	300
Total	174	199	211	203	204	208	219	211	205	217	208	208	2,467

Fuente: SGSAA

Gráfico 2.10

Beneficiarios PantBC 2021



2.11. Casos positivos y fallecidos por COVID-19, según variación (2020-2021)

Se contó con un registro de casos positivos y fallecidos por COVID-19 en el distrito y se analizó la tasa de crecimiento para cada caso, así como, la tasa de mortandad; en ese sentido, durante este periodo se registró un total de 21,330 casos positivos y 2,681 personas fallecidas obteniendo una tasa de mortandad de 12.57%.

Tabla 18

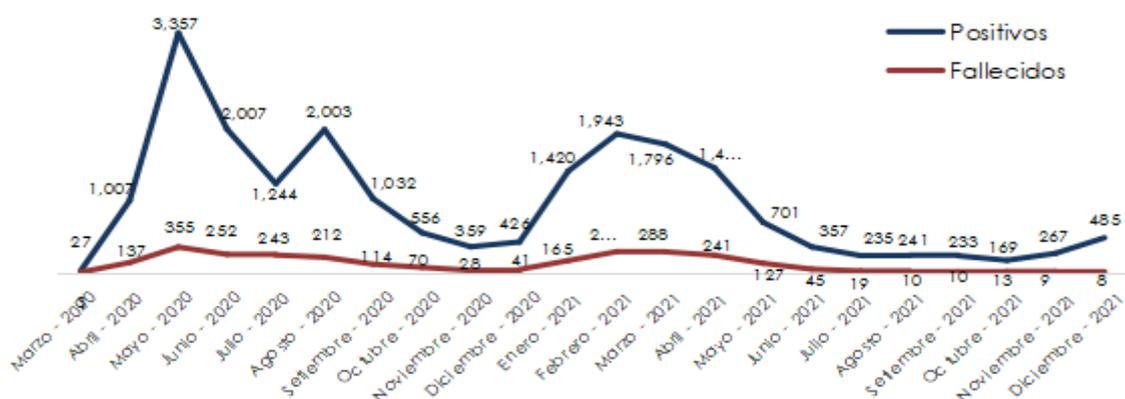
Casos positivos y fallecidos COVID-19 según variación y cantidad mensualizada

Año	Mes	Positivos	Fallecidos	Tasa de Mortandad	Positivos - Var (%)	Fallecidos - Var (%)	
2020	Marzo	27	3	11.11%			
	Abril	1,007	137	13.60%	3629.63%	4466.67%	
	Mayo	3,357	355	10.57%	233.37%	159.12%	
	Junio	2,007	252	12.56%	-40.21%	-29.01%	
	Julio	1,244	243	19.53%	-38.02%	-3.57%	
	Agosto	2,003	212	10.58%	61.01%	-12.76%	
	Setiembre	1,032	114	11.05%	-48.48%	-46.23%	
	Octubre	556	70	12.59%	-46.12%	-38.60%	
	Noviembre	359	28	7.80%	-35.43%	-60.00%	
	Diciembre	426	41	9.62%	18.66%	46.43%	
	2021	Enero	1,420	165	11.62%	233.33%	302.44%
		Febrero	1,943	291	14.98%	36.83%	76.36%
Marzo		1,796	288	16.04%	-7.57%	-1.03%	
Abril		1,465	241	16.45%	-18.43%	-16.32%	
Mayo		701	127	18.12%	-52.15%	-47.30%	
Junio		357	45	12.61%	-49.07%	-64.57%	
Julio		235	19	8.09%	-34.17%	-57.78%	
Agosto		241	10	4.15%	2.55%	-47.37%	
Setiembre		233	10	4.29%	-3.32%	0.00%	
Octubre		169	13	7.69%	-27.47%	30.00%	
Noviembre		267	9	3.37%	57.99%	-30.77%	
Diciembre		485	8	1.65%	81.65%	-11.11%	
Total		21,330	2,681	12.57%			

Fuente: Datos Abiertos GOB.PE

Gráfico 2.11

Casos positivos y fallecidos por COVID-19



2.12. Casos positivos, fallecidos y tasa de mortandad por COVID-19, según sexo (2020-2021)

Se mantuvo el registro de los casos positivos y fallecidos por COVID-19; así como, la tasa de mortandad según sexo del paciente; en ese sentido, durante este periodo la cantidad de hombres fallecidos ha sido mayor al de mujeres con una tasa mortandad de 15.19% frente a un 9.77%, respectivamente.

Tabla 19

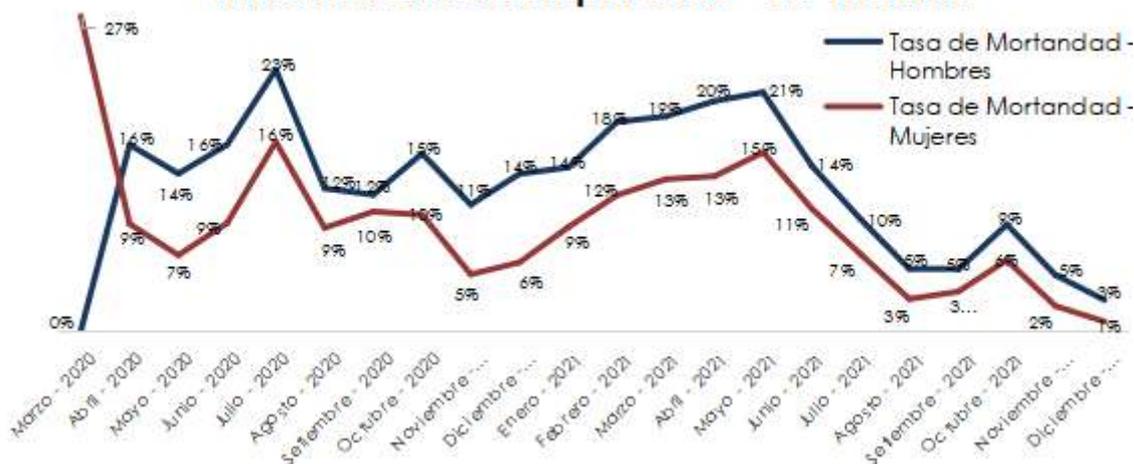
Casos positivos, fallecidos y tasa de mortandad COVID-19 según sexo y cantidad mensualizada

Año	Mes	Positivos		Fallecidos		Tasa de Mortandad		
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
2020	Marzo	16	11	0	3	0.00%	27.27%	
	Abril	639	368	103	34	16.12%	9.24%	
	Mayo	1,918	1,439	261	94	13.61%	6.53%	
	Junio	955	1,052	154	98	16.13%	9.32%	
	Julio	627	617	142	101	22.65%	16.37%	
	Agosto	981	1,022	121	91	12.33%	8.90%	
	Setiembre	518	514	61	53	11.78%	10.31%	
	Octubre	267	289	41	29	15.36%	10.03%	
	Noviembre	174	185	19	9	10.92%	4.86%	
	Diciembre	206	220	28	13	13.59%	5.91%	
	2021	Enero	728	692	103	62	14.15%	8.96%
		Febrero	989	954	179	112	18.10%	11.74%
Marzo		958	838	178	110	18.58%	13.13%	
Abril		688	777	137	104	19.91%	13.38%	
Mayo		358	343	74	53	20.67%	15.45%	
Junio		196	161	28	17	14.29%	10.56%	
Julio		114	121	11	8	9.65%	6.61%	
Agosto		131	110	7	3	5.34%	2.73%	
Setiembre		114	119	6	4	5.26%	3.36%	
Octubre		87	82	8	5	9.20%	6.10%	
Noviembre		125	142	6	3	4.80%	2.11%	
Diciembre		226	259	6	2	2.65%	0.77%	
Total		11,015	10,315	1,673	1,008	15.19%	9.77%	

Fuente: Datos Abiertos GOB.PE

Gráfico 2.12

Tasa de Mortandad por Sexo - La Victoria



2.13. Instituciones educativas del distrito según tipo de gestión 2021

La entidad contó con un registro actualizado de la cantidad de instituciones educativas que operan en el distrito según tipo de servicio educativo prestado y gestión; en ese sentido, se cuenta con un total de 292 instituciones educativas que brindan 12 tipos de servicios educativos de los cuales 171 son privados y 121 públicas.

Tabla 20

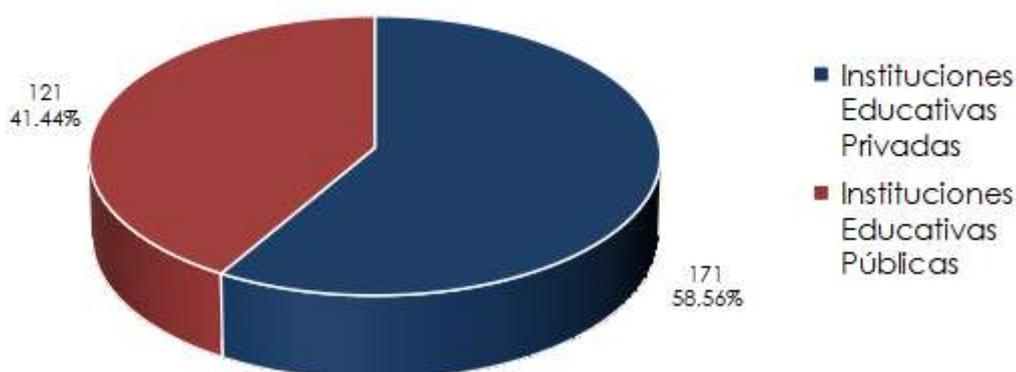
Instituciones educativas del distrito según tipo de servicios y gestión

Tipo de Servicio educativo	Total	Instituciones Educativas Privadas	Instituciones Educativas Públicas
Inicial - Jardín	92	71	21
Inicial - cuna - jardín	4	2	2
Inicial no escolarizado	46	0	46
Primaria	79	57	22
Secundaria	49	33	16
Básica alternativo avanzado	6	1	5
Básica alternativa inicial intermedio	6	1	5
Básica especial inicial	1	0	1
Básica especial primaria	1	0	1
Técnica productiva	4	4	0
Superior tecnológica	3	1	2
Instituto Superior Pedagógico	1	1	0
Total	292	171	121

Fuente: Estadística de la Calidad Educativa - ESCALE

Gráfico 2.13

Instituciones Educativas - tipo gestión 2021



2.14. Población educativa por tipo, nivel y sexo 2021 - La Victoria

Se mantuvo un registro de la población educativa total del distrito y clasificó según sexo y el tipo de servicio prestado, con la finalidad de analizar los principales servicios de educación; en ese sentido, se cuenta con un total de 43,054 alumnos de los cuales 21,325 son hombres y 21,729 mujeres.

Tabla 21

Población educativa según tipo de servicio prestado, nivel y sexo

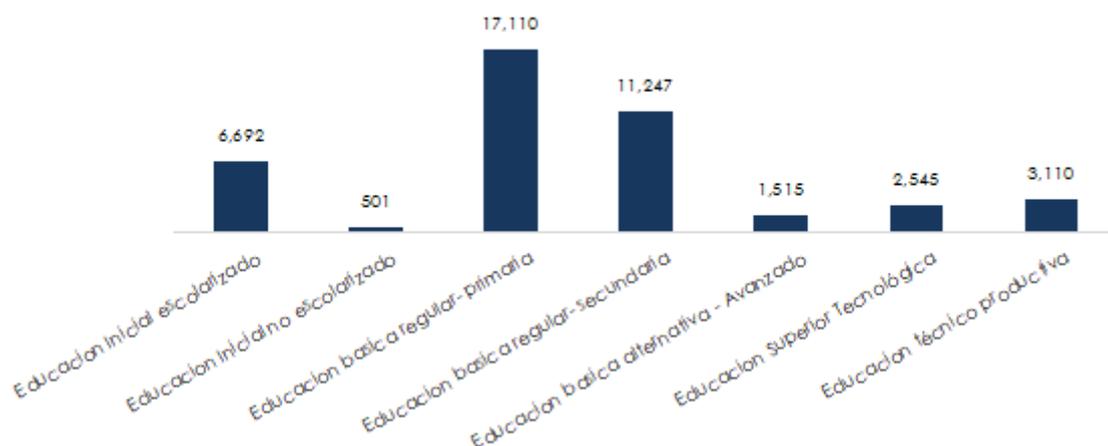
Tipo de servicio educativo	Nivel	Total	Hombre	Mujer
Educación Inicial escolarizado	0 a 2 años	62	35	27
	3 a 5 años	6,607	3,282	3,325
	6 años a más	23	11	12
	Subtotal	6,692	3,328	3,364
Educación Inicial no escolarizado	0 a 2 años	152	74	78
	3 a 5 años	349	172	177
	6 años a más	0	0	0
	Subtotal	501	246	255
Educación básica regular-primaria	1° grado	2,821	1,438	1,383
	2° grado	2,935	1,501	1,434
	3° grado	2,916	1,467	1,449
	4° grado	2,920	1,477	1,443
	5° grado	2,781	1,486	1,295
	6° grado	2,737	1,422	1,315
	Subtotal	17,110	8,791	8,319
Educación básica regular-secundaria	1° año	2,498	1,237	1,261
	2° año	2,368	1,229	1,139
	3° año	2,204	1,132	1,072
	4° año	2,133	1,037	1,096
	5° año	2,044	1,010	1,034
	Subtotal	11,247	5,645	5,602

Tipo de servicio educativo	Nivel	Total	Hombre	Mujer
Educación básica alternativa - Inicial e Intermedio	Alumnos del CEBA ciclo inicial 1° grado	4	0	4
	Alumnos del CEBA ciclo inicial 2° grado	24	3	21
	Alumnos del CEBA ciclo intermedio 1° grado	23	6	17
	Alumnos del CEBA ciclo intermedio 2° grado	39	13	26
	Alumnos del CEBA ciclo intermedio 3° grado	50	14	36
	Alumnos del Periféricos ciclo inicial 1° grado	2	1	1
	Alumnos del Periféricos ciclo inicial 2° grado	13	5	8
	Alumnos del Periféricos ciclo intermedio 1°	12	7	5
	Alumnos del Periféricos ciclo intermedio 2°	15	11	4
	Alumnos del Periféricos ciclo intermedio 3°	31	16	15
	Subtotal	213	76	137
Educación básica alternativa - Avanzado	Alumnos en el CEBA Presencial 1° grado	208	80	128
	Alumnos en el CEBA Presencial 2° grado	244	108	136
	Alumnos en el CEBA Presencial 3° grado	222	105	117
	Alumnos en el CEBA Presencial 4° grado	226	103	123
	Alumnos en el CEBA Semipresencial 1° grado	119	46	73
	Alumnos en el CEBA Semipresencial 2° grado	162	56	106
	Alumnos en el CEBA Semipresencial 3° grado	187	78	109
	Alumnos en el CEBA Semipresencial 4° grado	147	47	100
Subtotal	1,515	623	892	
Educación Superior Tecnológica	Alumnos del I ciclo	1,124	811	313
	Alumnos del II ciclo	94	83	11
	Alumnos del III ciclo -	630	431	199
	Alumnos del IV ciclo	59	51	8
	Alumnos del V ciclo -	547	369	178
	Alumnos del VI ciclo	91	80	11
Subtotal	2,545	1,825	720	
Educación básica especial inicial escolarizado y no escolarizado	Alumnos de 0 años	4	2	2
	Alumnos de 1 año	7	6	1
	Alumnos de 2 años	13	11	2
	Alumnos de 3 años	0	0	0
	Alumnos de 4 años	2	2	0
	Alumnos de 5 años	0	0	0
Subtotal	26	21	5	
Educación básica especial - Primaria	Alumnos con NEE en Discapacidad Intelectual: RM Severo	73	32	41
	Alumnos con NEE en Trastorno del Espectro Autista	21	19	2
	Alumnos con NEE en Multidiscapacidad -	0	0	0
	Alumnos con NEE en Otras NEE Asociadas a Discapacidad	0	0	0
Subtotal	94	51	43	
Educación Superior Pedagógica	Alumnos del I ciclo	1	0	1
	Subtotal	1	0	1
Educación técnica productiva	Alumnos en Auxiliar técnico	3,110	719	2,391
	Alumnos en Técnico	0	0	0
	Subtotal	3,110	719	2,391
Total		43,054	21,325	21,729

Fuente: Estadística de la Calidad Educativa - ESCALE

Gráfico 2.14

Población educativa según tipo de servicio



2.15. Población educativa del servicio de educación regular primaria según sexo y edad

Se mantuvo un registro de la población escolar del nivel primaria según el sexo y edad de los estudiantes; en ese sentido, se contó con un total de 17,110 estudiantes de los cuales 8,791 son hombres y 8,319 son mujeres

Tabla 22

Población escolar del nivel primaria según sexo y edad

Nivel	Edad	Hombres	Mujeres	Total
1° grado	5 años o menos	69	70	139
	6 años	1,317	1,285	2602
	7 años	49	25	74
	8 años o más	3	3	6
	Subtotal	1,438	1,383	2,821
2° grado	6 años o menos	78	91	169
	7 años	1,349	1,273	2622
	8 años	64	66	130
	9 años o más	10	4	14
	Subtotal	1,501	1,434	2,935
3° grado	7 años o menos	127	131	258
	8 años	1,207	1,226	2433
	9 años	110	74	184
	10 años o más	23	18	41
	Subtotal	1,467	1,449	2,916
4° grado	8 años o menos	136	158	294
	9 años	1,163	1,144	2307
	10 años	139	122	261
	11 años o más	39	19	58
	Subtotal	1,477	1,443	2,920
5° grado	9 años o menos	120	101	221
	10 años	1,161	1,062	2223
	11 años	156	98	254
	12 años o más	49	34	83
	Subtotal	1,486	1,295	2,781
6° grado	10 años o menos	100	88	188
	11 años	1,160	1,096	2256
	12 años	120	104	224
	13 años o más	42	27	69
	Subtotal	1,422	1,315	2,737
Total		8,791	8,319	17,110

Fuente: Estadística de la Calidad Educativa - ESCALE

Gráfico 2.15

1° Grado - Primaria

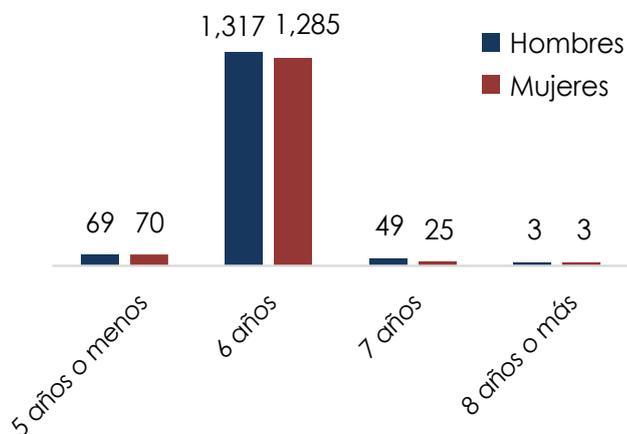


Gráfico 2.16

2° Grado - Primaria

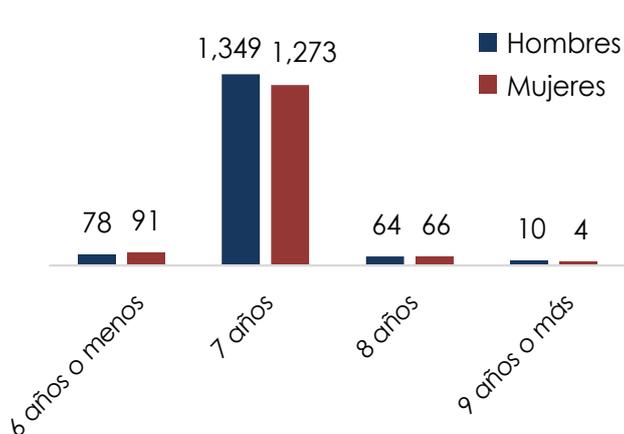


Gráfico 2.17

3° Grado - Primaria

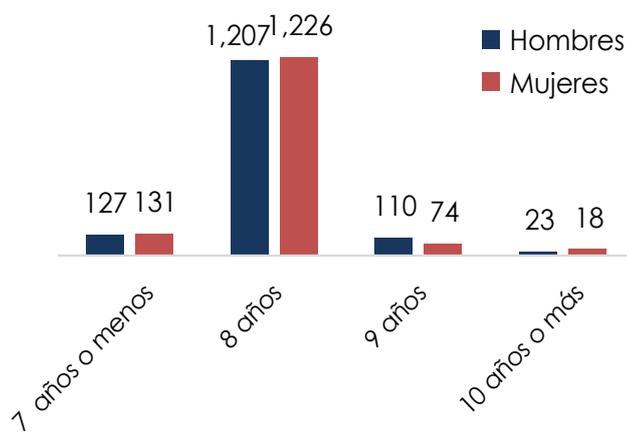


Gráfico 2.18

4° Grado - Primaria

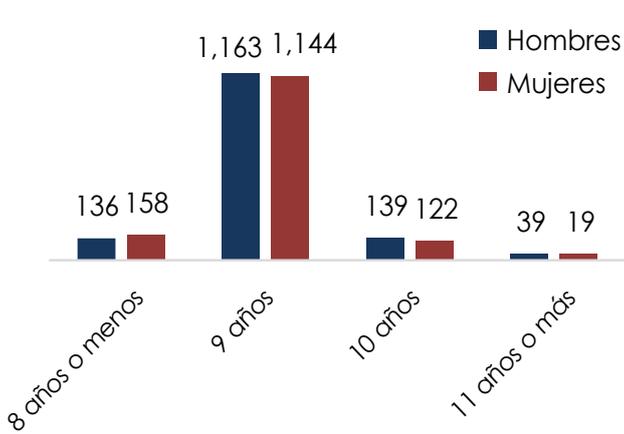


Gráfico 2.19

5° Grado - Primaria

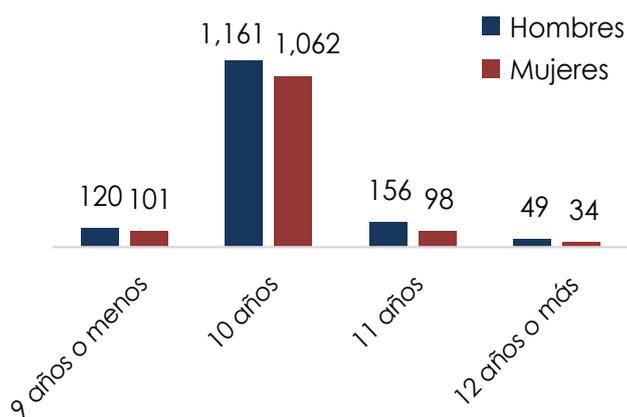
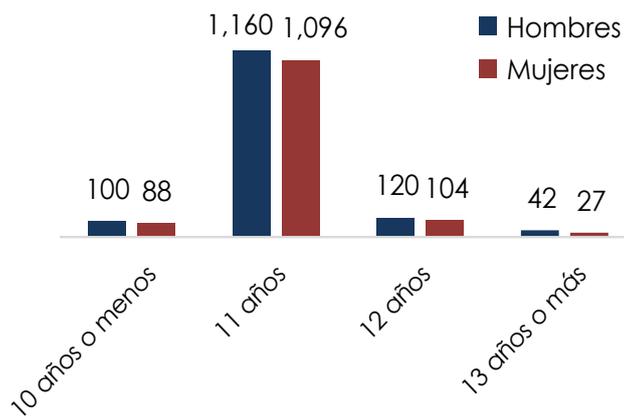


Gráfico 2.20

6° Grado - Primaria



2.16. Población educativa del servicio de educación regular secundaria según sexo y edad

Se mantuvo un registro de la población escolar del nivel secundaria según el sexo y edad de los estudiantes; en ese sentido, se contó con un total de 11,247 estudiantes de los cuales 5,645 son hombres y 5,602 son mujeres.

Tabla 23

Población escolar del nivel secundaria según sexo y edad

Nivel	Edad	Hombres	Mujeres	Total
1° grado	11 años o menos	13	13	26
	12 años	1,039	1,088	2,127
	13 años	136	124	260
	14 años o más	49	36	85
	Subtotal	1,237	1,261	2,498
2° grado	12 años o menos	54	51	105
	13 años	920	927	1,847
	14 años	163	110	273
	15 años o más	92	51	143
	Subtotal	1,229	1,139	2,368
3° grado	13 años o menos	116	125	241
	14 años	772	766	1,538
	15 años	159	121	280
	16 años o más	85	60	145
	Subtotal	1,132	1,072	2,204
4° grado	14 o menos	166	184	350
	15 años	658	719	1,377
	16 años	140	144	284
	17 años o más	73	49	122
	Subtotal	1,037	1,096	2,133
5° grado	15 años o menos	205	227	432
	16 años	614	637	1,251
	17 años	136	127	263
	18 años o más	55	43	98
	Subtotal	1,010	1,034	2,044
Total		5,645	5,602	11,247

Fuente: Estadística de la Calidad Educativa - ESCALE

Gráfico 2.21

1° Grado - Secundaria

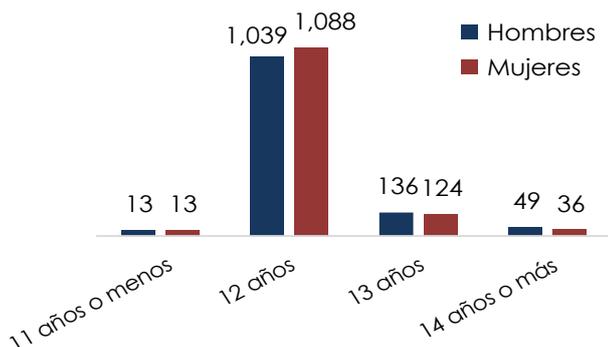


Gráfico 2.22

2° Grado - Secundaria

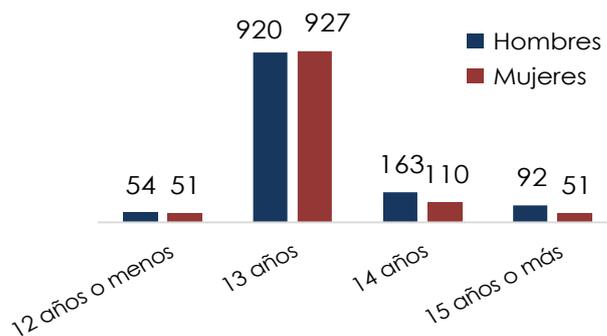


Gráfico 2.23

3° Grado - Secundaria

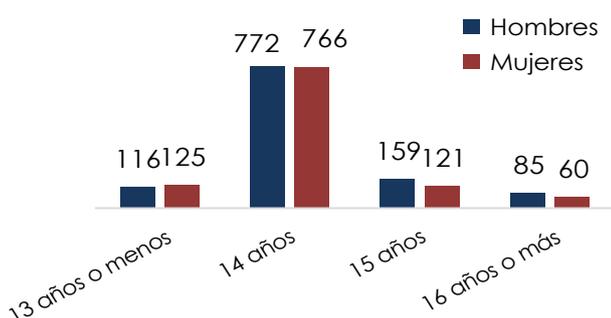


Gráfico 2.24

4° Grado - Secundaria

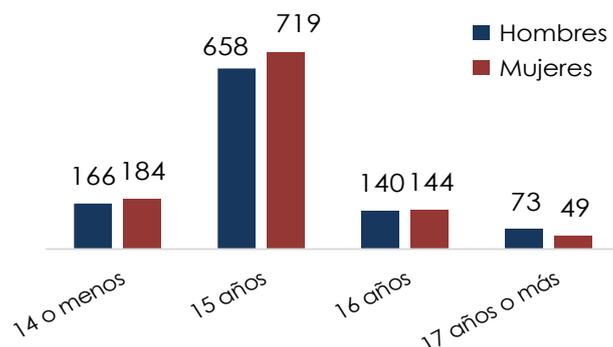
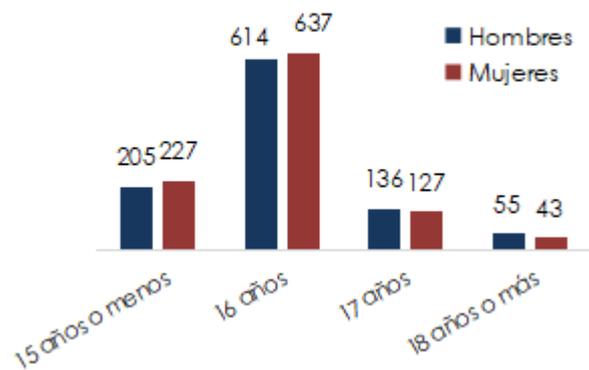


Gráfico 2.25

5° Grado - Secundaria



CAPÍTULO III:

BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO III

Bienestar y Servicio Social

3.1. Beneficiarias de la Instancia Distrital de Concertación (IDC), según tipo de actividad

La IDC es un espacio interinstitucional de articulación y coordinación para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, integrado por la municipalidad, Ministerio de la Mujer, Policía Nacional, entre otros; donde la Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer (GDSM) realiza el papel de secretaría técnica. En las sesiones se acordaron realizar actividades en favor de la violencia contra la mujer; en ese sentido, de las actividades se beneficiaron a un total de 854 mujeres.

Tabla 24

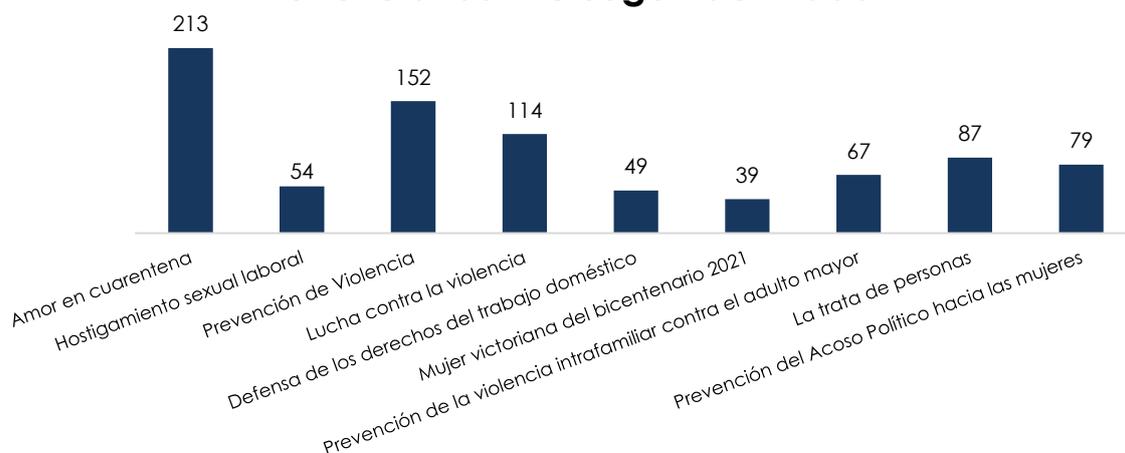
Beneficiarias IDC según nombre de la actividad, tipo y cantidad mensualizada

Mes	Tipo y Nombre de la Actividad	Participantes
Febrero	Webinar: "Amor en cuarentena"	213
Marzo	Conversatorio Virtual: "hostigamiento sexual laboral"	54
Abril	Capacitación Virtual: "Prevención de Violencia"	152
Junio	Charla Virtual: "Lucha contra la violencia"	114
Julio	Conversatorio virtual: "Defensa de los derechos del trabajo doméstico"	49
Julio	Foro virtual: "Mujer victoriana del bicentenario 2021"	39
Agosto	Taller virtual: "Prevención de la violencia intrafamiliar contra el adulto mayor"	67
Setiembre	charla virtual: "la trata de personas"	87
Noviembre	Conversatorio Virtual: "Prevención del Acoso Político hacia las mujeres"	79
Total		854

Fuente: GDSM

Gráfico 3.1

Beneficiarias IDC según actividad



3.2. Beneficiarias del programa de la mujer, según tipo de actividad

La GDSM, como parte de sus actividades operativas contenidas en su POI, realizó actividades en el marco del programa de la mujer, tales como: Capacitaciones sobre violencia contra la mujer, talleres de emprendimiento, charlas con especialistas en violencia y difusión de información sobre la violencia contra la mujer; logrando beneficiar a un total de 7,360 mujeres.

Tabla 25

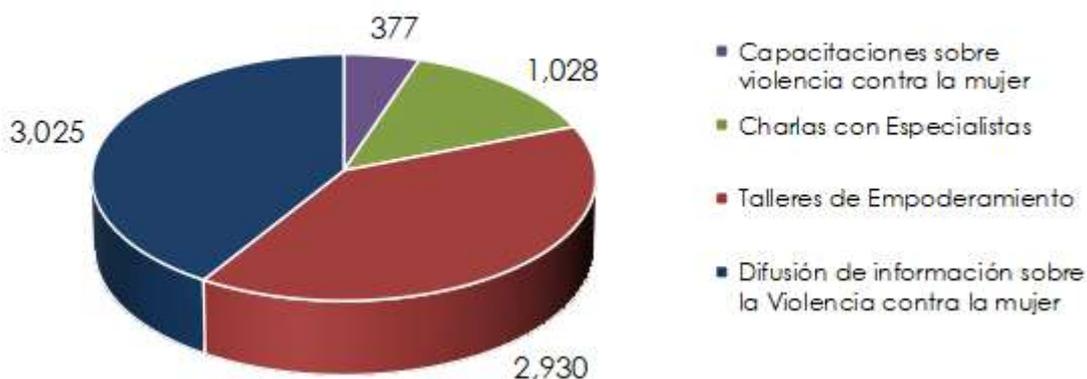
Beneficiarias del programa de la mujer según tipo de actividad y cantidad mensualizada

Tipo de Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Capacitaciones sobre violencia contra la mujer	12	196	0	17	22	20	24	25	27	8	26	0	377
Charlas con Especialistas	12	0	167	35	160	114	56	96	150	163	75	0	1,028
Talleres de Empoderamiento	270	178	134	128	119	155	220	416	332	416	416	146	2,930
Difusión de información sobre la Violencia contra la mujer	2	55	46	0	29	0	400	350	370	548	1,225	0	3,025
Total	296	429	347	180	330	289	700	887	879	1,135	1,742	146	7,360

Fuente: GDSM

Gráfico 3.2

Beneficiarias del programa de la mujer según actividad



3.3. Personas Adultas Mayores (PAM) registradas en el Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM), según condición 2021

El CIAM es un espacio creado por la municipalidad para fomentar la participación e integración social, económica y cultural de las (PAM), a través de la prestación de servicios, en coordinación o articulación con instituciones públicas o privadas; la GDSM tiene a cargo su administración, como parte del programa del Adulto Mayor; en ese sentido, los empadronados son las PAM que solo cuentan con información básica (nombres, edad y dirección); los inscritos son las PAM que disponen de información completa; se logró registrar a un total de 3,065.

Tabla 26

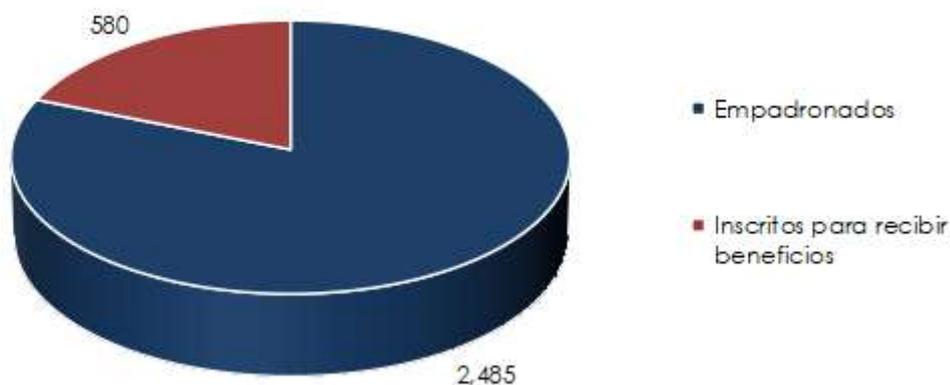
PAM registradas en el CIAM según condición y cantidad mensualizada

Condición	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Empadronados	150	150	150	200	250	215	250	200	250	240	230	200	2,485
Inscritos para recibir beneficios	20	20	20	20	20	20	20	20	100	100	200	20	580
Total	170	170	170	220	270	235	270	220	350	340	430	220	3,065

Fuente: GDSM

Gráfico 3.3

PAM registradas en el CIAM según condición



3.4. Atenciones realizadas en el CIAM, según tipo de actividad

En el CIAM se realizaron actividades tales como: asesorías especializadas en temas legales, psicológicos y acceso a programas sociales; actividades físicas tales como: aeróbicos, baile, danza, gimnasia de mantenimiento, gimnasia rítmica, taichí, yoga; actividades educativas tales como: biohuerto, ciberdiálogo, educación para la paz, inteligencia emocional, manualidades, memoria, charlas preventivas; actividades culturales tales como: canto y peña, música, actividades conmemorativas; y Talleres de emprendimiento tales como: cocina y de actividades productivas. En ese sentido, se realizaron un total de 6,123 atenciones.

Tabla 27

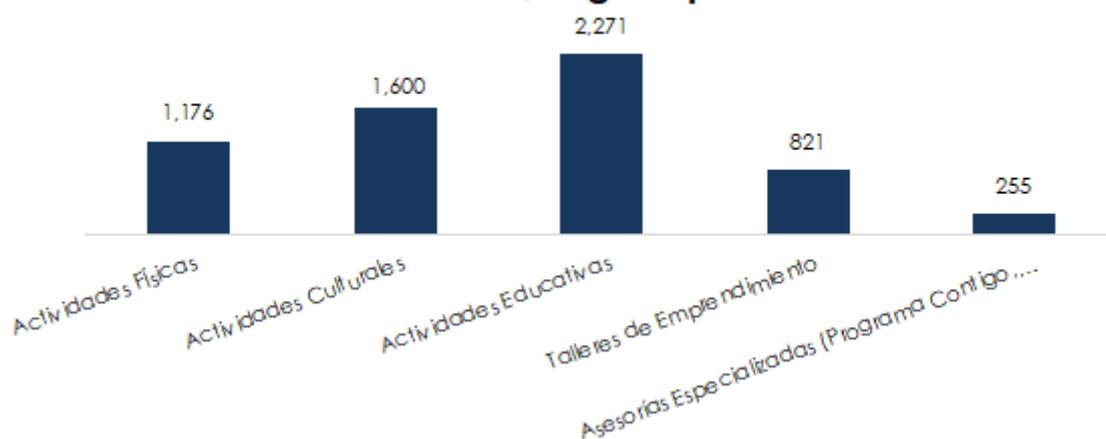
Atenciones del CIAM, según tipo de actividad y cantidad mensualizada

Tipo de Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Actividades Físicas	93	96	96	99	101	96	98	101	100	98	100	98	1,176
Actividades Culturales	66	144	133	136	148	155	134	135	137	136	142	134	1,600
Actividades Educativas	194	176	184	191	204	183	189	187	202	186	183	192	2,271
Talleres de Emprendimiento	70	68	69	72	70	68	67	68	67	69	66	67	821
Asesorías Especializadas (Programa Contigo, Orientación Psicológica y Legal)	50	25	25	15	15	15	20	25	15	15	20	15	255
Total	473	509	507	513	538	517	508	516	521	504	511	506	6,123

Fuente: GDMS

Gráfico 3.4

Atenciones del CIAM, según tipo de actividad



3.5. Beneficiarios de la Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad (OMAPED), según tipo de discapacidad 2021

La OMAPED es un espacio creado por la municipalidad donde se brindan servicios a las personas con discapacidad del distrito; en ese sentido, se mantuvo un registro de los beneficiarios según el tipo de discapacidad que presentan logrando beneficiar a un total de 2,069 personas.

Tabla 28

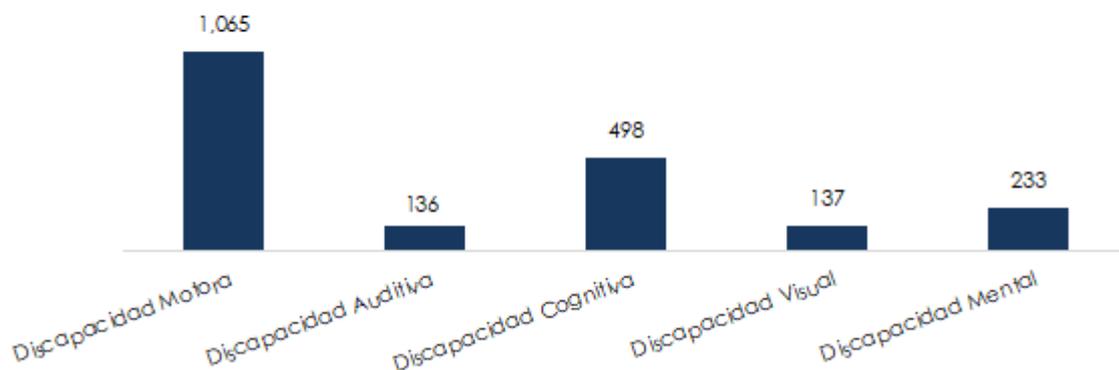
Beneficiarios de las actividades del CIAM, según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de discapacidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Discapacidad Motora	100	90	120	110	100	90	90	80	90	85	50	60	1,065
Discapacidad Auditiva	10	7	7	8	9	9	8	9	9	10	30	20	136
Discapacidad Cognitiva	40	40	45	48	49	55	40	50	47	49	20	15	498
Discapacidad Visual	8	8	11	11	11	12	8	11	10	7	20	20	137
Discapacidad Mental	5	5	15	17	26	25	25	27	29	27	17	15	233
Total	163	150	198	194	195	191	171	177	185	178	137	130	2,069

Fuente: GDMS

Gráfico 3.5

Beneficiarios de la OMAPED, según tipo de discapacidad



3.6. Cantidad de atenciones realizadas por la OMAPED, según actividad realizada 2021

Se mantuvo un registro de la total de atenciones realizadas en la OMAPED y las clasificó según el tipo de actividad ejecutada; en ese sentido, se logró realizar un total de 2,668 atenciones de las cuales 1,287 corresponden a terapias especializadas.

Tabla 29

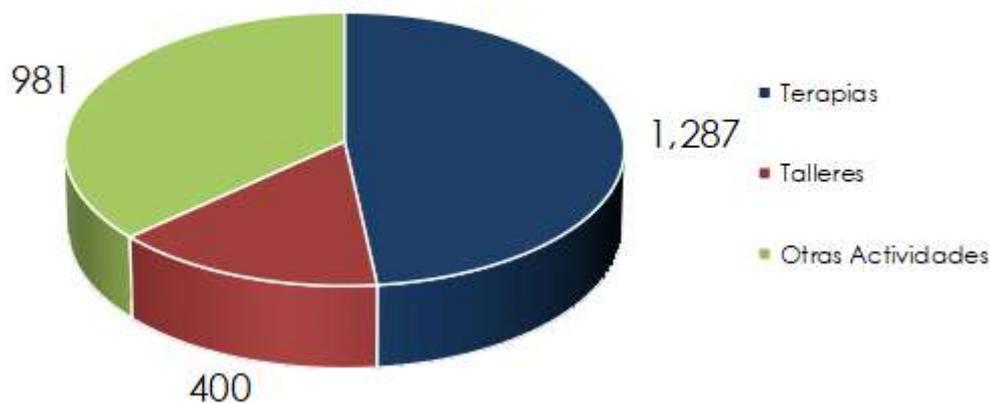
Atenciones realizadas en al OMAPED, según tipo de actividad y cantidad mensualizada

Tipo de Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Terapias	106	193	210	179	83	77	81	79	74	77	78	50	1,287
Física y Rehabilitación (virtual)	90	110	130	80	0	0	0	0	0	0	0	0	410
Ocupacional (Virtual)	0	28	38	35	36	35	33	30	31	32	28	20	346
Lenguaje (Virtual)	0	28	27	39	29	26	30	29	27	28	30	15	308
Psicología (Presencial)	16	27	15	25	18	16	18	20	16	17	20	15	223
Talleres	32	37	37	18	12	48	48	28	27	28	45	40	400
Danza	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Bailoterapia	0	0	0	0	0	19	19	0	0	0	0	0	38
Taller de Aeróbicos	0	15	15	18	0	0	0	0	0	0	0	0	48
Taller de Reciclaje	12	22	22	0	12	14	15	13	14	13	25	20	182
Taller de minichef	0	0	0	0	0	15	14	15	13	15	20	20	112
Otras Actividades	20	30	38	66	101	117	119	100	102	110	88	90	981
Actividad Física	0	0	0	0	16	17	17	15	19	17	28	25	154
Charla de terapia física, lenguaje y ocupacional	0	0	0	0	0	18	19	0	0	0	0	0	37
Charlas diversas	0	0	0	18	29	29	25	27	29	24	20	15	216
Festividades conmemorativas	0	15	13	18	26	18	28	24	18	30	0	20	210
Asesoría especializ. (Prog.Cont, Orient. Psicol. y Legal)	20	15	25	30	30	35	30	34	36	39	40	30	364
Total	158	260	285	263	196	242	248	207	203	215	211	180	2,668

Fuente: GDSM

Gráfico 3.6

Atenciones realizadas por la OMAPED según tipo de actividad



3.7. Casos atendidos por la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente (DEMUNA), según materia del caso

La DEMUNA es un servicio gratuito encargado de proteger, promover, atender y vigilar el cumplimiento estricto de los derechos humanos de los niños, niñas y adolescentes; en ese sentido se clasificó los casos atendidos según la materia del mismo logrando atender un total de 2,326 casos.

Tabla 30

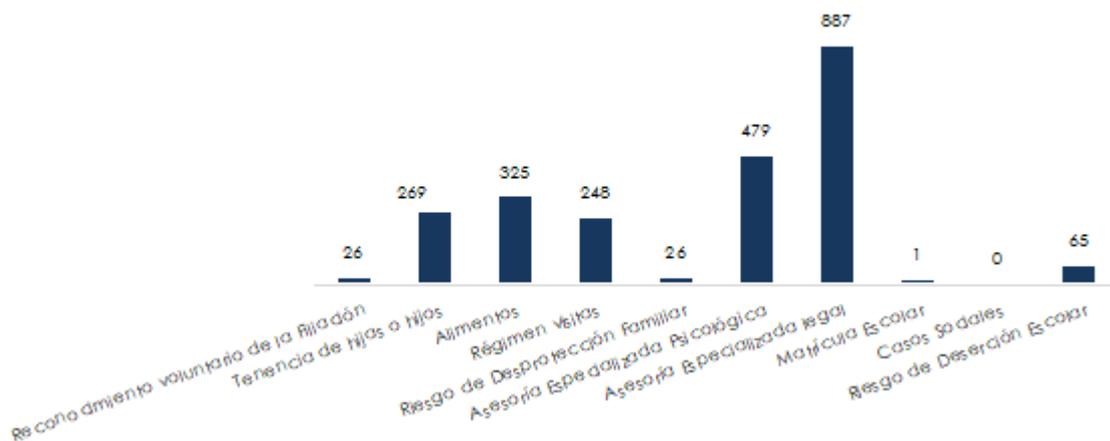
Casos atendidos en la OMAPED, según tipo y cantidad mensualizada

Materia del Caso	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Reconocimiento voluntario de la Filiación	1	4	1	1	2	3	3	3	4	2	2	0	26
Tenencia de hijas o hijos	15	24	24	22	19	36	22	26	29	9	19	24	269
Alimentos	18	30	27	24	20	40	28	36	44	15	24	19	325
Régimen visitas	14	22	25	19	16	28	18	31	29	12	10	24	248
Riesgo de Desprotección Familiar	0	0	1	1	4	3	6	1	5	3	0	2	26
Asesoría Especializada Psicológica	15	19	24	25	33	33	30	60	60	60	60	60	479
Asesoría Especializada legal	90	85	89	90	94	95	61	60	60	48	50	65	887
Matrícula Escolar	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Casos Sociales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Riesgo de Deserción Escolar	15	0	0	0	0	5	6	4	11	0	10	14	65
Total	168	184	191	182	188	243	175	221	242	149	175	208	2,326

Fuente: GDMS

Gráfico 3.7

Casos atendidos DEMUNA según tipo



3.8. Hogares empadronados por la Unidad Local de Empadronamiento (ULE)

La ULE es el organismo responsable de recibir e impulsar el trámite de las solicitudes de Clasificación Socioeconómica (CSE), ante la Dirección de Operaciones de Focalización (DOF), y de ser el caso recoger la información de los hogares solicitantes de su ámbito local para registrar sus datos en el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH) instrumento que funciona como base de datos por el MIDIS para la entrega de subsidios por parte del estado; en ese sentido, se logró empadronar a un total de 2,143 hogares.

Tabla 31

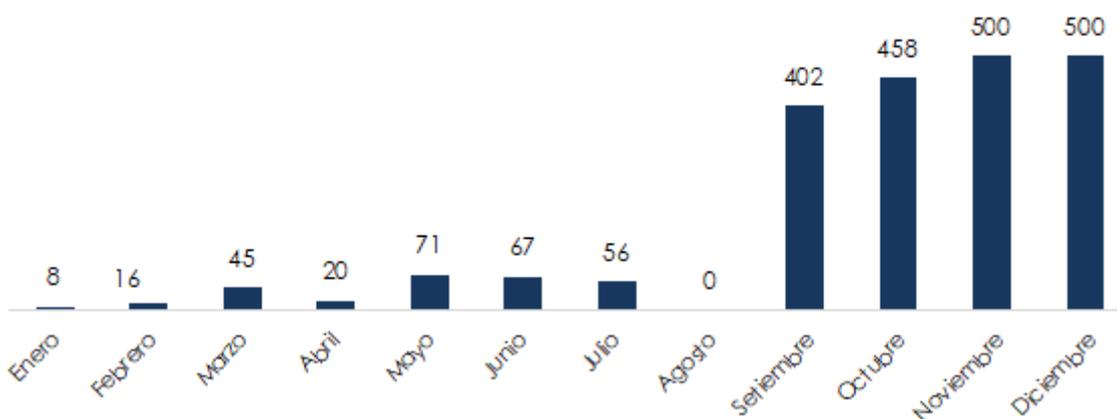
Hogares empadronados por la ULE según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
8	16	45	20	71	67	56	0	402	458	500	500	2,143

Fuente: GDMS

Gráfico 3.8

Hogares empadronados ULE 2021



3.9. Cantidad de beneficiarios de las campañas de Masificación del deporte, según tipo de actividad 2021

La GDSM, bajo esta gestión, ejecutó actividades en favor de la promoción de actividades físicas a través de las campañas de masificación del deporte, el cual consistió en salir a las calles a ejecutar y difundir actividades deportivas; En ese sentido, los Aerotones fueron aeróbicos realizados al aire libre por una cantidad de tiempo superior a los 90 minutos; las clínicas deportivas fueron deportes realizados con profesionales de la rama (futbol, box, vóley); y las exhibiciones fueron pequeñas clases piloto de deporte como (futbol, básquet, vóley); se logró beneficiar a un total de 1,763 personas.

Tabla 32

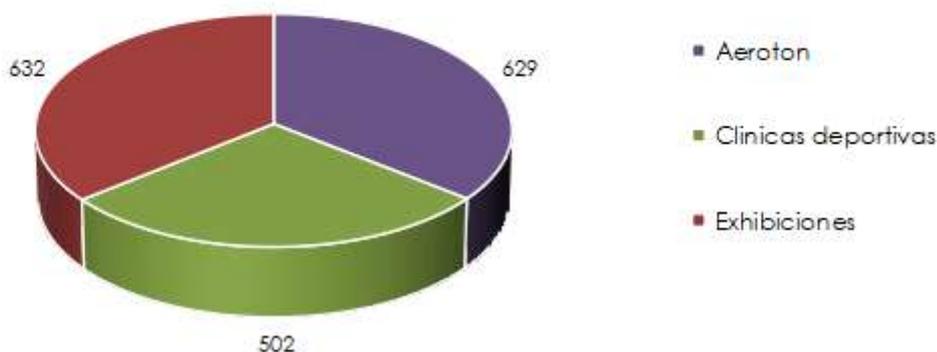
Beneficiarios de las campañas de masificación del deporte, según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Campaña	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Aerotón	40	30	52	51	68	85	42	65	70	42	42	42	629
Clínicas deportivas	40	55	36	44	62	76	45	56	0	29	30	29	502
Exhibiciones	40	45	32	15	50	89	30	50	60	90	66	65	632
Total	120	130	120	110	180	250	117	171	130	161	138	136	1,763

Fuente: GDSM

Gráfico 3.9

Beneficiarios de las campañas de masificación del deporte según tipo



3.10. Visualizaciones obtenidas por la escuela deportiva virtual “Actívate Victoria”, según tipo de deporte

La GDSM, dada la crisis sanitaria por la COVID-19 tuvo que relanzar el programa de deporte en formato virtual el cual se llamó “Actívate victoria” a través de la página “Vecino en casa” en la página Facebook de la entidad, por ese medio los profesores brindaron asesoramiento en vivo en deportes como box, kick boxing, muay thai, taekwondo, gimnasia, aeróbicos y karate; en ese sentido, se contabilizó las visualizaciones logradas según deporte enseñado en el mes.

Tabla 33

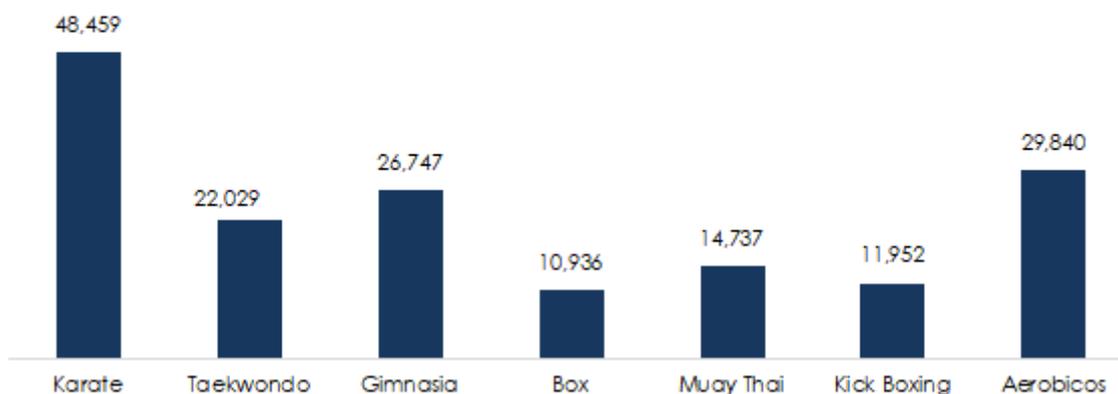
Visualizaciones obtenidas en el programa "Actívate Victoria", según deporte y cantidad mensualizada

Tipo de Deporte	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Total
Karate	7,636	5,998	4,893	9,041	9,940	9,041	1,910	48,459
Taekwondo	1,841	1,284	989	11,516	2,582	2,986	831	22,029
Gimnasia	5,667	3,401	3,140	5,215	5,416	2,669	1,239	26,747
Box	4,387	1,625	961	990	1,612	990	371	10,936
Muay Thai	1,486	1,000	840	6,388	1,708	2,079	1,236	14,737
Kick Boxing	1,869	804	854	3,848	2,301	1,926	350	11,952
Aeróbicos	0	3,343	2,672	10,761	6,676	5,030	1,358	29,840
Total	22,886	17,455	14,349	47,759	30,235	24,721	7,295	164,700

Fuente: GDSM

Gráfico 3.10

Visualizaciones "Actívate Victoria" según deporte



3.11. Cantidad de beneficiarios de las escuelas presenciales deportivas municipales, según tipo de deporte 2021

La GDSM, a partir del mes de agosto, inició las actividades presenciales en favor del deporte formándose las escuelas deportivas municipales presenciales, brindando clases en deportes detallados en la siguiente tabla; en ese sentido, se logró beneficiar un total de 1,005 personas.

Tabla 34

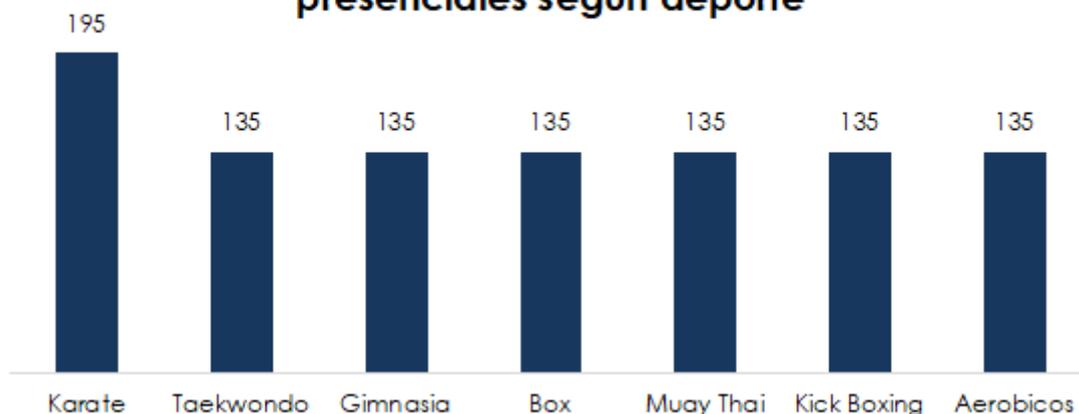
Beneficiarios de las escuelas deportivas presenciales, según tipo de deporte y cantidad mensualizada

Tipo de deporte	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Karate	25	25	25	50	70	195
Taekwondo	25	25	25	30	30	135
Gimnasia	25	25	25	30	30	135
Box	25	25	25	30	30	135
Muay Thai	25	25	25	30	30	135
Kick Boxing	25	25	25	30	30	135
Aeróbicos	25	25	25	30	30	135
Total	175	175	175	230	250	1,005

Fuente: GDSM

Gráfico 3.11

Beneficiarios de las escuelas deportivas presenciales según deporte



3.12. Infraestructura deportiva de la Municipalidad de La Victoria, según tipo

La entidad cuenta con complejos deportivos como El Porvenir, Jonny Bello, San Cosme, Indoamérica e Inca Garcilaso de al Vega; estas sedes se encuentran equipadas con losas multideportivas y en el caso de El Porvenir y San Cosme cuentan con piscinas; tal y como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 35

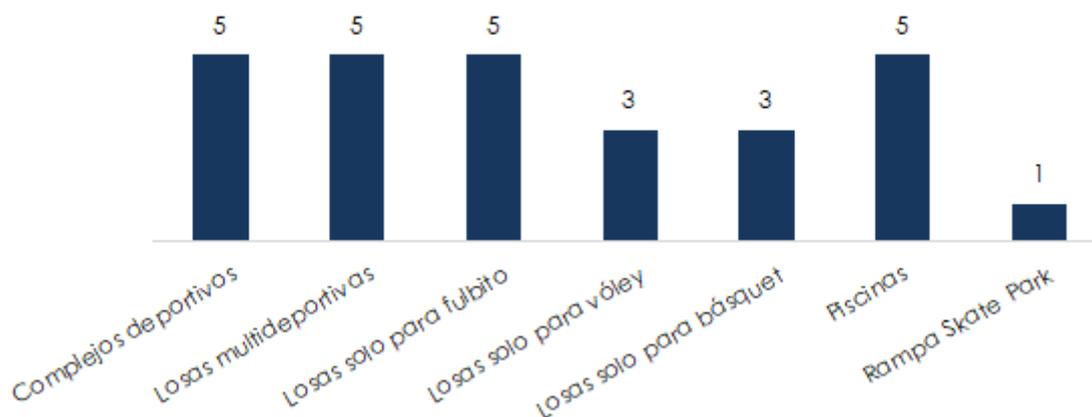
Infraestructura deportiva de la MLV, según tipo

Tipo de Infraestructura	Cantidad
Complejos deportivos	5
Losas multideportivas	5
Losas solo para fútbol	5
Losas solo para vóley	3
Losas solo para básquet	3
Piscinas	5
Rampa Skate Park	1
Total	27

Fuente: GDSM

Gráfico 3.12

Infraestructura deportiva MLV



3.13. Infraestructura cultural de la Municipalidad de La Victoria según tipo

La entidad contó con un total de 2 zonas arqueológicas llamadas Huaca Santa Catalina y Huaca N° 2 Santa Catalina; así como, una biblioteca Municipal llamada Inca Garcilazo de la Vega, tal y como se detalla en el siguiente cuadro

Tabla 36

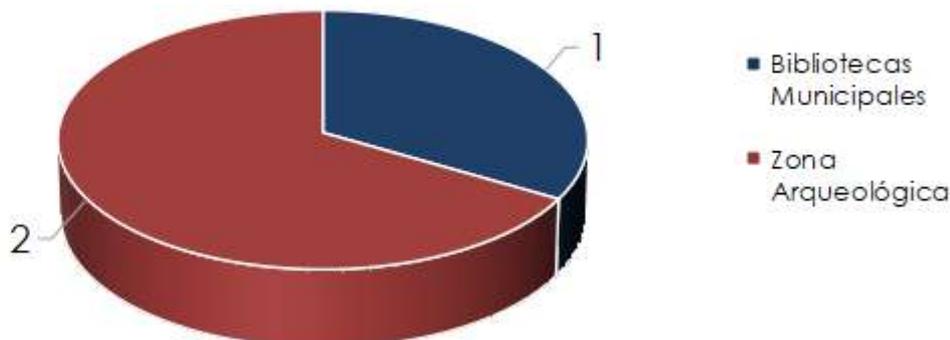
Infraestructura cultural de la MLV, según nombre y tipo

Tipo de Infraestructura	Cantidad
Bibliotecas Municipales – Inca Garcilazo de la Vega	1
Zona Arqueológica (Huaca Santa Catalina 1 y 2)	2
Total	3

Fuente: GDSM

Gráfico 3.13

Infraestructura Cultural MLV



3.14. Beneficiarios de las actividades realizadas en favor de la educación

Se realizaron actividades virtuales en favor de la educación dirigido a niños y jóvenes tales como: Actividades conmemorativas virtuales las cuales consisten en conmemorar días festivos, día del niño, fiestas patrias, día de la tierra, entre otros; así como, los talleres educativos formativos, consisten en la realización de charlas educativas en cursos específicos, inglés, matemáticas, historia, entre otros; en ese sentido, se logró beneficiar aun total de 920 personas.

Tabla 37

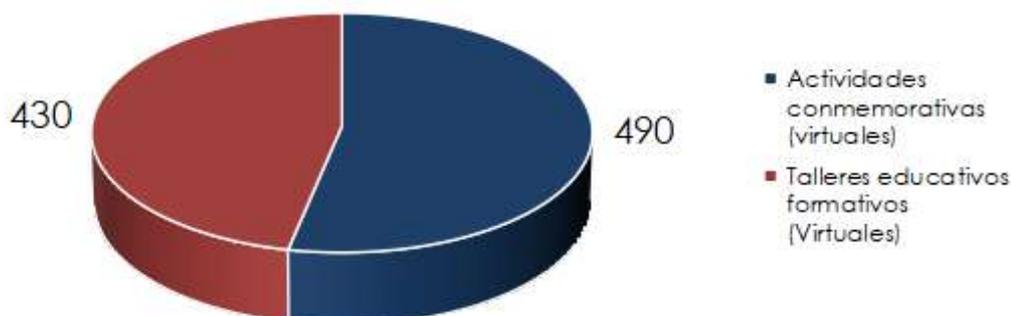
Beneficiarios de las actividades de educación según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Actividades conmemorativas (virtuales)	30	40	50	40	50	30	50	40	40	40	40	40	490
Talleres educativos formativos (Virtuales)	10	20	10	30	20	30	40	30	40	40	40	120	430
Total	40	60	60	70	70	60	90	70	80	80	80	160	920

Fuente: GDSM

Gráfico 3.14

Beneficiarios de las actividades de educación según tipo



3.15. Cantidad de Beneficiarios de las actividades realizadas en favor de la cultura 2021

Se realizaron actividades presenciales y virtuales en favor de la cultura dirigido a niños y jóvenes tales como: charlas culturales, eventos educativos-culturales de promoción de la lectura, cuenta cuentos, teatro entre otros; y los eventos de masificación cultural, consistió en realizar presentaciones culturales al público; en ese sentido, se logró beneficiar a 2,445 personas.

Tabla 38

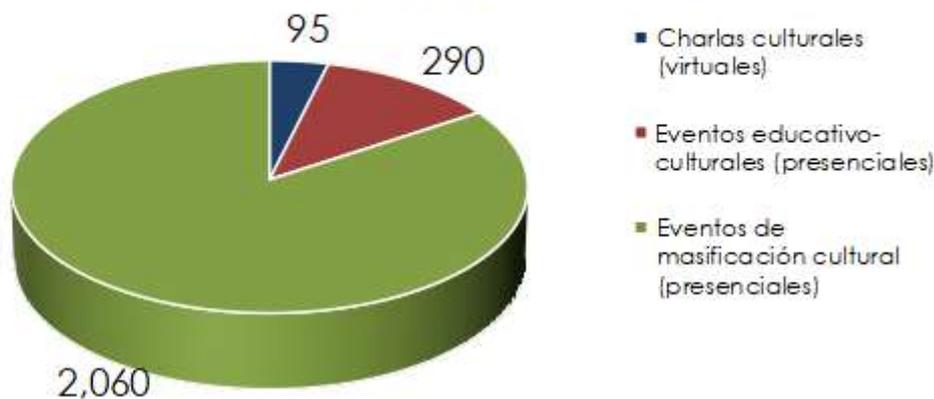
Beneficiarios de las actividades de cultura según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Charlas culturales (virtuales)	10	15	10	15	10	15	20	0	0	0	0	0	95
Eventos educativo-culturales (presenciales)	0	0	0	0	0	0	0	0	30	260	0	0	290
Eventos de masificación cultural (presenciales)	0	0	30	60	60	60	40	720	60	1,000	30	0	2,060
Total	10	15	40	75	70	75	60	720	90	1,260	30	0	2,445

Fuente: GDSM

Gráfico 3.15

Beneficiarios de las actividades de cultura según tipo



3.16. Beneficiarios de las actividades realizadas a favor del turismo 2021

Se realizaron actividades presenciales en favor del Turismo entre ellas se encuentran las visitas culturales turísticas guiadas a los principales recintos arqueológicos o culturales del distrito, como la Huaca Santa Catalina, el Balcón Calvetti, Plaza Manco Cápac, entre otros; en ese sentido, se logró beneficiar a un total de 195 personas.

Tabla 39

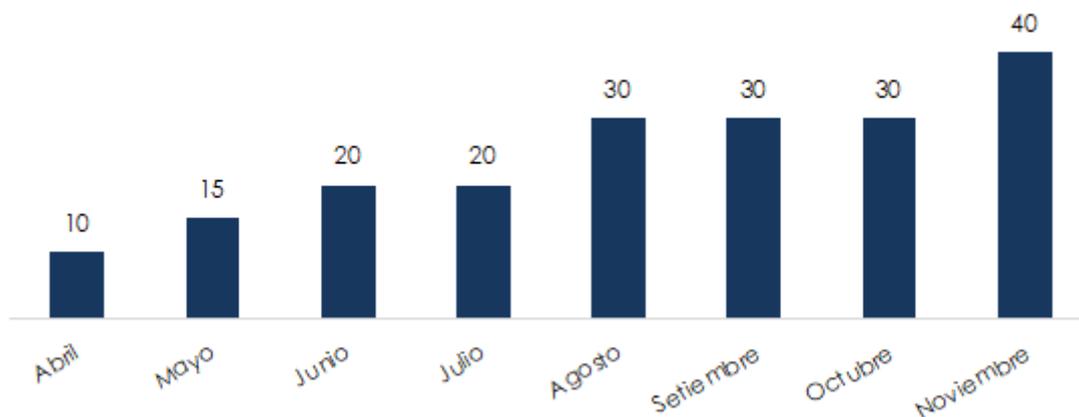
Beneficiarios de las actividades de turismo según cantidad mensualizada

Tipo de Actividad	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Total
Visitas culturales turísticas guiadas (presenciales)	10	15	20	20	30	30	30	40	195

Fuente: GDSM

Gráfico 3.16

Beneficiarios de las actividades de Turismo



3.17. Procedimientos concluidos por inscripción o renovación de Organizaciones Sociales en el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS) según tipo

El Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS), es una lista de las organizaciones Sociales (OS) que cuentan con el reconocimiento de la municipalidad y se las clasifica según la actividad que realizan; asimismo, este registro se debe renovar cada 2 años; en ese sentido, las organizaciones sociales que concluyeron el procedimiento de inscripción o renovación sumaron total de 22.

Tabla 40

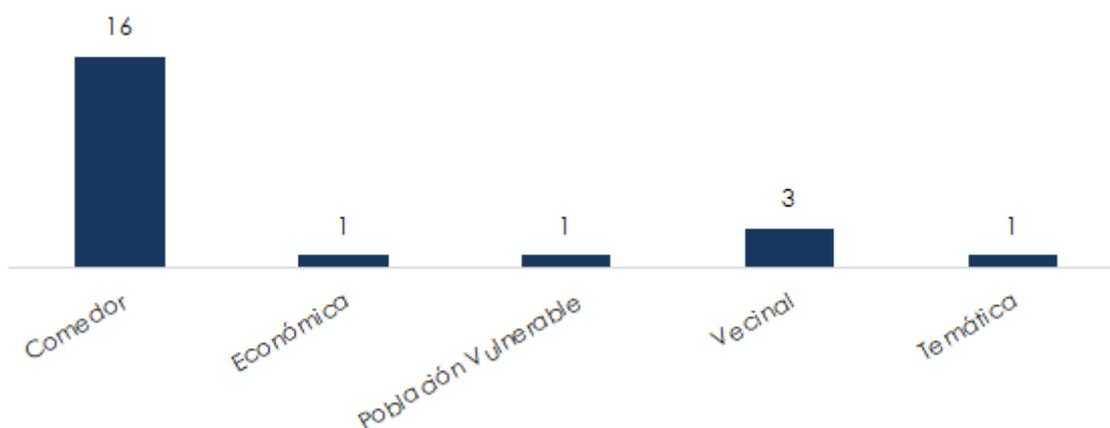
Inscripción o renovación de OS según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Comedor	2			2	3			4	2	2		1	16
Económica											1		1
Población Vulnerable			1										1
Vecinal								1		1	1		3
Temática							1						1
Total	2	0	1	2	3	0	1	5	2	3	2	1	22

Fuente: GDSM

Gráfico 3.17

Inscripción o Renovación de OS en el RUOS



3.18. Organizaciones Sociales (OS) con registro vigente en el RUOS según tipo y trimestre

La inscripción en el RUOS se debe renovar cada 2 años; en ese sentido, se mantuvo un registro de las OS que contaron con el reconocimiento vigente en el RUOS al segundo, tercer y cuarto trimestre según la actividad que realiza la OS. Asimismo, se puede observar que a diciembre solo 70 OS se encontraron reconocidas.

Tabla 41

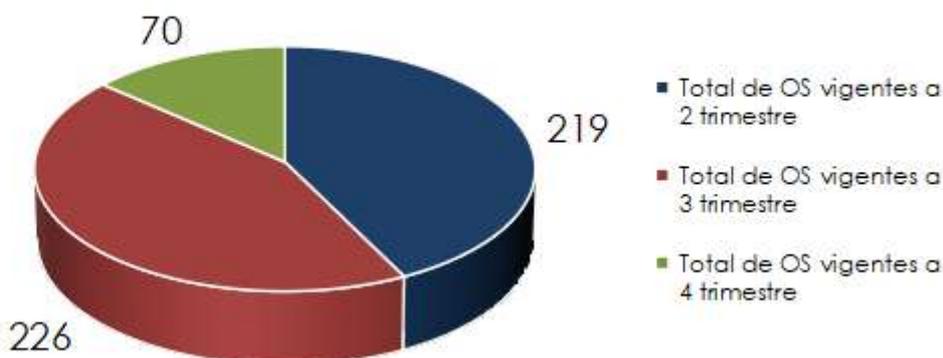
OS con reconocimiento vigente en el RUOS, según tipo de actividad y cantidad trimestral

Tipo de Actividad	Total de OS vigentes a 2 trimestre	Total de OS vigentes a tercer trimestre	Total de OS vigentes a 4 trimestre
Comedor	17	25	23
Vaso de Leche	185	185	28
Económica	12	11	12
Población Vulnerable	3	3	3
Vecinal	1	1	3
Temática	1	1	1
Total	219	226	70

Fuente: GDSM

Gráfico 3.18

Cantidad de OS vigentes en el RUOS



3.19. Organizaciones Sociales beneficiarias del taller de capacitación y sensibilización

Las OS reconocidas en el RUOS, recibieron capacitaciones en temas de gestión de organización y manejo de aplicativos de comunicación, con la finalidad de que las OS mejoren los servicios que brindan a la sociedad; en ese sentido, se logró beneficiar a un total de 47 Organizaciones.

Tabla 42

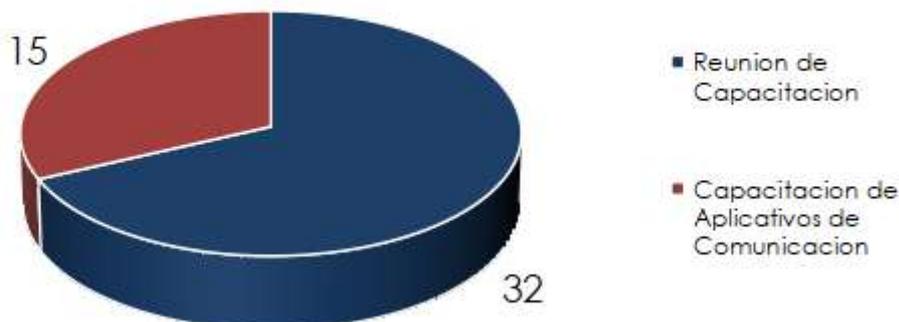
OS beneficiarias del taller de capacitación y sensibilización, según actividad y mes

Mes	Actividad realizada	OS Beneficiadas
Febrero	Reunión de Capacitación	32
Diciembre	Capacitación de Aplicativos de Comunicación	15
Total		47

Fuente: GDSM

Gráfico 3.19

OS beneficiarias del taller de capacitación y sensibilización



3.20. Vecinos atendidos por quejas o reclamos vecinales, según mecanismo

Se atendieron las quejas y reclamos a través de los promotores vecinales de la GDSM, las cuales se canalizaban por 2 mecanismos: mediante un formato de atención vecinal o mediante actas de reuniones vecinales; el primero consiste en el registro de la problemática en una ficha de registro y el otro consiste en una reunión entre los vecinos y el promotor vecinal; en ese sentido, se logró atender a un total de 705 vecinos.

Tabla 43

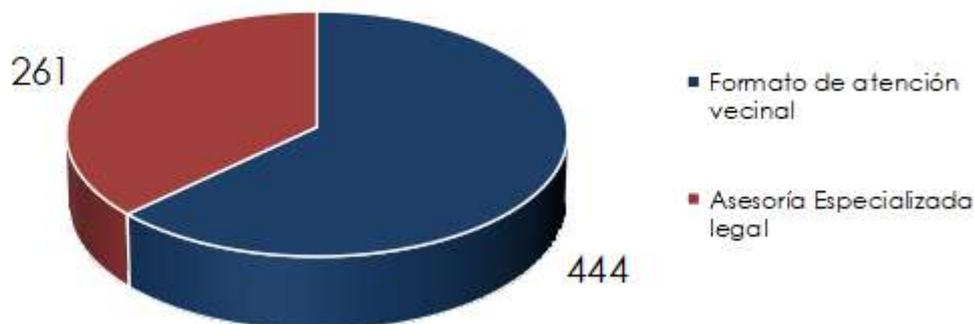
Vecinos atendidos según mecanismo y cantidad mensualizada

mecanismo de Atención	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Formato de atención vecinal	10	56	14	13	107	3	0	0	0	0	121	120	444
Reuniones vecinales	7	32	0	0	0	28	2	8	27	41	59	57	261
Total	17	88	14	13	107	31	2	8	27	41	180	177	705

Fuente: GDSM

Gráfico 3.20

Vecinos atendidos según medio



3.21. Bienes producidos por el voluntariado municipal “Por la Vicky” según tipo de programa

El voluntariado municipal “Por la Vicky” es un medio por el cual la municipalidad capta voluntarias para realizar actividades adicionales en favor de los vecinos más vulnerables del distrito, esta iniciativa se divide en programas según la actividad a realizarse tales como: “Piso Digno” (construcción de pisos de concreto) y “Techo Seguro” (construcción de techos de calamina); en ese sentido, se logró producir un total de 28 pisos y 1 techo.

Tabla 44

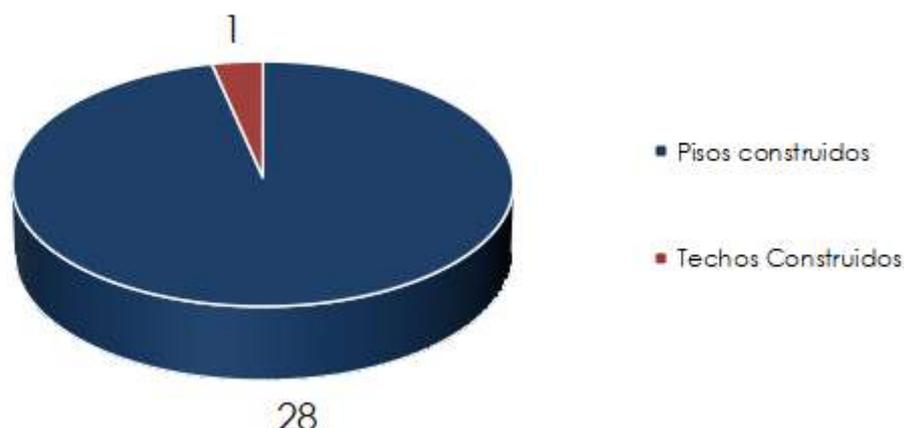
Bienes producidos según mecanismo y cantidad mensualizada

Tipo de Programa	Unidad de Medida	Enero	Mayo	Julio	Agosto	Setiembre	Total
Programa Piso Digno	Cantidad de pisos construidos	10	0	8	8	2	28
Programa Techo Seguro	Cantidad de techos construidos	0	1	0	0	0	1
Total		10	1	8	8	2	29

Fuente: GDSM

Gráfico 3.21

Bienes producidos por el Voluntariado 2021



3.22. Beneficiarios del voluntariado municipal “Por la Vicky” según tipo de programa

El voluntariado “Por la Vicky”, tiene como público objetivo familias y OS en condiciones de vulnerabilidad; en ese sentido, se logró beneficiar a un total de 4 comedores y 26 familias de las cuales suman 594 personas.

Tabla 45

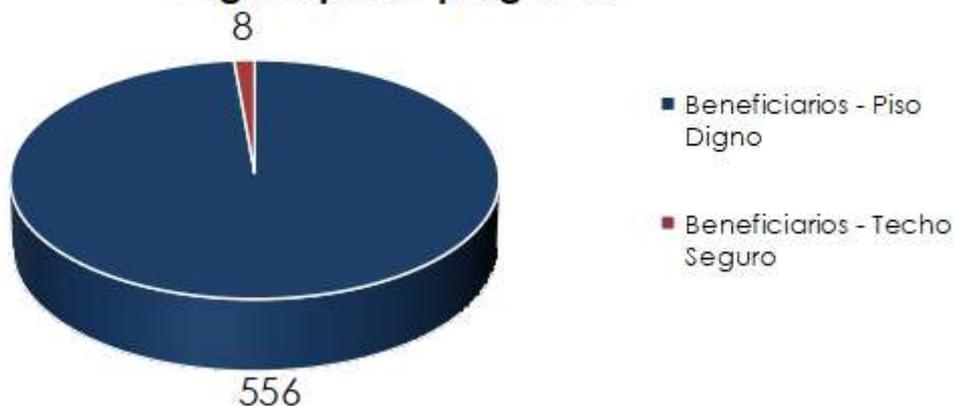
Beneficiarios del voluntariado según tipo de programa, unidad de medida y cantidad mensualizada

Tipo de Programa	Unidad de Medida	Enero	Mayo	Julio	Agosto	Setiembre	Total
Programa Piso Digno	Familias beneficiadas	10	0	8	7	0	25
	Comedores Populares beneficiados	0	0	0	2	2	4
	beneficiarios	40	0	28	287	201	556
Programa Techo Seguro	Familias beneficiadas	0	1	0	0	0	1
	beneficiarios	0	8	0	0	0	8
Total		50	9	36	296	203	594

Fuente: GDSM

Gráfico 3.22

Beneficiarios del Voluntariado “Por la Vicky” según tipo de programa



3.23. Voluntarios inscritos en el voluntariado municipal, según tipo de programa

Se mantuvo un registro de la cantidad de voluntarios según tipo de programa, con la finalidad de entregar certificados de participación, brindar capacitaciones y entregar los materiales necesarios para la ejecución del programa; en ese sentido, se registró un total de 389 voluntarios.

Tabla 46

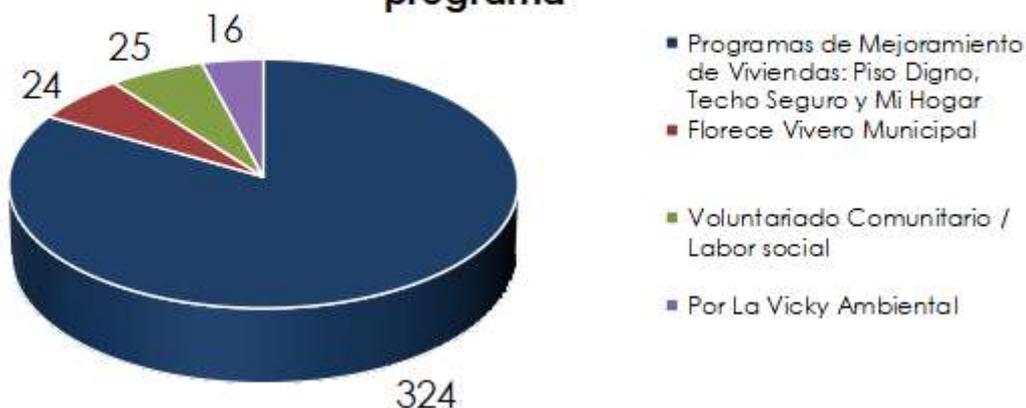
Personas voluntarias según tipo de programa y cantidad mensualizada

Tipo de Programa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Total
Programas de Mejoramiento de Viviendas: Piso Digno, Techo Seguro y Mi Hogar	Personas	36	36	36	36	36	36	36	36	36	324
Florece Vivero Municipal	Personas	0	0	22	0	0	0	0	1	1	24
Voluntariado Comunitario / Labor social	Personas	0	0	0	0	10	0	0	5	10	25
Por La Vicky Ambiental	Personas	0	0	0	0	6	0	0	10	0	16
Total		36	36	58	36	52	36	36	52	47	389

Fuente: GDSM

Gráfico 3.23

Voluntarios “Por la Vicky” según tipo de programa



3.24. Resultados obtenidos en las elecciones de juntas vecinales 2021-2023 según zona

La GDSM, como parte de sus funciones contenidas en el ROF, organizó las elecciones de juntas vecinales 2021-2023 en el mes de noviembre para las 43 zonas del distrito; en ese sentido, se logró obtener una participación total de 8,751 personas.

Tabla 47

Resultados obtenidos, según número de lista y zona

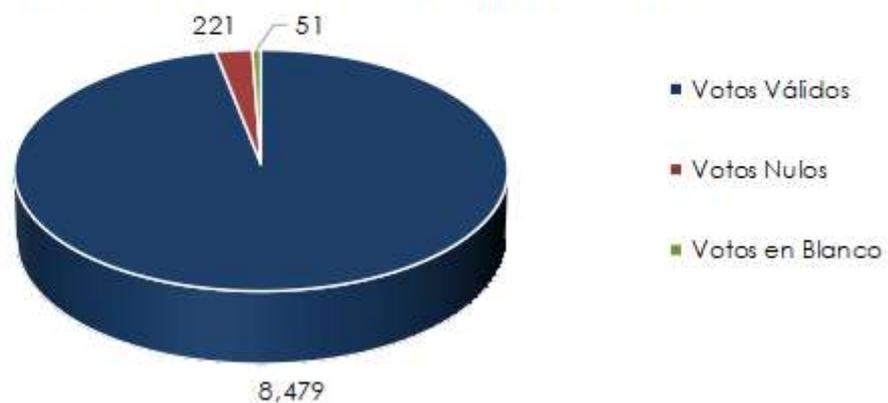
Zona	Nº de Lista	Votos Válidos	Votos Nulos	Votos en Blanco	Total
1	1	69	1	0	70
2	1	166	5	1	278
	2	106			
3	1	230	4	6	276
	2	36			
4	1	53	6	5	174
	2	110			
5	1	79	2	2	83
6	1	58	3	0	120
	2	59			
7	1	162	1	1	267
	2	42			
	3	61			
8	1	108	3	1	274
	2	89			
	3	22			
	4	51			
9	1	116	3	0	352
	2	233			
10	1	39	0	0	162
	2	123			
11	1	132	3	1	222
	2	86			
12	1	115	0	0	160
	2	45			
13	1	139	2	5	314
	2	168			
14	1	102	5	0	437
	2	153			
	3	177			
15	1	92	35	1	293
	2	165			
16	1	138	2	1	141
17	1	168	1	5	324
	2	150			
18	1	83	3	3	290
	2	201			
19	1	151	7	0	266
	2	108			
20	1	31	5	0	196
	2	72			
	3	88			
21	1	15	0	0	15

Zona	N° de Lista	Votos Válidos	Votos Nulos	Votos en Blanco	Total
22	1	184	2	5	380
	2	149			
	3	40			
23	1	67	2	0	212
	2	143			
24	1	40	0	0	40
25	1	174	5	0	296
	2	117			
26	1	95	2	0	167
	2	70			
27	1	86	4	1	182
	2	91			
28	1	9	1	0	10
29	1	103	1	0	110
	2	6			
30	1	131	7	3	141
31	1	19	6	0	25
32	1	183	5	2	376
	2	122			
	3	64			
33	1	21	0	1	22
34	1	21	0	1	22
35	1	144	8	0	250
	2	98			
36	1	154	2	2	264
	2	103			
	3	3			
37	1	91	0	0	152
	2	61			
38	1	312	3	2	431
	2	114			
39	1	53	0	1	54
40	1	103	34	0	229
	2	92			
41	1	145	45	0	286
	2	96			
42	1	96	2	0	322
	2	224			
43	1	64	1	1	66
Total	82	8,479	221	51	8,751

Fuente: GDSM

Gráfico 3.24

Resultados obtenidos en las Elecciones de Juntas Vecinales según tipo de voto



CAPÍTULO IV: SEGURIDAD CIUDADANA, TRÁNSITO Y GESTIÓN DE RIESGOS



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO IV

Seguridad Ciudadana, Tránsito y Gestión de Riesgo de Desastres

4.1. Intervenciones realizadas por el Serenazgo de la MLV

La Sugerencia de Seguridad Ciudadana (SGSC), como parte de sus funciones establecidas en el ROF, realizó el servicio de serenazgo con la finalidad de fortalecer la seguridad ciudadana del distrito; el serenazgo intervino ante cualquier tipo de incidente que perturbara la seguridad en el distrito y mantuvo un registro del mismo; en ese sentido, se logró intervenir en 121,596

Tabla 48

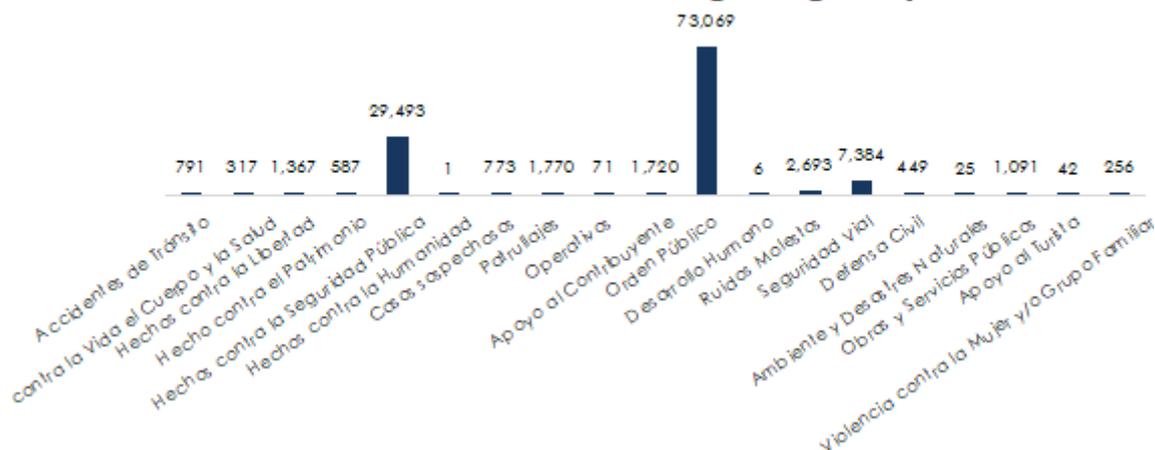
Intervenciones del serenazgo, según tipo y cantidad mensualizada

Tipología de Intervención	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Accidentes de Tránsito	70	55	18	65	88	83	77	85	91	55	34	70	791
Hecho contra la Vida el Cuerpo y la Salud	27	40	11	26	27	48	32	26	27	28	20	5	317
Hechos contra la Libertad	91	45	8	111	208	307	136	121	124	78	85	53	1,367
Hecho contra el Patrimonio	78	53	8	58	63	63	7	44	64	73	34	42	587
Hechos contra la Seguridad Pública	1,788	2,323	225	2,477	3,395	4,395	4,540	3,998	2,173	1,471	1,422	1,286	29,493
Hechos contra la Humanidad	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Casos sospechosos	85	85	10	72	87	77	93	84	73	48	26	33	773
Patrullajes	162	166	55	143	222	206	219	163	102	112	132	88	1,770
Operativos	0	0	0	19	9	4	3	7	8	6	7	8	71
Apoyo al Contribuyente	164	217	21	107	186	160	199	169	156	116	123	102	1,720
Orden Público	2,256	3,352	710	4,343	6,806	10,607	8,739	8,161	8,536	8,001	6,558	5,000	73,069
Desarrollo Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	6
Ruidos Molestos	485	587	76	166	274	216	219	230	164	122	73	81	2,693
Seguridad Vial	251	292	48	446	1,219	875	849	783	827	615	714	465	7,384
Defensa Civil	61	76	12	29	39	25	42	37	24	24	35	45	449
Ambiente y Desastres Naturales	0	0	0	6	7	5	0	0	2	1	3	1	25
Obras y Servicios Públicos	44	48	9	84	199	170	107	135	133	80	41	41	1,091
Apoyo al Turista	0	0	0	14	7	7	7	2	5	0	0	0	42
Violencia contra la Mujer y/o Grupo Familiar	16	10	1	33	0	27	39	25	33	25	21	26	256
Total	5,578	7,349	1,212	8,200	12,836	17,275	15,308	14,070	12,542	10,859	9,329	7,347	121,905

Fuente: SGSC

Gráfico 4.1

Intervenciones del Serenazgo según tipo



4.2. Intervenciones por accidentes de tránsito realizadas por el Serenazgo

El serenazgo reportó incidencias por accidentes de tránsito ocurridos en el distrito y las clasificó según el tipo; en ese sentido, se comunicaron un total de 791 accidentes de tránsito en el distrito.

Tabla 49

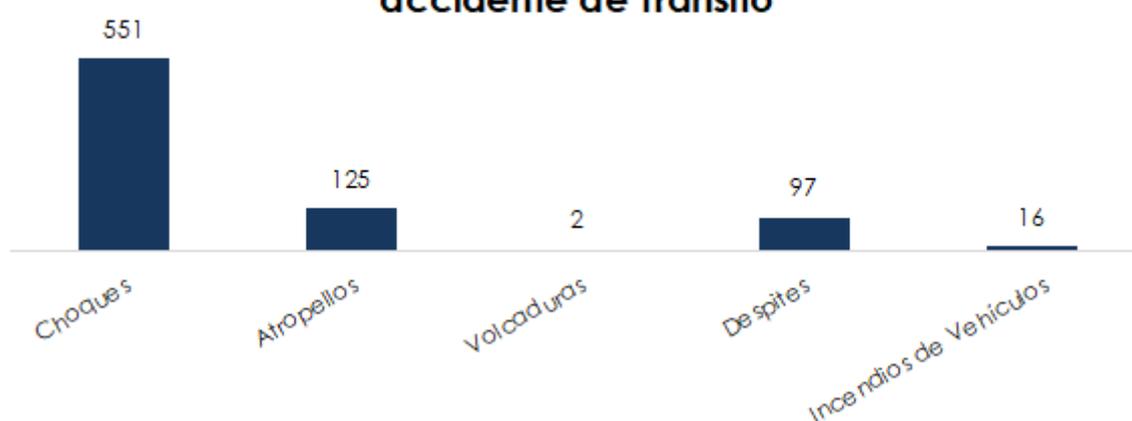
Intervenciones del serenazgo por accidentes de tránsito, según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Accidente	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Choques	47	32	7	51	52	67	58	58	69	40	24	46	551
Atropellos	10	12	5	8	19	8	11	14	13	7	3	15	125
Volcaduras	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Despites	9	9	2	4	16	8	8	13	7	8	5	8	97
Incendios de Vehículos	4	2	4	2	1	0	0	0	0	0	2	1	16
Total	70	55	18	65	88	83	77	85	91	55	34	70	791

Fuente: SGSC

Gráfico 4.2

Intervenciones Serenazgo según tipo de accidente de Tránsito



4.3. Intervenciones por casos de seguridad pública realizados por el serenazgo según tipo

El serenazgo reportó incidencias por casos de seguridad pública ocurridos en el distrito y las clasificó según el tipo; en ese sentido, se comunicaron un total de 29,493 incidentes de este tipo.

Tabla 50

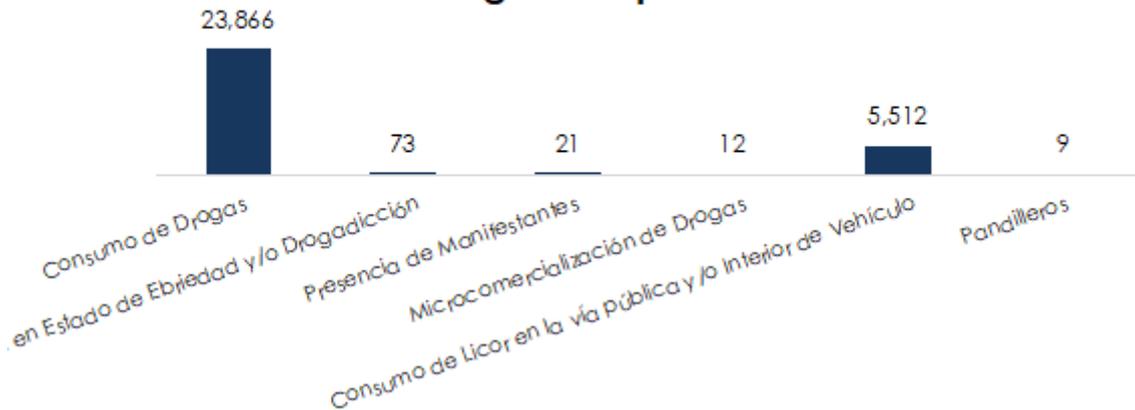
Intervenciones por casos de seguridad pública, según tipo y cantidad mensualizada

Caso de seguridad pública	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Consumo de Drogas	1,781	2,316	222	1,885	2,670	3,542	3,685	3,222	1,605	1,005	942	991	23,866
Conducción en Estado de Ebriedad y/o Drogadicción	5	3	1	0	3	57	1	1	2	0	0	0	73
Presencia de Manifestantes	2	3	2	2	3	1	1	0	0	3	2	2	21
Microcomercialización de Drogas	0	1	0	3	1	3	1	0	2	1	0	0	12
Consumo de Licor en la vía pública y/o Interior de Vehículo	0	0	0	585	716	790	852	773	564	462	478	292	5,512
Pandilleros	0	0	0	2	2	2	0	2	0	0	0	1	9
Total	1,788	2,323	225	2,477	3,395	4,395	4,540	3,998	2,173	1,471	1,422	1,286	29,493

Fuente: SGSC

Gráfico 4.3

Intervenciones Serenazgo según tipo de casos de seguridad pública



4.4. Intervenciones por casos de orden público realizados por el serenazgo según tipo

El serenazgo reportó incidencias por casos de orden público ocurridos en el distrito y las clasificó según el tipo; en ese sentido, se comunicaron un total de 73,069 incidentes de este tipo.

Tabla 51

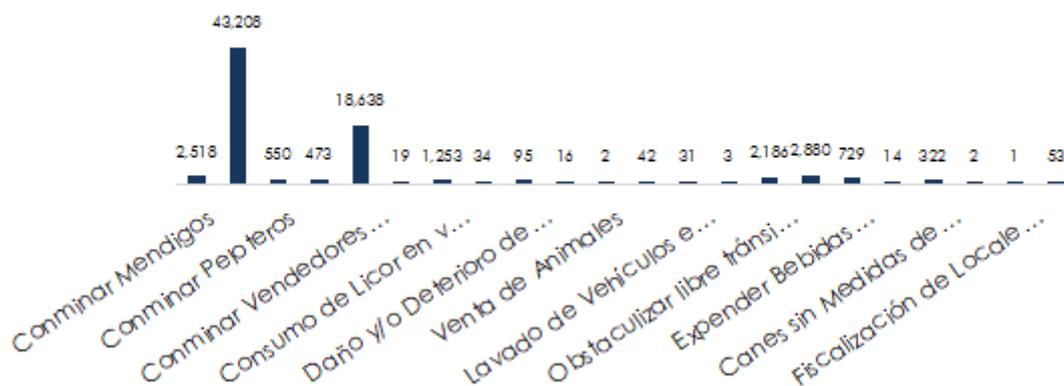
Intervenciones por casos de orden público, según tipo y cantidad mensualizada

Caso de orden público	Enero	Febrero	Mazo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Conminar Mendigos	5	108	31	113	393	615	845	163	243	2	0	0	2,518
Conminar Orates	402	583	368	2,328	3,367	6,276	4,645	4,747	5,886	5,915	4,761	3,930	43,208
Conminar Peloteros	10	14	9	129	119	77	49	53	42	22	23	3	550
Conminar Personas Ebrias	184	236	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	473
Conminar Vendedores Ambulantes	796	1,352	133	1,181	2,280	2,819	2,578	2,196	1,595	1,624	1,346	738	18,638
Conminar Artista Callejero	0	0	0	3	1	3	8	1	3	0	0	0	19
Consumo de Licor en vía Pública o Vehículo	496	692	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,253
Construcción sin Licencia	0	0	0	4	11	7	4	6	1	0	0	1	34
Daño y/o Deterioro de Ornato	21	14	1	7	6	17	3	8	4	1	6	7	95
Daños a la Propiedad Privada por Construcción	6	4	1	1	2	1	0	1	0	0	0	0	16
Venta de Animales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Escándalo Gritos vociferar	20	16	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
Lavado de Vehículos en vía pública	9	7	9	1	2	0	2	1	0	0	0	0	31
Obras Inconclusas	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
Obstaculizar libre tránsito en la vía pública	79	93	17	385	271	416	161	286	182	74	129	93	2,186
Orientación a Recicladores	123	61	10	60	164	294	376	559	486	295	250	202	2,880
Expendir Bebidas Alcohólicas fuera de Horario	7	14	5	115	171	53	59	127	78	56	26	18	729
Parqueadores Informales	1	1	0	0	5	0	0	1	0	5	0	1	14
Canes sin Medidas de Seguridad	97	157	2	6	2	11	0	11	16	5	12	3	322
Cambista Informales	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Fiscalización de Locales de Internet	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Paneles Publicitarios sin Autorización	0	0	0	9	10	16	8	1	0	0	5	4	53
Total	2,256	3,352	710	4,343	6,806	10,607	8,739	8,161	8,536	8,001	6,558	5,000	73,069

Fuente: SGSC

Gráfico 4.4

Intervenciones Serenazgo según tipo de caso de orden público



4.5. Intervenciones por casos de seguridad vial realizados por el serenazgo según tipo

El serenazgo reportó incidencias por casos de seguridad vial ocurridos en el distrito y las clasificó según el tipo; en ese sentido, se comunicaron un total de 7,384 incidentes de este tipo.

Tabla 52

Intervenciones por casos de seguridad vial, según tipo y cantidad mensualizada

Caso de seguridad vial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Paradero Informal	9	7	3	9	10	2	10	1	6	0	1	0	58
Vehículos Mal Estacionados	229	273	44	436	1,196	868	829	776	815	610	711	465	7,252
Vehículos Aparentemente Abandonados	11	6	0	0	8	5	7	3	6	4	2	0	52
Congestión Vehicular	1	3	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	8
Falta de Señalización de Seguridad Vial	1	2	0	1	2	0	2	1	0	0	0	0	9
Transporte fuera de Ruta	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Semáforos Inoperativos	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
Total	251	292	48	446	1,219	875	849	783	827	615	714	465	7,384

Fuente: SGSC

Gráfico 4.5

Intervenciones Serenazgo por casos de seguridad Vial



4.6. Patrullajes realizados por el serenazgo MLV

El serenazgo para realizar el patrullaje, mantuvo dividido el distrito en 8 zonas de responsabilidad y consistió en realizar rondas por la zona con énfasis en las zonas priorizadas; asimismo, el servicio se realizó las 24 horas con la finalidad de intervenir de manera rápida y oportuna ante cualquier caso; en ese sentido, se logró realizar un total de 100,731 patrullajes.

Tabla 53

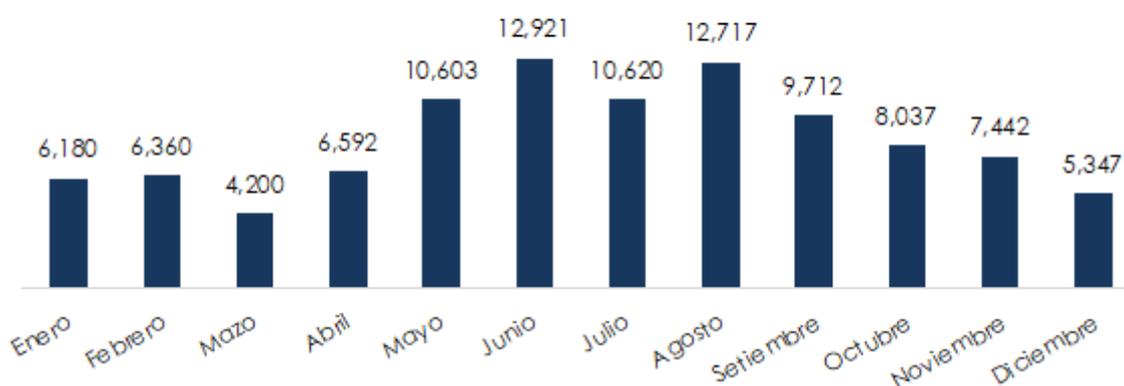
Patrullajes realizados según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
6,180	6,360	4,200	6,592	10,603	12,921	10,620	12,717	9,712	8,037	7,442	5,347	100,731

Fuente: SGSC

Gráfico 4.6

Patrullajes realizados por el serenazgo según mes



4.7. Patrullajes realizados en conjunto con la Policía Nacional del Perú

El serenazgo realizó patrullajes de manera integrada entre el personal de serenazgo y la Policía Nacional del Perú (PNP) con una programación mensual de 250 patrullajes al mes conforme al Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana (PADSC); en ese sentido, se logró realizar un total de 3,125 patrullajes integrados.

Tabla 54

Patrullajes conjuntos con la PNP realizados según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
433	382	301	370	420	442	369	93	76	74	77	88	3,125

Fuente: SGSC

Gráfico 4.7

Patrullajes realizados por el serenazgo en conjunto con la PNP 2021



4.8. Personal del serenazgo según tipo

El personal del serenazgo de la entidad se subdividió en 2 tipos el personal operativo (sereno a pie, conductores y fiscalizadores) y el personal administrativo (supervisor y oficinistas), con la finalidad de mejorar la administración del servicio; en ese sentido, en promedio se tuvo un total de 338 personas como personal operativo y 12 como personal administrativo.

Tabla 55

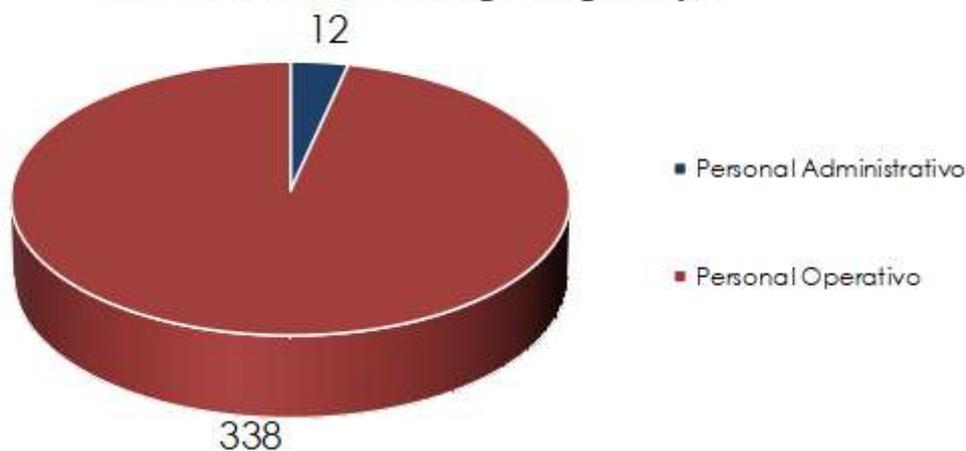
Personal del serenazgo según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Personal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio
Personal Administrativo	11	12	13	13	13	14	12	12	12	12	12	12	12
Personal Operativo	273	273	296	320	344	354	359	352	362	360	383	382	338

Fuente: SGSC

Gráfico 4.8

Personal del Serenazgo según tipo



4.9. Equipos y sistemas de comunicación del Serenazgo según denominación

Se mantuvo un registro de los equipos y sistemas de comunicación que se encontraron operativos a diciembre del 2021; en ese sentido, se contó con un total 457 equipos de comunicación.

Tabla 56

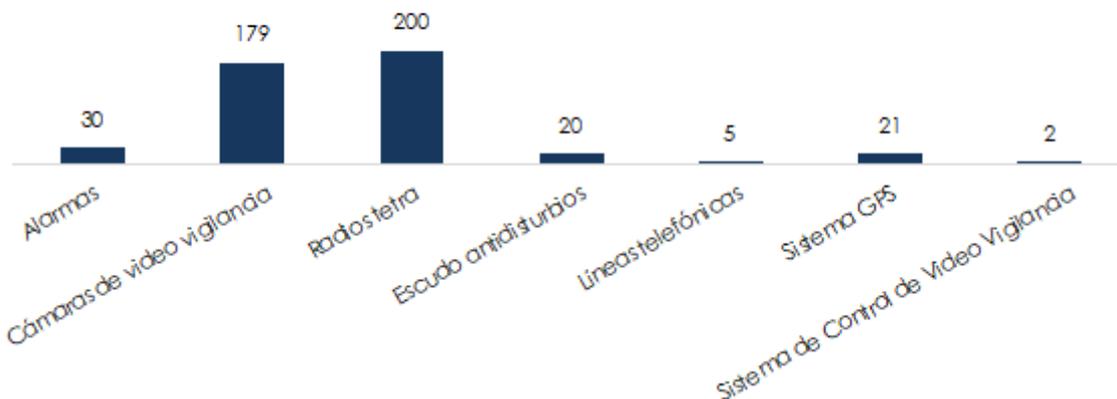
Equipos y sistemas de comunicación del serenazgo según denominación

Denominación	Total
Alarmas	30
Cámaras de video vigilancia	179
Radios tetra	200
Escudo antidisturbios	20
Líneas telefónicas	5
Sistema GPS	21
Sistema de Control de Video Vigilancia	2
Total	457

Fuente: SGSC

Gráfico 4.9

Equipos y sistemas de comunicación del serenazgo según denominación



4.10. Unidades móviles e infraestructura del Serenazgo según denominación

El serenazgo mantuvo un registro de la cantidad total de unidades móviles que dispone; así como de la infraestructura que utiliza y las clasifico según su denominación a diciembre del 2021; en ese sentido, se contó con un total 59 unidades móviles e infraestructura.

Tabla 57

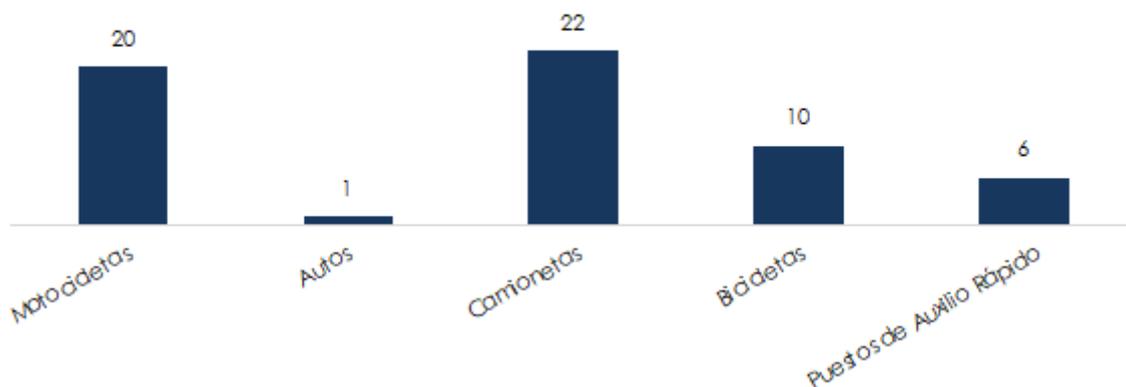
Equipos y sistemas de comunicación del serenazgo según denominación

Denominación	Cantidad
Motocicletas	20
Autos	1
Camionetas	22
Bicicletas	10
Puestos de Auxilio Rápido	6
Total	59

Fuente: SGSC

Gráfico 4.10

Unidades móviles e infraestructura del serenazgo según denominación



4.11. Operativos de tránsito realizados según tipo

La Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial (SGTTSV), como parte de sus actividades operativas contenidas en el POI, realizó operativos de fiscalización de vehículos mediante grúas, inmovilizadores mecánicos y en conjunto con la ATU y GMU; en ese sentido, se logró realizar un total de 642 operativos.

Tabla 58

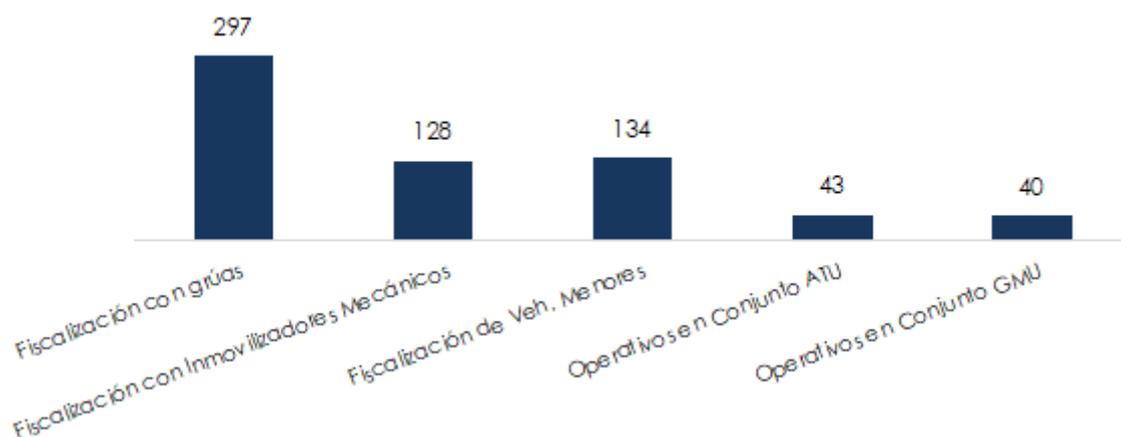
Operativos de tránsito realizados según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Operativo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Fiscalización con grúas	25	24	22	24	25	25	25	25	26	26	25	25	297
Fiscalización con Inmovilizadores Mecánicos	25	24	22	24	25	8	0	0	0	0	0	0	128
Fiscalización de Veh. Menores	-	-	-	-	1	3	17	21	22	23	24	23	134
Operativos en Conjunto ATU	-	-	-	-	-	-	-	2	11	12	11	7	43
Operativos en Conjunto GMU	-	-	-	-	-	-	7	8	5	1	9	10	40
Total	50	48	44	48	51	36	49	56	64	62	69	65	642

Fuente: SGTTSV

Gráfico 4.11

Operativos de Tránsito realizados según tipo



4.12. Multas de tránsito emitidas por personal autorizado, según entidad

Se realizaron operativos de tránsito en conjunto con personal acreditado de la Autoridad Única de Transporte Urbano (ATU) y la Gerencia de Movilidad Urbana (GMU); durante la ejecución de los operativos se interpuso un total de 479 multas a vehículos.

Tabla 59

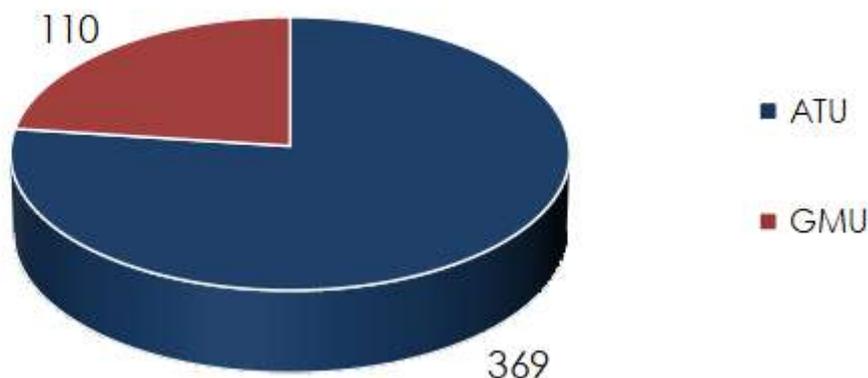
Multas de tránsito emitidas según entidad y cantidad mensualizada

Entidad	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ATU	-	20	127	110	74	38	369
GMU	24	21	9	1	32	23	110
Total	24	41	136	111	106	61	479

Fuente: SGTTSV

Gráfico 4.12

Multas de Tránsito emitidas según entidad



4.13. Horas de servicio realizado por las grúas de tránsito, según tipo

Se contó con grúas para realizar el traslado de los vehículos infractores al depósito municipal, de conformidad con la ordenanza N° 375/MLV la cual prohíbe dejar vehículos o unidades motorizadas abandonados en la vía pública; en ese sentido, logró brindar el servicio un total de 20,454 horas.

Tabla 60

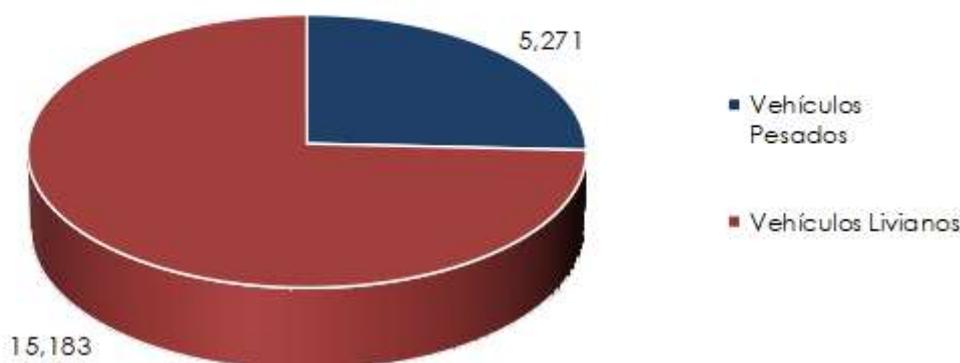
Horas de servicio de las grúas de tránsito según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Grúa	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Vehículos Pesados	462	160	501	431	463	471	459	471	481	462	457	453	5,271
Vehículos Livianos	1,197	352	1,211	1,098	1,134	1,374	1,444	1,478	1,534	1,434	1,455	1,472	15,183
Total	1,659	512	1,712	1,529	1,597	1,845	1,903	1,949	2,015	1,896	1,912	1,925	20,454

Fuente: SGTTSV

Gráfico 4.13

Horas recorridas por las grúas de tránsito según tipo



4.14. Vehículos intervenidos e internados en el depósito municipal según tipo y medio

Se intervino a los vehículos mal estacionados y los trasladaron al depósito municipal, clasificándolos por el tipo; cabe precisar que son considerados vehículos livianos a los que no pasan las 3,500 toneladas, y los pesados son aquellos que sí lo superan; en ese sentido, se logró intervenir a un total de 35,400 vehículos.

Tabla 61

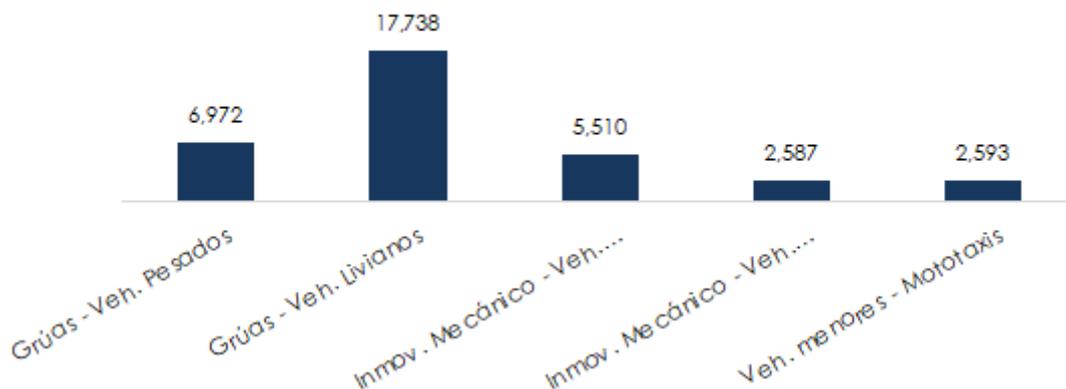
Vehículos internados en el depósito según tipo, medio de intervención y cantidad mensualizada

Medio de Intervención	Tipo de Vehículo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Grúas	Vehículos Pesados	760	245	611	316	274	654	779	722	743	647	667	554	6,972
	Vehículos Livianos	1,298	374	1,440	1,046	1,328	1,699	1,856	1,947	1,655	1,712	1,737	1,646	17,738
Inmovilizadores Mecánicos	Vehículos Livianos	1,267	657	1,437	1,180	790	179	-	-	-	-	-	-	5,510
	Vehículos Pesados	681	256	700	512	341	97	-	-	-	-	-	-	2,587
Vehículos Menores	Mototaxis	-	-	-	-	13	37	376	419	421	458	466	403	2,593
Total		4,006	1,532	4,188	3,054	2,746	2,666	3,011	3,088	2,819	2,817	2,870	2,603	35,400

Fuente: SGTTSV

Gráfico 4.14

Vehículos internados en el depósito municipal según tipo



4.15. Campañas de sensibilización de educación vial realizadas

Se realizó campañas de sensibilización de la educación vial con la finalidad de brindar información sobre la importancia de mantener ordenado el tránsito y ornato del distrito; así como, de los lugares permitidos para el estacionamiento de vehículos; en ese sentido, se ejecutaron un total de 115 campañas.

Tabla 62

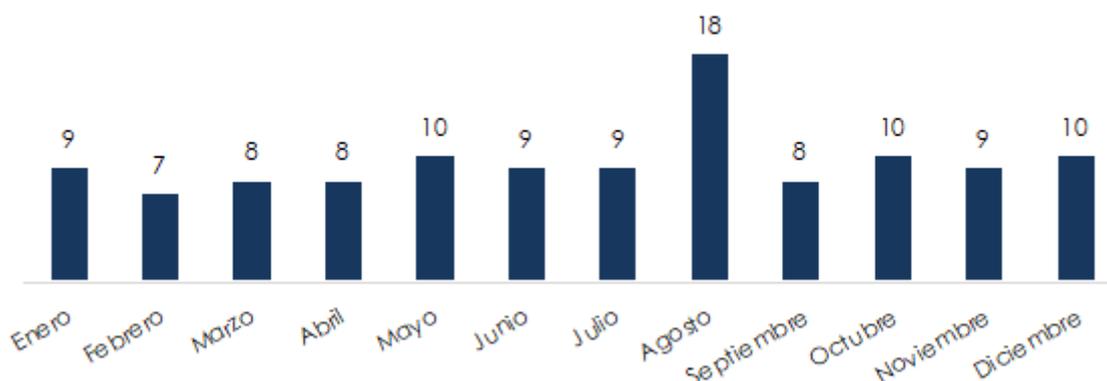
Campañas de sensibilización según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
9	7	8	8	10	9	9	18	8	10	9	10	115

Fuente: SGTTSV

Gráfico 4.15

Campañas de Sensibilización de educación vial realizada según mes



4.16. Stickers colocados a vehículos menores autorizados

Se mantuvo un registro de las unidades móviles menores que pertenecen a empresas de transporte con permiso para brindar el servicio de transporte público, colocándoles "stickers"; en ese sentido, se registró a un total de 1,340 unidades de transporte público autorizados.

Tabla 63

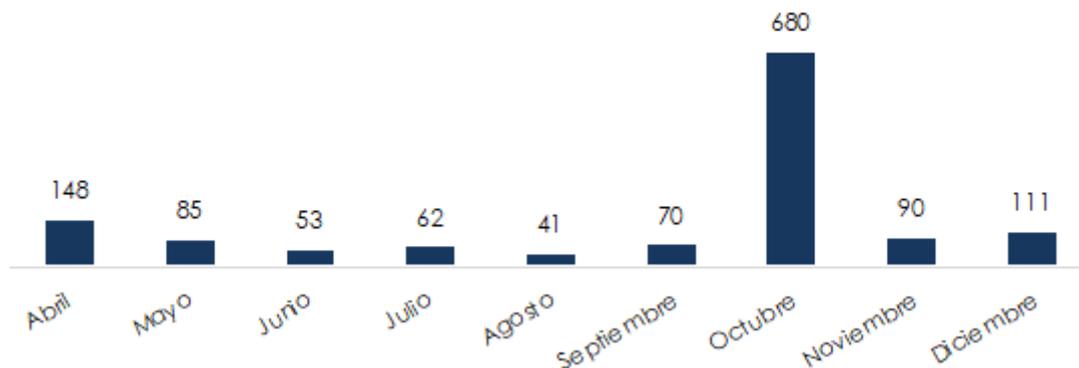
Stickers colocados a unidades móviles autorizados según cantidad mensualizada

Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
148	85	53	62	41	70	680	90	111	1,340

Fuente: SGTTSV

Gráfico 4.16

Stickers colocados a unidades móviles autorizados



4.17. Metros lineales de vías señalizadas según tipo

Se realizó el mantenimiento de la señalización de calles, avenidas y ciclovías del distrito tales como líneas discontinuas, líneas continuas, cruces peatonales, señales de pare, patas de elefante, flechas direccionales, líneas de retención, entre otros; en ese sentido, se logró realizar el mantenimiento de 305,217 metros lineales de vías públicas.

Tabla 64

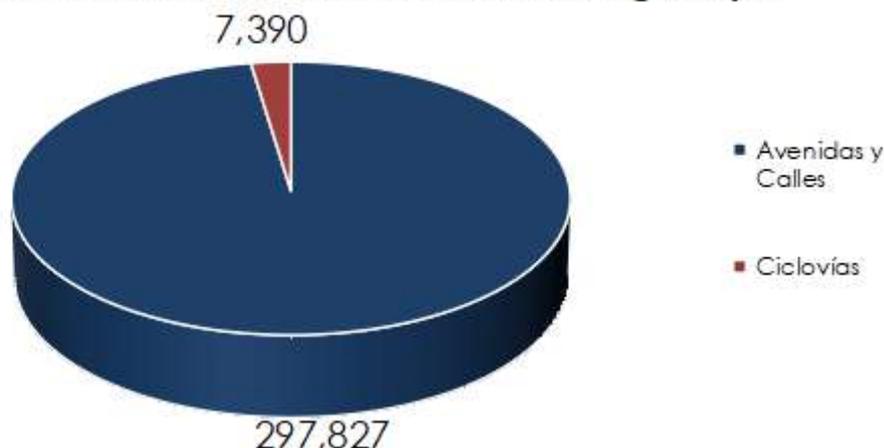
Stickers colocados a unidades móviles autorizados según cantidad mensualizada

Tipo de Vía	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Avenidas y Calles	18,900	17,850	15,800	1,600	15,092	22,610	42,180	53,200	26,900	30,115	31,730	21,850	297,827
Ciclovías	-	2,930	-	-	-	4,460	-	-	-	-	-	-	7,390
Total	18,900	20,780	15,800	1,600	15,092	27,070	42,180	53,200	26,900	30,115	31,730	21,850	305,217

Fuente: SGTTSV

Gráfico 4.17

Mantenimiento de vías señalizadas según tipo



4.18. Permiso de operaciones otorgadas a empresas de transporte según tipo

De conformidad con el TUPA vigente, se atendieron los procedimientos administrativos por permisos de operaciones para empresas de transporte; así como las modificaciones del mismo; en ese sentido, se logró otorgar un total de 46 regularizaciones por este tipo de procedimiento.

Tabla 65

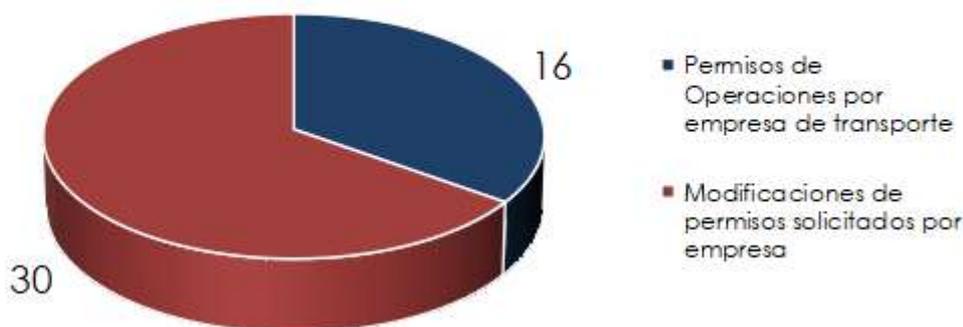
Permiso de operaciones otorgados a empresas de transporte, según tipo

Tipo de permiso	Cantidad
Permisos de Operaciones por empresa de transporte	16
Modificaciones de permisos solicitados por empresa	30
Total	46

Fuente: SGTTSV

Gráfico 4.18

Permisos de operaciones otorgados, según tipo



4.19. Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) realizadas, según tipo

La Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres (SGGRD), como parte de sus actividades operativas contenidas en el POI y de conformidad con el TUPA vigente, realizó ITSE a los establecimientos comerciales del distrito clasificándolas según el nivel de riesgo; asimismo, las VISE son consideradas visitas de oficio para asegurar que las condiciones de seguridad en el establecimiento son las correctas.

Tabla 66

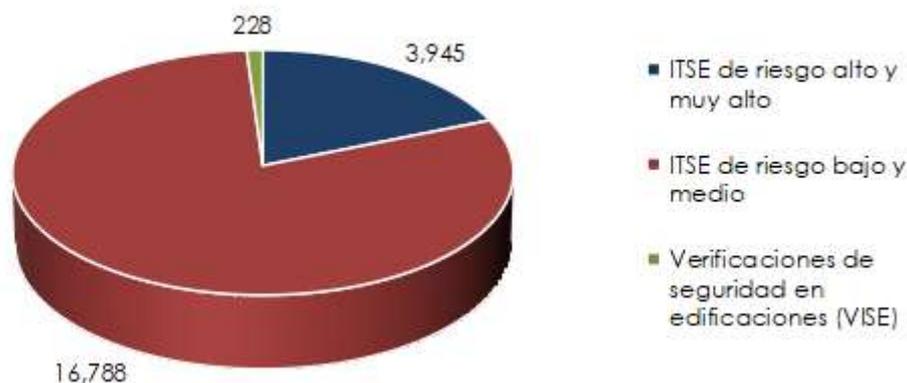
Permiso de operaciones otorgados a empresas de transporte, según tipo

Tipo de Inspección Técnica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ITSE de riesgo alto y muy alto	285	18	309	288	327	389	393	195	496	447	447	351	3,945
ITSE de riesgo bajo y medio	1,836	2	1,698	1,473	1,514	1,251	1,546	650	1,774	1,808	1,761	1,475	16,788
Verificaciones de seguridad en edificaciones (VISE)	12	6	15	13	22	13	13	4	18	52	32	28	228
Total	2,133	26	2,022	1,774	1,863	1,653	1,952	849	2,288	2,307	2,240	1,854	20,961

Fuente: SGGRD

Gráfico 4.19

ITSE y VISE realizadas según tipo de riesgo



4.20. Emergencias atendidas por el Centro de Operaciones de Emergencias (COE), según tipo

La SGGRD tuvo a su cargo el COE, el cual es un organismo de coordinación para la preparación y respuesta en caso de desastres; en ese sentido, atiende los casos de emergencias ocurridas en el distrito, en este período logró atender un total de 941 emergencias.

Tabla 67

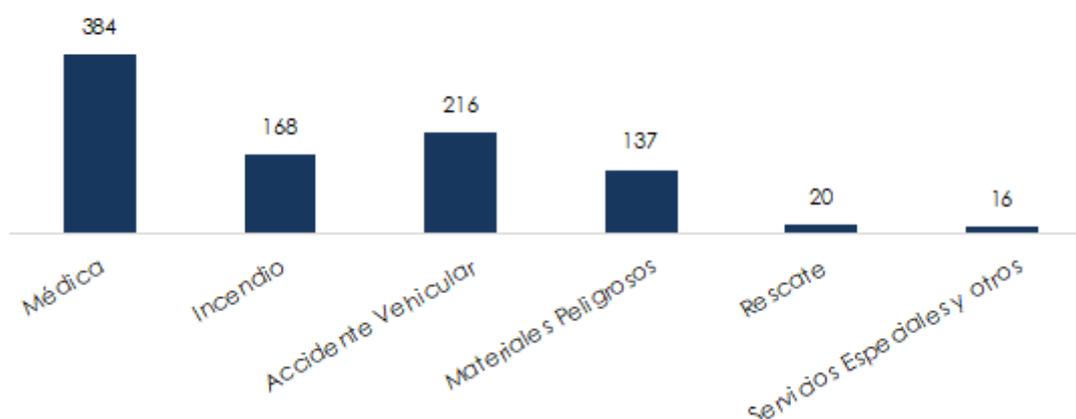
Emergencias atendidas por el COE según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Emergencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Médica	25	24	38	24	16	26	25	9	55	52	45	45	384
Incendio	13	14	15	13	8	14	15	2	11	12	29	22	168
Accidente Vehicular	14	24	12	23	31	11	24	4	19	20	12	22	216
Materiales Peligrosos	17	10	17	5	10	5	14	4	9	11	14	21	137
Rescate	1	0	2	4	2	0	3	0	2	4	1	1	20
Servicios Especiales y otros	3	0	0	0	0	0	0	2	3	2	5	1	16
Total	73	72	84	69	67	56	81	21	99	101	106	112	941

Fuente: SGGRD

Gráfico 4.20

Emergencias atendidas por el COE según tipo



4.21. Actividades operativas realizadas por riesgo de desastres, según tipo

Se mantuvo un registro de las principales actividades ejecutadas, en el marco de las funciones de la SGGRD; ese sentido, se logró realizar un total de 138 actividades operativas donde las capacitaciones, simulacros y/o eventos de emergencia por desastres fueron las más frecuentes.

Tabla 68

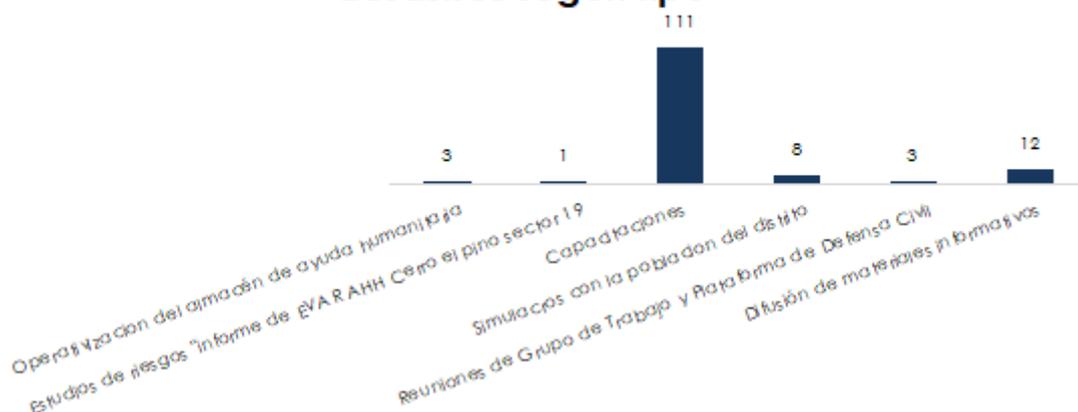
Emergencias atendidas por el COE según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Operativización del almacén de ayuda humanitaria	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Estudios de riesgos "informe de EVAR AHH Cerro el pino sector 19"	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Capacitaciones	25	0	10	10	10	18	9	5	5	7	10	2	111
Simulacros con la población del distrito	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2	2	1	8
Reuniones de Grupo de Trabajo y Plataforma de Defensa Civil	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
Difusión de materiales informativos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Total	27	2	13	11	11	20	11	7	7	10	13	6	138

Fuente: SGGRD

Gráfico 4.21

Actividades operativas realizadas por riesgo de desastres según tipo



4.22. Beneficiarios de las actividades de prevención de riesgo de desastres realizadas según tipo

Se realizaron actividades en favor de la prevención de riesgo de desastres tales como: capacitaciones en temas de atención de heridos ante emergencias y labores de sensibilización en prevención de riesgo de desastres mediante publicación de anuncios en redes sociales; en ese sentido, se logró beneficiar a un total de 14,345 personas.

Tabla 69

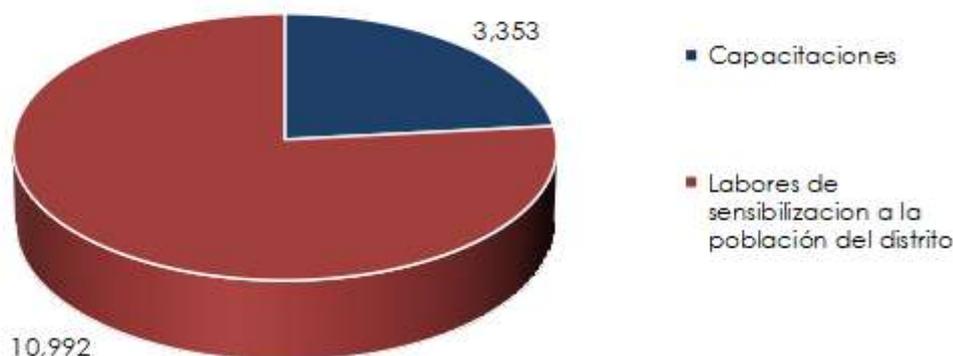
Beneficiarios de las actividades de prevención de riesgo de desastres según tipo

Tipo de Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Capacitaciones	111	0	113	144	94	264	100	257	1,502	183	525	60	3,353
Labores de sensibilización a la población del distrito	400	0	300	300	120	2,000	120	257	570	3,129	3,550	246	10,992
Total	511	0	413	444	214	2,264	220	514	2,072	3,312	4,075	306	14,345

Fuente: SGGRD

Gráfico 4.22

Beneficiarios de las actividades de prevención de riesgo de desastres según tipo



4.23. Actividades realizadas por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC) según tipo

El CODISEC, es la instancia de diálogo, coordinación y elaboración de políticas y programas en favor de la seguridad ciudadana en el distrito; el cual se encuentra adjunto a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Control y Gestión de Riesgo de Desastres (GSCFCGRD); en ese sentido, se logró realizar un total de 92 actividades

Tabla 70

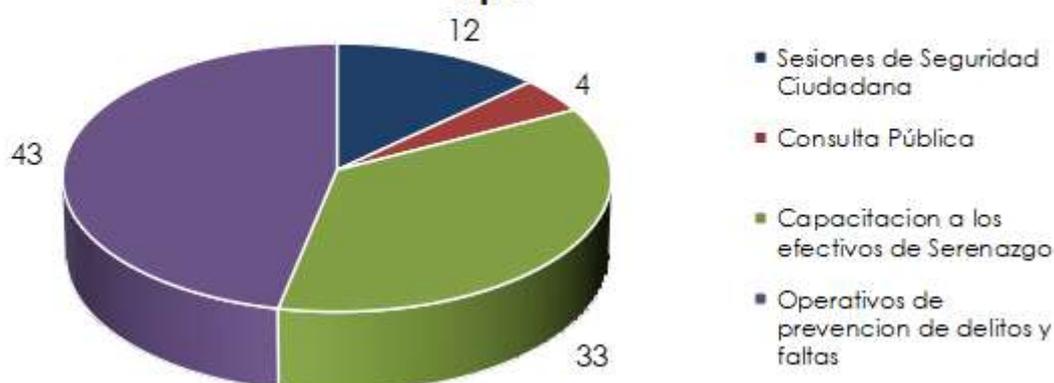
Actividades realizadas por el CODISEC, según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Sesiones de Seguridad Ciudadana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Consulta Pública	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Capacitación a los efectivos de Serenazgo	0	3	2	3	3	6	4	2	1	2	4	3	33
Operativos de prevención de delitos y faltas	0	5	2	8	5	3	3	4	5	4	3	1	43
Total	1	9	6	12	9	11	8	7	8	7	8	6	92

Fuente: CODISEC

Gráfico 4.23

Actividades realizadas por el CODISEC según tipo



4.24. Intervenciones realizadas por el escuadrón violeta según tipo de violencia

Como parte de la política de no violencia contra la mujer de la MLV, se conformó el escuadrón violeta, adscrito a la GSCFCGRD y al CODISEC, con mujeres que se encargadas de intervenir ante casos de violencia; en ese sentido, se intervino en un total de 372 casos de violencia.

Tabla 71

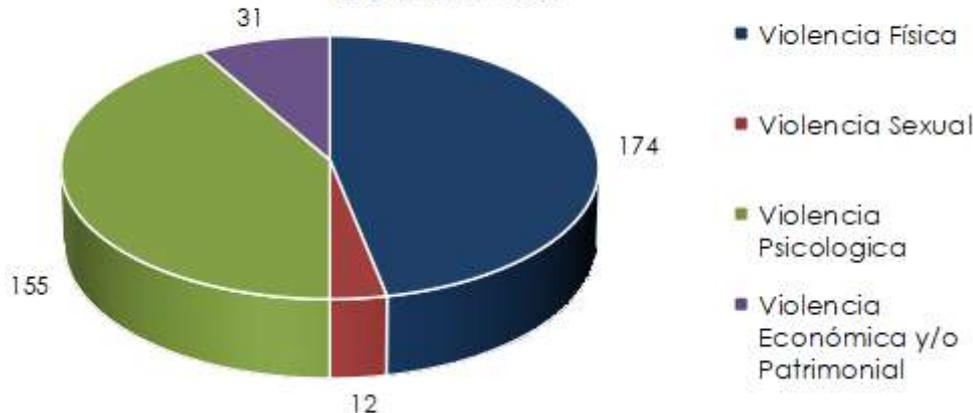
Intervenciones del escuadrón violeta, según tipo de violencia y cantidad mensualizada

Tipo de Violencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Violencia Física	2	11	18	17	26	13	27	17	6	14	11	12	174
Violencia Sexual	0	3	1	1	2	0	1	1	1	0	2	0	12
Violencia Psicológica	6	5	6	11	22	11	27	14	14	10	11	18	155
Violencia Económica y/o Patrimonial	4	6	9	6	3	1	0	0	1	1	0	0	31
Total	12	25	34	35	53	25	55	32	22	25	24	30	372

Fuente: CODISEC

Gráfico 4.24

Intervenciones del escuadrón violeta según tipo de violencia



CAPÍTULO V: DESARROLLO ECONÓMICO



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO V

Desarrollo Económico

5.1. Procedimientos administrativos iniciados por obtención de licencias de funcionamiento según tipo

Mediante la mesa de partes de la entidad se canalizaron las solicitudes de adquisición de licencia de funcionamiento por parte de los administrados, y se clasificó según el nivel de riesgo del establecimiento; en ese sentido, durante el segundo semestre del 2021, se iniciaron una cantidad total de 4,907 procedimientos para adquisición de licencia de funcionamiento.

Tabla 72

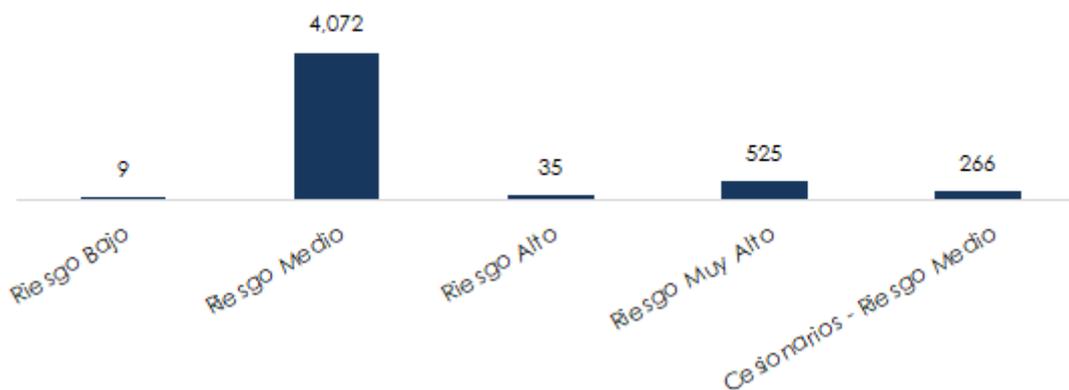
Procedimientos administrativos iniciados por licencia de funcionamiento según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Procedimiento	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Licencia de Funcionamiento (Con ITSE posterior al otorgamiento de la licencia) - Riesgo Bajo	5	2	0	0	0	2	9
Licencia de Funcionamiento (Con ITSE posterior al Otorgamiento de la Licencia) - Riesgo Medio	634	741	781	629	882	405	4,072
Licencia de Funcionamiento (Con ITSE Previa al Otorgamiento de la Licencia) - Riesgo Alto	6	3	6	6	10	4	35
Licencia de Funcionamiento (Con ITSE previa al Otorgamiento de la Licencia) - Riesgo muy Alto	85	95	108	81	86	70	525
Licencia de Funcionamiento para Cesionarios en Edificaciones Calificadas con nivel de Riesgo Medio (Con ITSE posterior al Otorgamiento de la Licencia)	17	24	51	90	61	23	266
Total	747	865	946	806	1,039	504	4,907

Fuente: Sistema de Gestión documental (SGD)

Gráfico 5.1

Procedimientos iniciados por licencia de funcionamiento según tipo de establecimiento



5.2. Licencias de funcionamiento otorgadas según tipo de actividad ejecutada

La Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial (SGCPE), como parte de sus funciones, otorgó licencias de funcionamiento a los establecimientos que contaron con un ITSE aprobado; asimismo, se mantuvo un registro de los establecimientos que recibieron su licencia de funcionamiento según el tipo de actividad realizada; en ese sentido, se logró emitir un total de 4,044 licencias.

Tabla 73

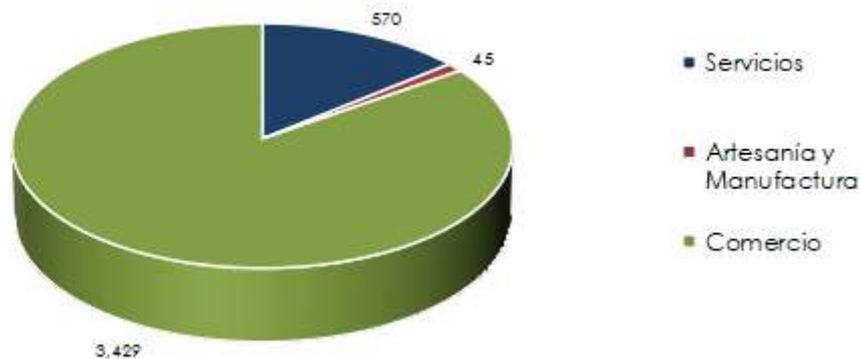
Licencias de funcionamiento otorgadas según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Actividad realizada	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Servicios	43	2	41	34	57	38	99	50	40	51	49	66	570
Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje	2	0	0	2	0	0	1	2	1	1	2	9	20
Restaurantes y otros establecimientos de comidas y bebidas	27	0	28	20	28	20	70	20	20	18	21	22	294
Agencias de viaje y de turismo	0	0	0	0	0	1	3	10	2	14	5	9	44
Peluquerías y otros establecimientos de belleza	6	0	4	2	7	6	10	7	5	9	5	7	68
Instituciones financieras y de seguros	1	0	2	0	2	1	1	0	0	0	0	0	7
Deportivos, esparcimiento y recreativos	0	0	0	0	1	0	2	1	0	0	0	2	6
Actividades profesionales, científicas y técnicas	7	2	6	10	11	9	6	2	1	0	1	2	57
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	0	0	0	0	0	0	5	6	8	7	12	12	50
Juegos de azar y apuestas	0	0	1	0	8	1	1	2	3	2	3	3	24
Artesanía y Manufactura	2	0	3	2	5	3	5	4	4	10	5	2	45
Artesanías	1	0	3	1	4	0	0	1	2	8	5	0	25
Fábricas	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
Cueros y pieles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Panaderías	1	0	0	1	1	2	5	3	1	2	0	2	18
Comercio	136	4	162	73	108	187	415	455	531	457	640	261	3,429
Bodegas y otros establecimientos de expendio de abarrotes	18	1	26	16	13	10	7	11	4	11	13	10	140
Farmacias y boticas	5	2	1	0	1	2	2	0	1	5	4	2	25
Ferreterías	3	0	2	5	5	0	6	2	0	5	5	2	35
Prendas de vestir	105	0	111	44	60	162	364	405	486	408	589	210	2,944
Calzado	1	0	7	4	23	6	8	11	35	19	10	23	147
Mercados de abastos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Centros comerciales o galerías comerciales	1	1	0	0	5	3	6	3	2	3	2	6	32
Lencería	3	0	15	3	1	4	22	23	3	6	17	8	105
Total	181	6	206	109	170	228	519	509	575	518	694	329	4,044

Fuente: SGCPE

Gráfico 5.2

Licencias de funcionamiento otorgadas, según tipo



5.3. Permisos otorgados para la colocación de anuncios publicitarios

Se otorgaron permisos para la colocación de anuncios publicitarios en la fachada exterior del establecimiento, de conformidad con el TUPA vigente; en ese sentido, se emitió un total de 2,168 permisos

Tabla 73

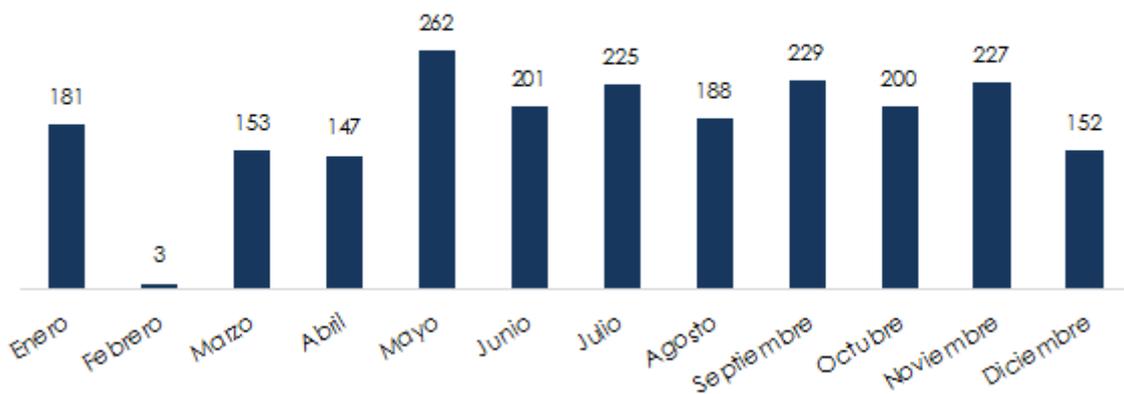
Permisos para colocación de anuncios publicitarios otorgados según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
181	3	153	147	262	201	225	188	229	200	227	152	2,168

Fuente: SGCPE

Gráfico 5.3

Permisos otorgados para anuncios publicitarios



5.4. Comerciantes ambulantes registrados por la MLV, según dispositivo legal empleado

La SGCIM, de conformidad con la Ordenanza N° 325/MLV, Decreto de Alcaldía N° 13-2019/MLV y los convenios firmados por la municipalidad, mantuvo un registro de la cantidad de comerciantes ambulantes que contaron con permiso para el comercio ambulatorio en el distrito; en ese sentido, a diciembre se contó con un total de 4,871 comerciantes registrados.

Tabla 74

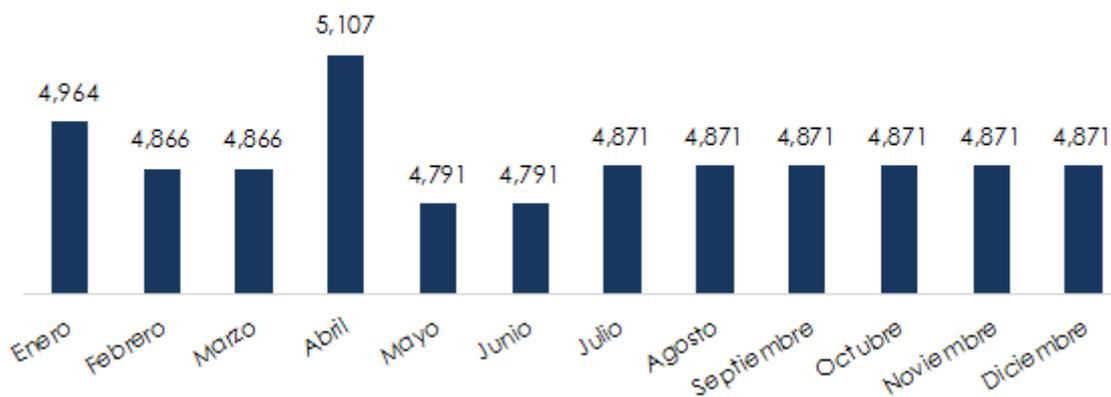
Comerciantes ambulantes registrados según dispositivo legal empleado y cantidad mensualizada

Dispositivo legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Ordenanza N° 325/MLV	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94
04 convenios para el ejercicio de actividad económica en el damero de gamarra - Emolienteros	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01 convenio para el ejercicio de actividad económica en el damero de gamarra - FENTRALUC - Lustradores de Calzado	24	-	-	-	-	-	24	24	24	24	24	24
04 Convenios para el ejercicio de actividad económica en el distrito de La Victoria - emolienteros	350	350	350	350	-	-	-	-	-	-	-	-
15 Convenios con asociaciones de comerciantes modulados	-	-	-	241	241	241	241	241	241	241	241	241
01 convenio con asociación de comerciantes modulados	-	-	-	-	-	-	13	13	13	13	13	13
01 Convenio suscrito con la asociación de emolienteros AMEPEPOP para el damero de gamarra	-	-	-	-	34	34	34	34	34	34	34	34
03 convenios suscritos con las asociaciones de emolienteros ASETRAV, ASETRAPEVIC y ASENDIDA para el damero de gamarra	-	-	-	-	-	-	43	43	43	43	43	43
Padrón Municipal	4,422	4,422	4,422	4,422	4,422	4,422	4,422	4,422	4,422	4,422	4,422	4,422
Total	4,964	4,866	4,866	5,107	4,791	4,791	4,871	4,871	4,871	4,871	4,871	4,871

Fuente: SGCIM

Gráfico 5.4

Comerciantes Ambulantes registrados al cierre de cada mes



5.5. Lista de mercados de abastos registrados en la MLV según ubicación

La SGCIM, como parte de sus funciones contenidas en el ROF, mantuvo un registro de los mercados de abastos que operaron en el distrito con la finalidad de supervisar el correcto funcionamiento de los mismos; así como para brindar capacitaciones en temas de formalización y salubridad; en ese sentido, a diciembre se contó con un total de 31 mercados registrados.

Tabla 75

Mercados de abastos registrados según ubicación

N°	Nombre del mercado de Abastos	Dirección
1	Mercado Municipal N° 01 Manco Cápac	Av. Manco Cápac N° 850
2	Mercado Virgen de Las Victorias	Jr. García Naranjo N° 335
3	Mercado García Naranjo	Jr. García Naranjo N° 391
4	Mercado Señor de Muruhuay	Jr. Alberto Montellanos N° 182- Urb. Apolo
5	Mercado Modelo Las Tres Marías	Pasaje Antonio Raimondi N° 329
6	Mercado Rondón	Jr. García Naranjo N° 1372
7	Mercado Señor de los Milagros - La Preferida	Jr. García Naranjo N° 1385
8	Mercado 01 de Mayo	Jr. García Naranjo N° 1316
9	Mercado Esquina del Movimiento	Jr. García Naranjo N° 1304
10	Mercado 27 de Abril	Jr. García Naranjo N° 1329
11	Mercado Minorista N° 01	Av. Aviación N° 379
12	Mercado 03 de Febrero	Av. Aviación N° 415
13	Mercado de Asociación Industrial de Pescados y Mariscos (Ex. Pasaje 03 de Febrero)	Jr. Hipólito Unanue N° 1920
14	Mercado Unicachi	Jr. Hipólito Unanue N° 1920
15	Mercado Jorge Chávez	Av. Nicolás Ayllon N° 600
16	Mercado Municipal 18 de Enero	Calle José Balta
17	Mercado Modelo de Frutas	Av. Bausate y Meza N° 2750
18	Mercado Mayorista N° 02 de Frutas	Av. Nicolás Ayllon N° 2483
19	Mercado Municipal 09 de Octubre	Jr. Pino Cdra. 2
20	Mercado Huamanga	Jr. Italia N° 1064
21	Mercado Los Milagros	Jr. Italia N° 1416
22	Mercado Jesús Mi Salvador	Jr. Italia 998
23	Mercado Moderno N° 01	Prolongación Parinacochas N° 1392
24	Minimercado Santa Rosa	Jr. Huánuco N° 2353
25	Mercado La Esperanza - El Porvenir	Jr. Hipólito Unanue N° 1080
26	Mercado Matute	Jr. Luna Pizarro N° 1249
27	Mercado Cooperativo Balconcillo	Av. Palermo N° 456
28	Mercado Santa Catalina	Av. Canadá N° 403
29	Centro Comercial Palermo	Av. Palermo N° 547
30	Mercado La Pálvora	Av. Las Américas 1300
31	Mercado San Pedro	Calle Enrique Encías Franco N° 200

Fuente: SGCIM

CAPÍTULO VI: GESTIÓN AMBIENTAL



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO VI

Gestión Ambiental

6.1. Parques recuperados por campaña de recuperación de parques según área y cantidad

La Subgerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental (SGAVSA) llevó a cabo la campaña de recuperación de parques, el cual consistió en restaurar las áreas verdes de los parques del distrito, a través de la plantación de árboles, Grass y mantenimiento del ornato; en ese sentido, se logró recuperar 64 parques, los cuales representan un total de 141,000 m² de área verde.

Tabla 77

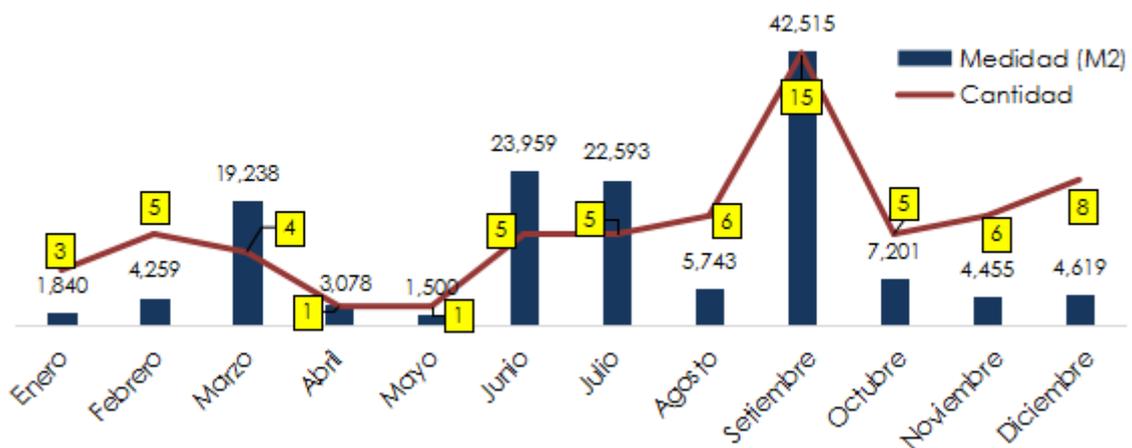
Parques recuperados según medida y cantidad mensualizada

Cantidad/Área	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Cantidad	3	5	4	1	1	5	5	6	15	5	6	8	64
Medida (M2)	1,840	4,259	19,238	3,078	1,500	23,959	22,593	5,743	42,515	7,201	4,455	4,619	141,000

Fuente: SGAVSA

Gráfico 6.1

Parques Recuperados según cantidad y medida



6.2. Árboles sembrados por la campaña de reforestación

Durante la ejecución de la campaña de recuperación de parques, se inició la campaña de reforestación de las áreas verdes del distrito; por lo que se adquirió y logró sembrar un total de 2,546 árboles.

Tabla 78

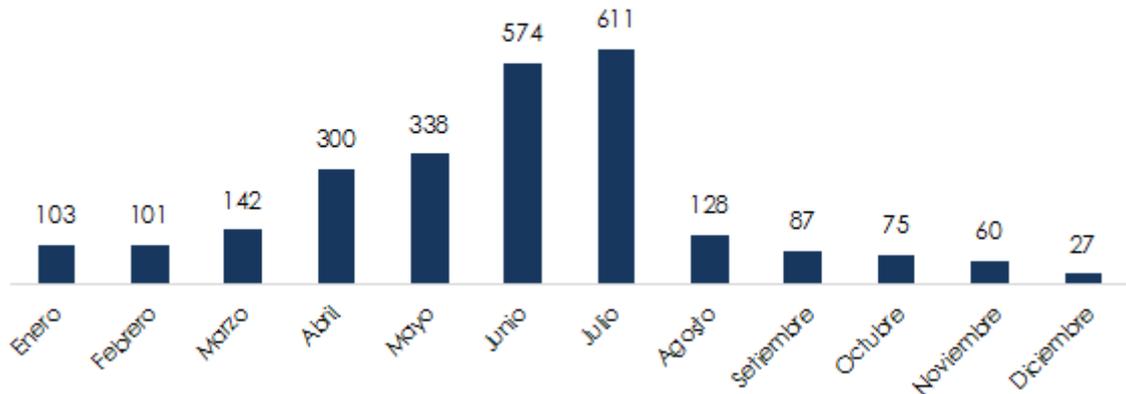
Árboles sembrados por la campaña de reforestación según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
103	101	142	300	338	574	611	128	87	75	60	27	2,546

Fuente: SGAVSA

Gráfico 6.2

Árboles sembrados por la campaña de reforestación



6.3. Plántulas producidas en el vivero municipal

Se realizó la producción de plántulas en el vivero municipal, con la finalidad de obtener vegetación para las campañas de reforestación y recuperación de parques; en ese sentido, se logró producir un total de 329,911 plántulas.

Tabla 79

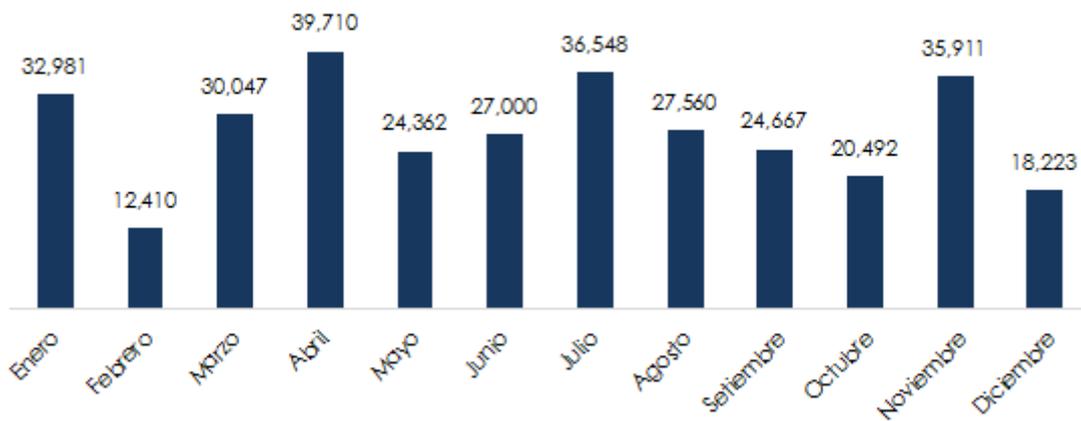
Plántulas producidas en el vivero municipal según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
32,981	12,410	30,047	39,710	24,362	27,000	36,548	27,560	24,667	20,492	35,911	18,223	329,911

Fuente: SGAVSA

Gráfico 6.3

Producción de Plántulas en el vivero municipal



6.4. Composta orgánica producida en el vivero municipal

Se produjo composta orgánica en el vivero municipal, este material orgánico sirve como principal abono para las campañas de recuperación de parques y reforestación del distrito; en ese sentido, se logró producir un total de 44 toneladas métricas.

Tabla 80

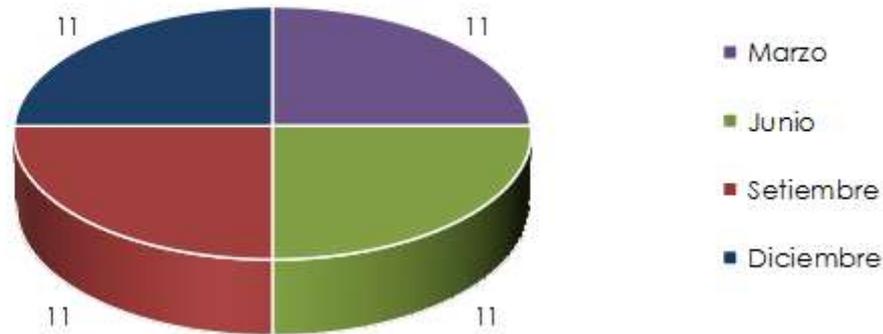
Composta orgánica producida según cantidad por mes

Marzo	Junio	Setiembre	Diciembre	Total
11	11	11	11	44

Fuente: SGAVSA

Gráfico 6.4

Producción de Composta Orgánica en el vivero municipal



6.5. Extensión de áreas verdes regadas según tipo

Se realizó el regado de las áreas verdes del distrito y se mantuvo un registro de la cantidad de agua empleada para esta actividad; así como, las áreas verdes afectadas. El riego se realizó de 2 maneras: mediante cisternas o a través de canales de regadío con regado automatizado; en ese sentido, se utilizó un total de 19,758,925 galones y 3,226,269 m³ de agua.

Tabla 81

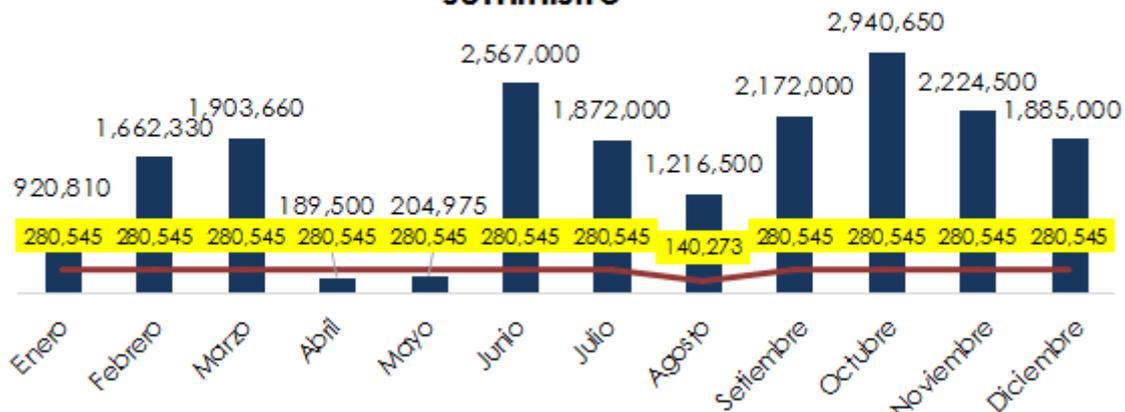
Cantidad de agua utilizada en el riego de áreas verdes según cantidad mensualizada

Mes	Cisterna	Galones	Canal de Regadío	M3
Enero	39 Parques	920,810	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Febrero	39 Parques	1,662,330	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Marzo	39 Parques	1,903,660	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Abril	39 Parques	189,500	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Mayo	39 Parques	204,975	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Junio	39 Parques	2,567,000	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Julio	39 Parques	1,872,000	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Agosto	39 Parques	1,216,500	18 Parques	140,273
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Setiembre	39 Parques	2,172,000	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Octubre	39 Parques	2,940,650	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Noviembre	39 Parques	2,224,500	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Diciembre	39 Parques	1,885,000	18 Parques	280,545
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	
Total	39 Parques	19,758,925	18 Parques	3,226,269
	29 Bermas, Avenidas y Calles		7 Avenidas, Bermas y Calles	

Fuente: SGAVSA

Gráfico 6.5

Agua utilizada para riego según tipo de suministro



6.6. Corte de césped según tipo de área verde y cantidad

Se realizó el corte del césped de las áreas verdes del distrito llegando a realizar el mantenimiento a un total de 75 parques y 41 bermas y calles de manera trimestral; en ese sentido, se realizó un total de 300 atenciones de corte de césped a 300 parques y 164 a bermas.

Tabla 82

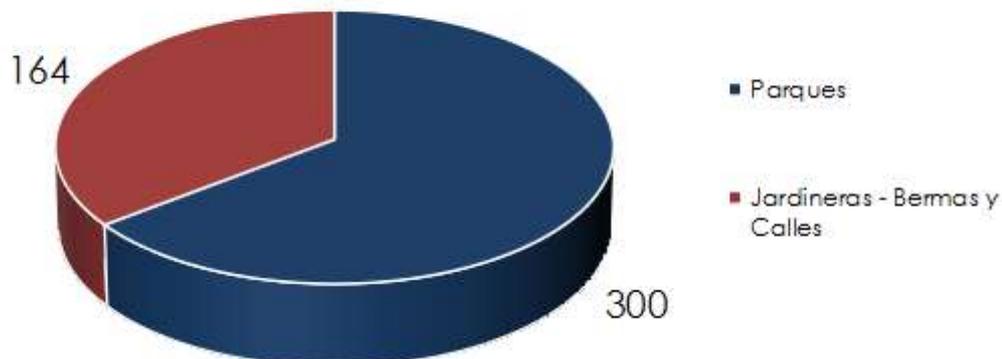
Áreas verdes con corte de césped realizado según cantidad mensualizada

Mes	Tipo de Área Verde	
	Parques	Jardineras - Bermas y Calles
Enero	16	21
Febrero	28	16
Marzo	31	4
Abril	16	21
Mayo	28	16
Junio	31	4
Julio	16	21
Agosto	28	16
Setiembre	31	4
Octubre	16	21
Noviembre	28	16
Diciembre	31	4
Total	300	164

Fuente: SGAVSA

Gráfico 6.6

Corte de Césped por tipo de área verde



6.7. Beneficiarios de las actividades de educación y sensibilización ambiental según tipo

Se realizaron actividades de educación y sensibilización ambiental en instituciones educativas y a los vecinos en general con la finalidad de generar conciencia sobre la contaminación ambiental y los posibles efectos negativos de la misma; en ese sentido, se logró beneficiar a un total de 2,160 personas.

Tabla 83

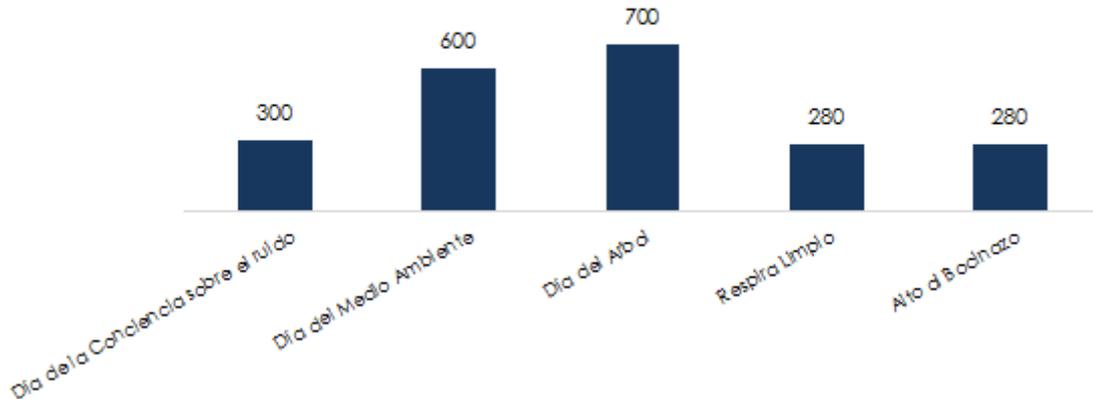
Beneficiarios de las actividades de educación y sensibilización ambiental según tipo y cantidad mensualizada

Nombre de la actividad	Abril	Junio	septiembre	octubre	Total
Día de la Conciencia sobre el ruido	300				300
Día del Medio Ambiente		600			600
Día del Árbol		700			700
Respira Limpio			160	120	280
Alto al Bocinazo			150	130	280
Total	300	1,300	310	250	2,160

Fuente: SGAVSA

Gráfico 6.7

Beneficiarios de las actividades de educación y sensibilización ambiental según tipo



6.8. Denuncias ambientales atendidas

Se atendieron los procedimientos administrativos respecto de las denuncias ambientales conforme al TUPA vigente mediante llamadas telefónicas, correos y documentos; en ese sentido, se logró atender un total de 39 denuncias.

Tabla 84

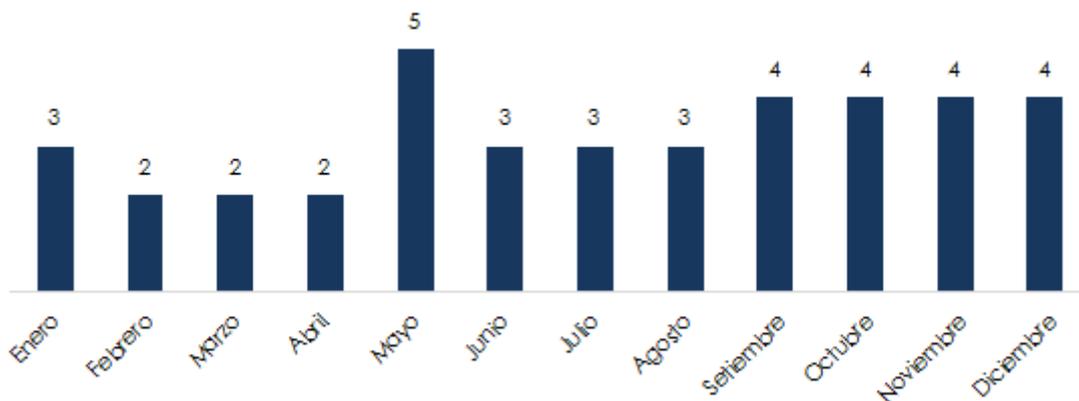
Denuncias ambientales atendidas según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
3	2	2	2	5	3	3	3	4	4	4	4	39

Fuente: SGA/SA

Gráfico 6.8

Denuncias ambientales atendidas por mes



6.9. Residuos de Construcción y Demolición (RCD) recolectados (2017-2021)

La SGLP, como parte de sus funciones y a solicitud de parte a través de Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), atendió los requerimientos vecinales de recolección de desmonte; asimismo, cabe resaltar que esta recolección se contabilizó a través de toneladas métricas (T.N) y metros cúbicos (m³) dependiendo del tipo de RCD recolectado y la recolección total es la suma de ambas cantidades; en ese sentido, se logró recolectar un total de 3,061.55 toneladas y 517 m³ de RCD.

Tabla 85

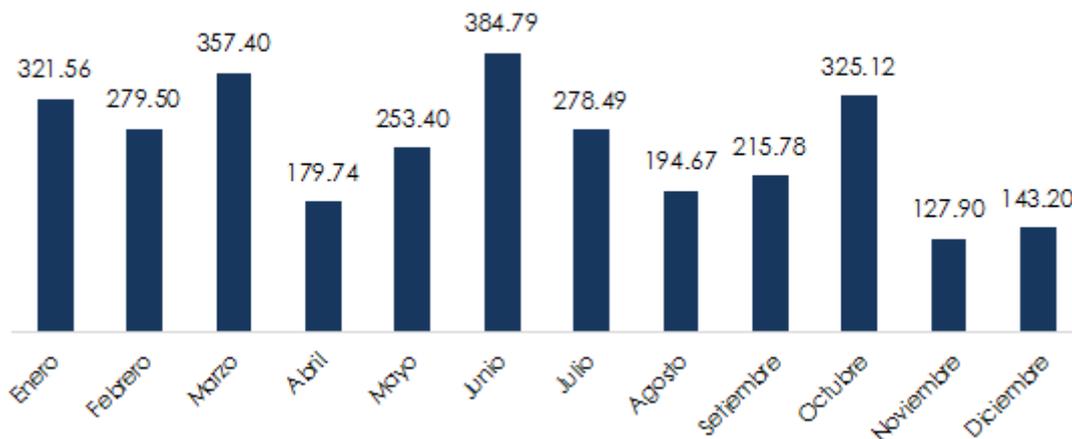
RCD recolectado (2017-2021) según unidad de medida y cantidad mensualizada

Mes	2017		2018		2019		2020		2021	
Unidad de Medida	T.M.	M3	T.M.	M3	T.M.	M3	T.M.	M3	T.M.	M3
Enero	0.00	0	131.03	0	130.38	0	275.79	34	321.56	51
Febrero	0.00	0	467.42	0	275.9	0	667.07	30	279.50	76
Marzo	0.00	0	288.82	0	446.28	1	541.79	15	357.40	57
Abril	0.00	0	393.02	0	490.75	45	10.26	0	179.74	42
Mayo	0.00	0	321.86	0	561.42	15	14.65	0	253.40	26
Junio	0.00	0	341.75	0	471.21	6	71.41	49	384.79	38
Julio	0.00	0	328.10	0	89.08	20	290.36	7	278.49	41
Agosto	0.00	0	377.70	0	133.12	101	246.70	63	194.67	54
Setiembre	0.00	0	482.62	0	308.71	89	294.77	10	215.78	21
Octubre	0.00	0	169.41	0	280.33	20	297.00	16	325.12	27
Noviembre	344.06	0	274.08	0	345.23	1	372.80	81	127.90	37
Diciembre	418.89	0	78.75	0	349.99	22	354.70	512	143.20	47
Total	762.95	0	3,654.56	0.00	3,882.40	320	3,437.30	817	3,061.55	517

Fuente: SGLP

Gráfico 6.9

Recolección de RCD 2021 por mes



6.10. Residuos de Maleza recolectada (2017-2021)

Se brindó el servicio de recolección de residuos de maleza, el cual se realizó de manera diaria siendo la unidad de medida las Toneladas Métricas (T.M.); en ese sentido, se logró recolectar un total de 562.60 T.M de este residuo.

Tabla 86

Maleza recolectada (2017-2021) y cantidad mensualizada

Mes	2017	2018	2019	2020	2021
Enero	0	88.92	32.97	11.14	45.13
Febrero	0	32.12	31.23	41.45	17.47
Marzo	0	0	33.58	23.96	41.69
Abril	0	81.05	23.08	0	52.99
Mayo	0	90.81	63.27	0	64.74
Junio	0	93.86	60.62	0	63.83
Julio	0	64.26	29.88	0	42.54
Agosto	0	12.66	28.39	9.76	51.86
Setiembre	0	9.89	45.9	0	50.61
Octubre	117.89	0	0	0	50.99
Noviembre	114.2	0	11.73	0	41.42
Diciembre	150.85	0	24.74	5.85	39.33
Total	382.94	473.57	385.39	92.16	562.60

Fuente: SGLP

Gráfico 6.10

Recolección de Maleza 2021 según mes



6.11. Distribución de la ejecución del servicio de recolección de maleza

Se ejecutó el servicio de recolección de maleza de manera diaria; por lo que se mantuvo el registro de la recolección total mensual así como el promedio diario de la misma; en ese sentido, se mantuvo un promedio diario de 1.54 T.M. de maleza.

Tabla 87

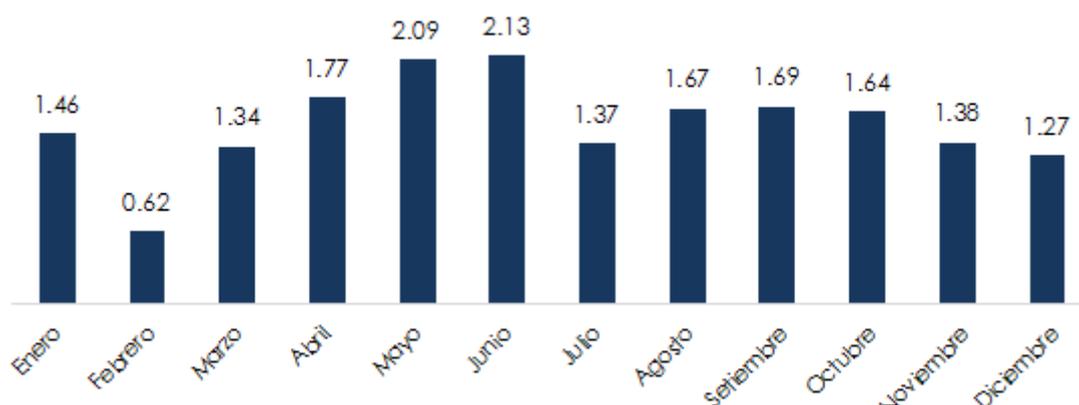
Ejecución del servicio de recojo de maleza según días, promedio diario y cantidad mensualizada

Mes	Días de Recolección	Recolección Total (T.M.)	Promedio Diario (T.M.)
Enero	31	45.13	1.46
Febrero	28	17.47	0.62
Marzo	31	41.69	1.34
Abril	30	52.99	1.77
Mayo	31	64.74	2.09
Junio	30	63.83	2.13
Julio	31	42.54	1.37
Agosto	31	51.86	1.67
Setiembre	30	50.61	1.69
Octubre	31	50.99	1.64
Noviembre	30	41.42	1.38
Diciembre	31	39.33	1.27
Total	365	562.6	1.54

Fuente: SGLP

Gráfico 6.11

Promedio diario de recolección de maleza



6.12. Recolección de residuos sólidos domiciliarios en T.M. (2017-2021)

Se brindó el servicio diario de recojo de residuos sólidos domiciliarios a través de los camiones recolectores; por lo que se mantuvo un registro de la cantidad total recolectada de residuos sólidos; en ese sentido, se llegó a recolectar un total de 143,031 T.M.

Tabla 88

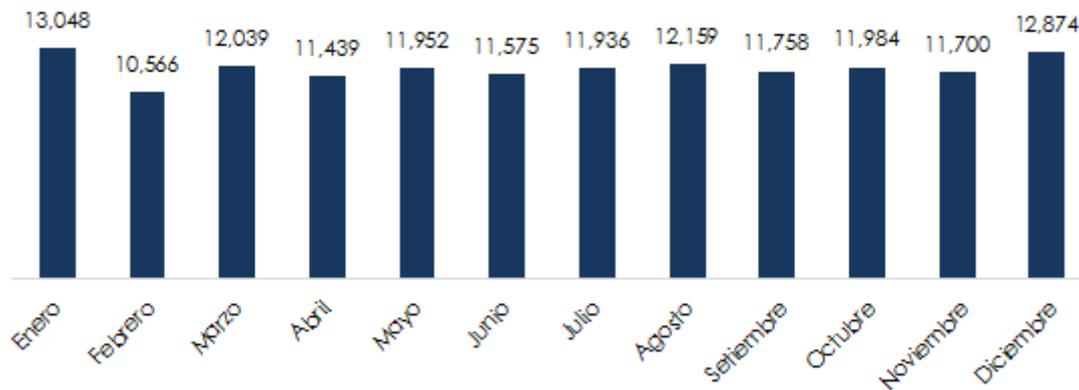
Recolección de residuos sólidos domiciliarios (2017-2021) seaún cantidad mensualizada

Mes	2017	2018	2019	2020	2021
Enero	13,322	14,286	15,110	14,065	13,048
Febrero	11,542	13,104	13,563	13,366	10,566
Marzo	11,706	14,390	14,234	11,102	12,039
Abril	11,984	14,129	13,526	6,895	11,439
Mayo	11,406	14,301	13,797	7,764	11,952
Junio	11,964	13,574	12,055	9,273	11,575
Julio	11,851	13,756	12,329	11,149	11,936
Agosto	12,110	13,488	12,350	11,669	12,159
Setiembre	12,021	13,203	11,774	11,783	11,758
Octubre	12,384	13,623	12,406	12,393	11,984
Noviembre	13,104	13,863	12,447	11,787	11,700
Diciembre	14,152	15,373	14,668	12,711	12,874
Total	147,546	167,090	158,259	133,957	143,031

Fuente: SGLP

Gráfico 6.12

Recolección de residuos sólidos domiciliarios 2021 según mes



6.13. Distribución de la ejecución del servicio de recolección de residuos sólidos

Se ejecutó el servicio diario de recolección de residuos sólidos y se mantuvo un registro del número de días laborados, cantidad de viajes realizados y la cantidad recolectada; en ese sentido, se trabajó 365 días, realizando un total de 15,292 viajes y recolectando un total de 143,030.8 toneladas de residuos.

Tabla 89

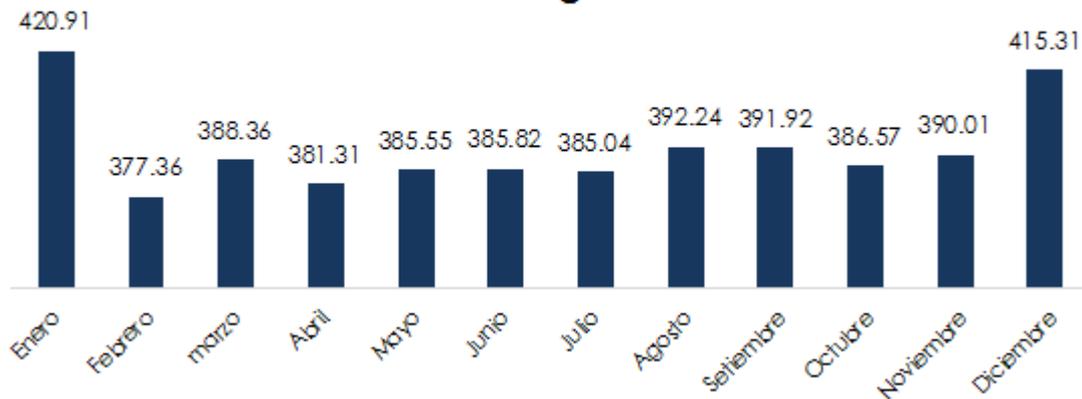
Ejecución del servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios según cantidad mensualizada

Mes	Días de Recolección	N° de Viajes	Toneladas Recolectadas (T.M)	Promedio Diario (T.M)	Promedio por viaje (T.M)
Enero	31	1,353	13,048.27	420.91	9.64
Febrero	28	1,137	10,566.15	377.36	9.29
marzo	31	1,329	12,039.07	388.36	9.06
Abril	30	1,291	11,439.15	381.31	8.86
Mayo	31	1,328	11,951.98	385.55	9.00
Junio	30	1,300	11,574.58	385.82	8.90
Julio	31	1,308	11,936.38	385.04	9.13
Agosto	31	1,285	12,159.44	392.24	9.46
Setiembre	30	1,210	11,757.52	391.92	9.72
Octubre	31	1,256	11,983.69	386.57	9.54
Noviembre	30	1,191	11,700.18	390.01	9.82
Diciembre	31	1,304	12,874.46	415.31	9.87
Total	365	15,292	143,030.87	143,030.87	9.35

Fuente: SGLP

Gráfico 6.13

Promedio diario de recolección de residuos sólidos según mes



6.14. Distribución de la ejecución del servicio de barrido de calles según zona

Se ejecutó el servicio de barrido de calles para lo cual se dividió el servicio en 6 zonas: Zona A (Av. Grau; Av. Paseo de la República; Av. México; Jr. Abtao); Zona B (Av. Grau; Jr. Huánuco; 28 de julio; Jr. Parinacochas; Av. México; Jr. Abtao); Zona C (Av. San Pablo; Av. México; Jr. Parinacochas; Av. 28 de Julio); Zona D (Av. 28 de Julio; Av. Ayllón; Av. Arriola; Av. San Luis; Av. México; Av. San Pablo); Zona E (Av. México; Av. San Luis; Av. Arriola; Av. Canadá; Av. Paseo de la República); Zona F (Av. México; Av. San Luis; Av. Arriola; Av. Canadá; Av. Paseo de la República); siendo la cantidad total de barrido (296.12 km lineales), para lo cual requiere 198 persona, tal y como se evidencia en la siguiente tabla.

Tabla 90

Servicio de barrido de calles según zona, K.M. lineales y personal requerido

Zona	K.M. Lineales	Personal Requerido	Rendimiento Promedio K.M. lineal a Barrer
Zona A	61.12	41	1.49
Zona B	33.65	22	1.53
Zona C	50.94	34	1.50
Zona D	31.06	21	1.48
Zona E	69.88	47	1.49
Zona F	49.47	33	1.50
Total	296.12	198	1.50

Fuente: SGLP

Gráfico 6.14

K.M. lineales de barrido por zonas 2021



6.15. Operativos de baldeo de veredas y calles realizados

Se realizaron el baldeo de veredas, calles y avenidas con hidrolavadoras y desinfectantes, con la finalidad de mantener la higiene en el distrito; en ese sentido, se ejecutaron un total de 91 operativos.

Tabla 91

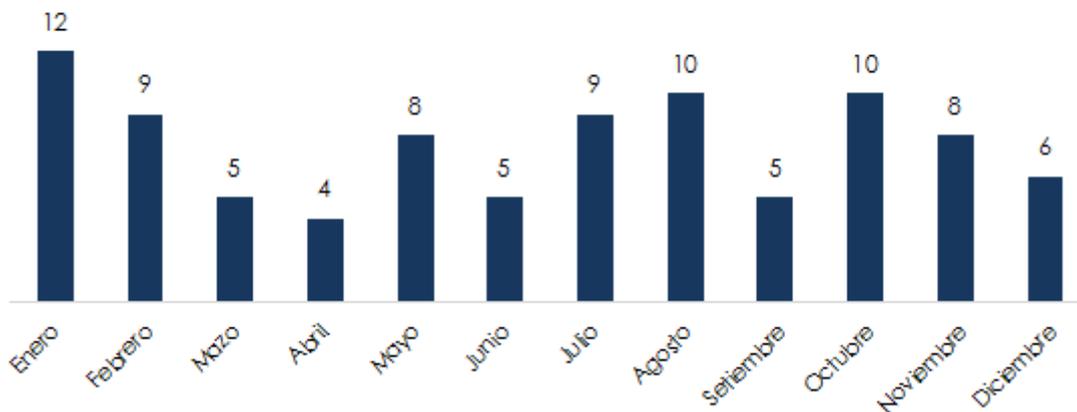
Operativos de baldeo realizado según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
12	9	5	4	8	5	9	10	5	10	8	6	91

Fuente: SGLP

Gráfico 6.15

Operativos de baldeo realizados según mes



6.16. Acciones de techo limpio realizadas

Como iniciativa propuesta por la SGLP, los sábados de cada semana se realizó la recolección de bienes materiales en desuso en los techos de las viviendas ubicadas en el cerro San Cosme y El Pino utilizando trimotos de carga; en ese sentido, se logró realizar 46 intervenciones por este programa.

Tabla 92

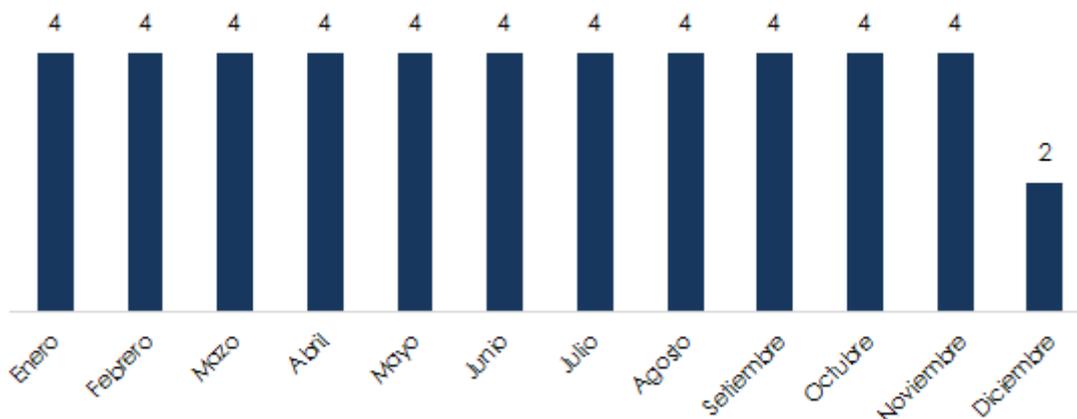
Acciones de techo limpio realizados según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	46

Fuente: SGLP

Gráfico 6.16

Acciones de Techo limpio realizadas según mes



6.17. Acciones de mantenimiento y erradicación de puntos críticos de acumulación de residuos

Según el reporte del Ministerio del Ambiente, el distrito cuenta con un total de 7 puntos críticos de acumulación de residuos sólidos; así como 9 puntos críticos potenciales; por tal motivo, se realizaron acciones de recuperación de puntos críticos, el cual consistió en limpiar completamente el espacio, mediante barridos y baldeos, para posteriormente, colocar en su lugar macetas ecológicas; en ese sentido, se realizaron un total de 192 acciones.

Tabla 93

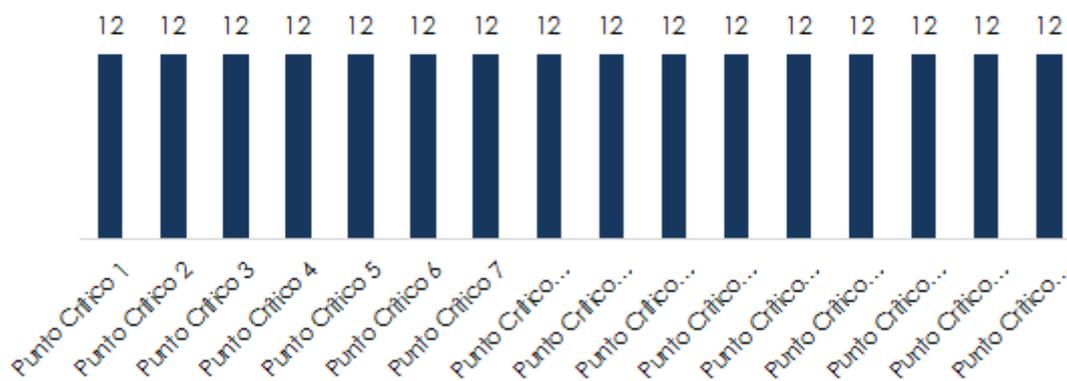
Acciones de mantenimiento y erradicación de puntos críticos según ubicación, volumen y cantidad mensualizada

Nº	Punto Crítico	Volumen (m3)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Punto Crítico 1	Cruce de la Av. Parinacochas con San Cristóbal	1.77	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico 2	Cdra.25 del Jr. Tristán de Echenique	5.41	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico 3	Av. Pablo Patrón 259	2.15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico 4	Av. Parque 12 de octubre con Jr. Collas	0.53	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico 5	Av. Sebastián Barranca con Jr. Chancas	1.28	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico 6	Jr. Chancas con Jr. Nauta	0.34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico 7	Jr. Abtiao cuadra 09	1.22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico Potencial 1	Cdra. 01 de la Av. Pablo Patrón	2.50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico Potencial 2	México Cdra.22	1.45	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico Potencial 3	Av. Circunvalación	1.35	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico Potencial 4	Av. Pablo Patrón 150	3.80	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico Potencial 5	Calle Virrey la Sema con Jr. Sebastián Barranca	2.25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico Potencial 6	Av. Grau Cdra. 7 y 8	2.91	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico Potencial 7	Av. San Luis con Jr. Chiappe	1.35	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico Potencial 8	Av. Parque 12 de octubre con Jr. Mochicas	1.90	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Punto Crítico Potencial 9	Av. Parque 12 de octubre con Jr. Valdez	1.35	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
Total		31.56	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	192

Fuente: SGLP

Gráfico 6.17

Acciones de mantenimiento y erradicación de puntos críticos



CAPÍTULO VII: OBRAS PRIVADAS Y FISCALIZACIÓN



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO VII

Obras Privadas y Fiscalización

7.1. Procedimientos administrativos concluidos por obras privadas según tipo

La Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano (SGOPCCU), como parte de sus funciones y de conformidad al TUPA vigente, atendió y concluyó procedimientos administrativos concernientes a obras privadas; en ese sentido, se logró concluir un total de 1,207 procedimientos.

Tabla 94

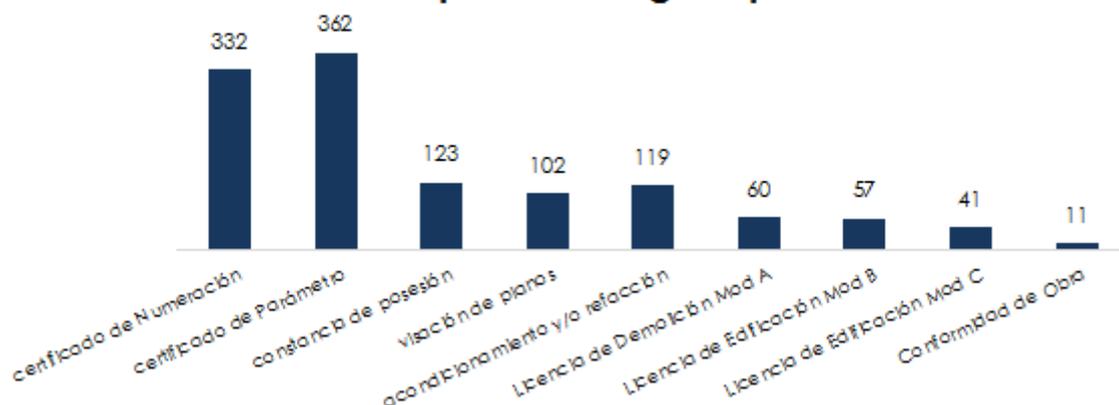
Procedimientos Administrativos por obras privadas concluidas según tipo y cantidad mensualizada

Mes	Procesos Administrativos Concluidos					Licencias de Edificación otorgadas				Total
	certificado de Numeración	certificado de Parámetro	Constancia de posesión	Visación de planos	acondicionamiento y/o refacción	Licencia de Demolición Mod A	Licencia de Edificación Mod B	Licencia de Edificación Mod C	Conformidad de Obra	
Enero	104	62	1	17	23	2	1	1	0	211
Febrero	37	39	0	14	21	2	4	2	0	119
Marzo	18	8	9	25	10	4	8	4	2	88
Abril	0	0	0	0	0	6	5	7	1	19
Mayo	18	0	1	0	0	7	6	3	0	35
Junio	4	20	0	2	1	0	2	3	4	36
Julio	29	34	22	2	8	13	4	9	0	121
Agosto	15	47	27	12	14	7	7	3	1	133
Setiembre	16	47	30	13	18	7	7	2	0	140
Octubre	18	44	20	3	13	11	4	3	0	116
Noviembre	41	35	13	4	8	1	5	3	1	111
Diciembre	32	26	0	10	3	0	4	1	2	78
Total	332	362	123	102	119	60	57	41	11	1207

Fuente: SGOPCCU

Gráfico 7.1

Procedimientos Administrativos concluidos por obras privadas según tipo



7.2. Licencias de edificación otorgadas según tipo

Se mantuvo un registro de las licencias de edificación otorgadas y se las clasificó según el tipo de edificación, con la finalidad de realizar la supervisión de obra correspondiente; en ese sentido, se registró un total 169 licencias otorgadas.

Tabla 95

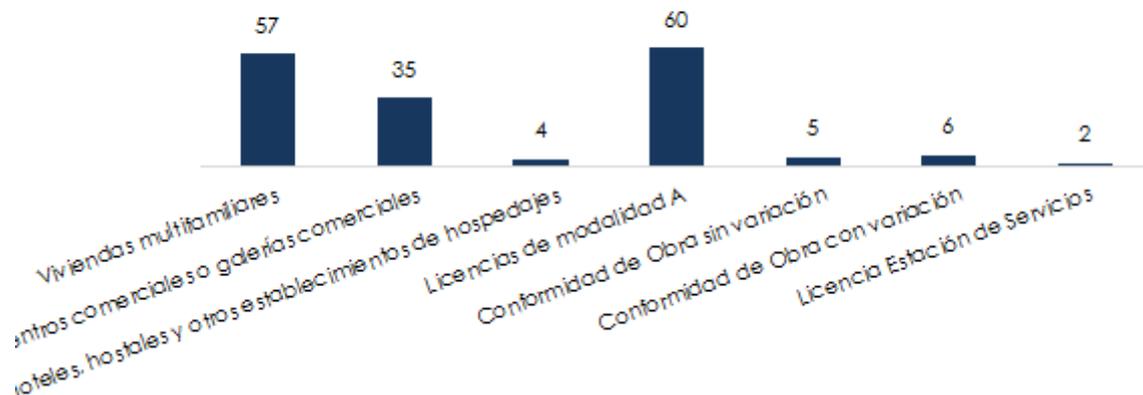
Licencias de edificación otorgadas según tipo de edificación y cantidad mensualizada

Tipo de Licencias de edificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Viviendas multifamiliares	1	4	8	5	6	2	4	7	7	4	5	4	57
Edificación de uso mixto con vivienda													0
Centros comerciales o galerías comerciales	1	2	4	7	3	2	9	3	2	2			35
Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedajes											3	1	4
Licencias de modalidad A	2	2	4	6	7	0	13	7	7	11	1	0	60
Conformidad de Obra sin variación			1			2	0	1	0	0	1	0	5
Conformidad de Obra con variación			1	1		2	0	0	0	0	0	2	6
Licencia Estación de Servicios						1				1			2
Total	4	8	18	19	16	9	26	18	16	18	10	7	169

Fuente: SGOPCCU

Gráfico 7.2

Licencias de edificación otorgadas según tipo de edificación



7.3. Multas de fiscalización emitidas según tipo de lineamiento

La Subgerencia de Fiscalización y Control (SGFC), como parte de sus funciones y de conformidad con las ordenanzas N° 303, 340 y 382/MLV, emitió multas administrativas de acuerdo con el Cuadro Único de Infracciones y Sanciones (CIUS) a establecimientos que incumplieron los lineamientos establecidos en dicho instrumento; en ese sentido, se logró emitir un total de 8,014 multas administrativas.

Tabla 96

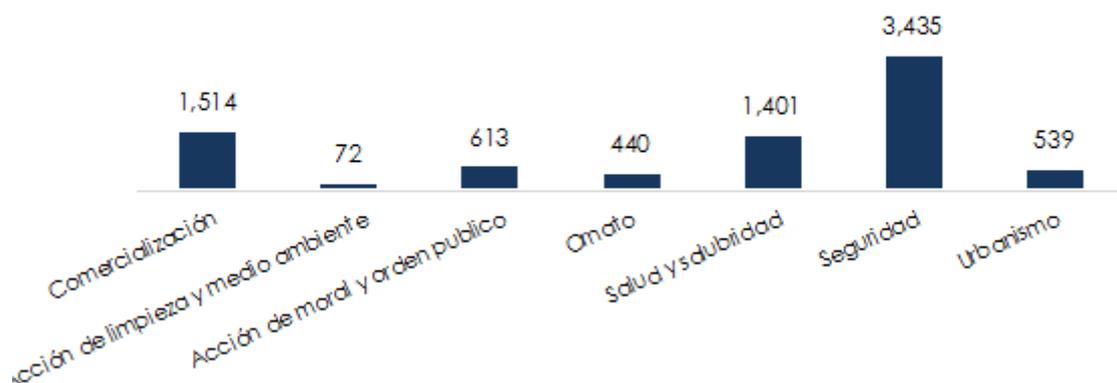
Multas de fiscalización administrativa emitidas según tipo de lineamiento y cantidad mensualizada

Tipo de lineamiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Comercialización	124	54	103	93	107	122	164	148	200	34	216	149	1,514
Acción de limpieza y medio ambiente	1	2	3	5	9	8	6	10	15	4	2	7	72
Acción de moral y orden público	36	31	51	71	75	56	35	111	63	59	15	10	613
Ornato	24	4	20	11	19	40	28	37	77	94	49	37	440
Salud y salubridad	86	233	98	117	141	120	81	121	178	95	63	68	1,401
Seguridad	249	61	245	129	173	284	306	410	572	524	306	176	3,435
Urbanismo	33	35	53	37	33	44	40	15	71	35	63	80	539
Total	553	420	573	463	557	674	660	852	1,176	845	714	527	8,014

Fuente: SGFC

Gráfico 7.3

Multas por fiscalización emitidas según lineamiento



7.4. Operativos de fiscalización realizados según tipo

La SGFC a través del personal GREP (recuperación de espacios públicos) realiza operativos de fiscalización acuerdo a sus competencias; cabe precisar que se considera como operativo a la ejecución de una orden superior realizada por el personal GREP para lograr un objetivo específico; en ese sentido, se logró realizar un total de 1,617 operativos.

Tabla 97

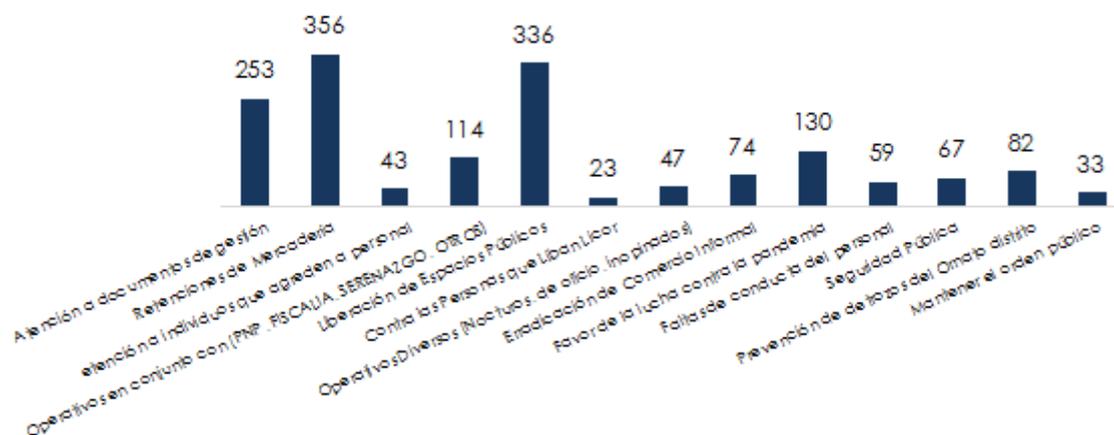
Operativo de fiscalización realizados, según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Operativo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Operativo en atención a documentos de gestión	6	22	28	15	13	18	30	26	17	19	22	37	253
Operativo de Retenciones de Mercadería	14	24	34	27	32	30	30	32	27	39	42	25	356
Operativo en contra de la personal Agresión a personal	6	4	8	3	7	3	1	2	2	2	4	1	43
Operativos en conjunto con (PNP, FISCALIA, SERENAZGO, OTROS)	0	18	3	6	0	0	4	21	10	23	21	8	114
Operativo por Liberación de Espacios Públicos	85	24	29	56	30	13	12	8	19	20	15	25	336
Operativos contra las Personas que Liban Licor	0	0	2	3	4	5	0	0	2	2	3	2	23
Operativos Diversos (Nocturnos, de oficio, inopinados)	3	0	0	0	7	14	14	3	2	1	3	0	47
Operativos para Erradicación de Comercio Informal	0	7	4	1	18	9	7	7	13	6	2	0	74
Operativos en favor de la lucha contra la pandemia	3	2	0	0	65	28	26	5	0	0	1	0	130
Operativos por faltas de conducta del personal	3	5	2	2	1	2	14	8	6	5	0	11	59
Operativos por Seguridad Pública	11	6	11	6	4	6	7	9	1	5	1	0	67
Operativos para la prevención de destrozos del Ornato distrito	6	10	16	5	10	22	7	2	2	1	0	1	82
Operativos para mantener el orden público	4	2	4	2	1	4	5	2	4	0	2	3	33
Total	141	124	141	126	192	154	157	125	105	123	116	113	1,617

Fuente: SGFC

Gráfico 7.4

Operativos de fiscalización realizados según tipo



7.5. Emisión de resoluciones administrativas y constancias de consentimiento

Se emitieron resoluciones y/o constancias de consentimiento en respuesta a los descargos presentados por los administrados por la emisión de multas; con la finalidad de solucionar y atender las solicitudes; en ese sentido, se logró emitir un total de 5,865 documentos de este tipo.

Tabla 98

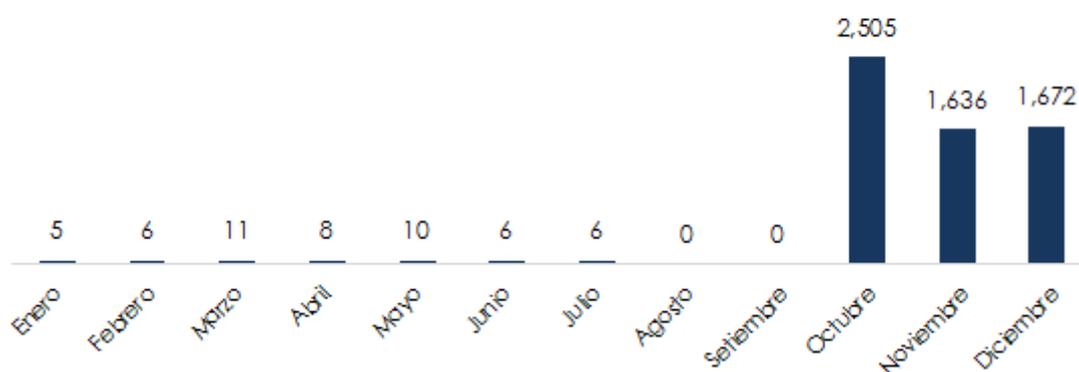
Emisión de resoluciones administrativas y constancias de consentimiento, según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
5	6	11	8	10	6	6	0	0	2,505	1,636	1,672	5,865

Fuente: SGFC

Gráfico 7.5

Emisión de resoluciones y constancias de consentimiento según mes



7.6. Atención de descargos por quejas o denuncias realizados por vecinos

Se atendieron los descargos emitidos por los vecinos por quejas y denuncias contra el personal de fiscalización; en ese sentido, se logró atender un total de 808 descargos.

Tabla 99

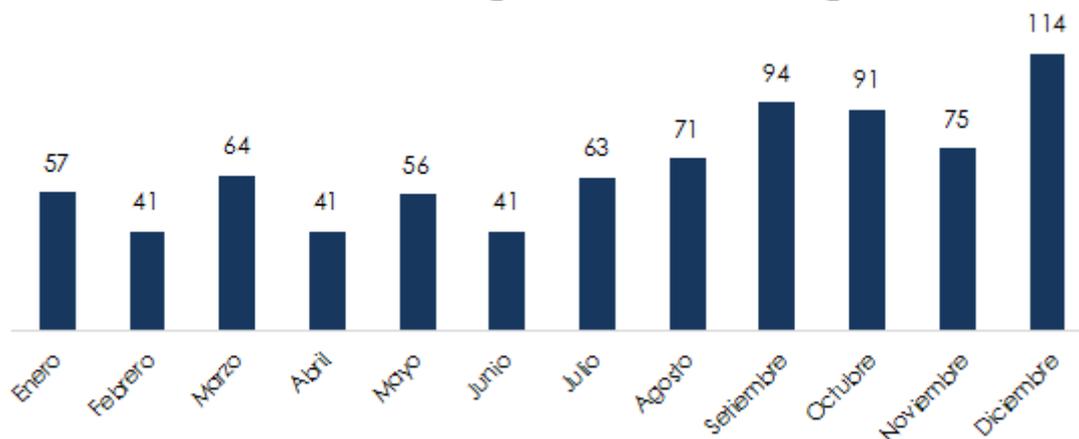
Atención de descargos realizados por vecinos según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
57	41	64	41	56	41	63	71	94	91	75	114	808

Fuente: SGFC

Gráfico 7.6

Atención de descargos de vecinos, según mes



CAPÍTULO VIII: INVERSIONES



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO VIII

Inversiones

La ejecución total acumulada de la inversión pública de la Municipalidad de La Victoria registró una ejecución de S/ 5'411,597 millones de soles, monto que representó un avance del 43.6% respecto al Presupuesto Institucional Modificado (PIM). De acuerdo con eso, la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) realizó la clasificación en 4 partes:

8.1. Ejecución de proyectos de inversión priorizados durante el año fiscal 2021

De acuerdo a la Normativa Vigente de la Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), la priorización de Inversiones se realizó a inicio de año y se cumplió con los dos principales criterios (representatividad y ejecutabilidad); en ese sentido las 4 primeras inversiones mostradas representaron el 79% de Presupuesto Institucional Modificado (PIM) al 31.03.2021 y se aprobó mediante Acta de Sesión N° 002-CSI/MLV.

Tabla 100

Ejecución de proyectos de inversión priorizados según PIM, costo actualizado, devengado, avance y comentarios

CUI	Nombre de la Inversión	Tipo de Inversión	Tipo de Gestión	Costo Actualizado (A)	Costo adjudicado total (B)	Devengado Acumulado (C)	PIA 2021 (D)	PIM 2021 (E)	Saldo del Adjudicado (B-C)	Certificación (F)	Total Devengado 2021 (H)	Saldo de Ejecución (E-H)	% Avance en certificado (F/E)	% Avance Ejecución (H/E)	Comentario
2279365	Mejoramiento del entorno urbano de la Av. Bauzate y Meza tramo: Av. Paseo de la República y Av. México, distrito de La Victoria - Lima - Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	18,568,537.96	16,284,703.87	13,953,769.36	0.00	2,820,095.00	2,330,934.51	501,770.55	416,493.98	2,403,601.02	17.79%	14.77%	En Proceso de Arbitraje Resolución de contrato Pendientes pagos de Supervisión
2480519	Mejoramiento y ampliación del complejo deportivo matute en la unidad vecinal Matute del distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	4,293,365.20	4,293,365.20	3,680,455.16	0.00	4,442,293.00	612,910.04	4,442,291.72	3,680,455.17	761,837.83	100.00%	82.85%	Resolución de Contrato Pendientes de Pagos de Supervisión
2444716	Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en el jirón Obreros cuadras 5 y 6 del distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	731,109.00	731,109.00	429,210.62	0.00	509,022.00	301,898.38	490,591.25	211,432.76	297,589.24	96.38%	41.54%	Resolución de Contrato Pendientes de Pagos de Supervisión
2495079	Mejoramiento y ampliación del centro de acogida residencial de niñas Santa maría, distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	1,029,503.94	1,029,503.94	990,198.92	0.00	685,424.00	39,305.02	684,686.49	646,118.92	39,305.08	99.89%	94.27%	Proyecto de Inversión Culminada

Fuente: OPMI

8.2. Ejecución de proyectos de inversión paralizados durante el año fiscal 2021

Esta clasificación se realizó debido a que al inicio del año, se encontraron inversiones que se en situación de paralización ya que tuvieron problemas con las autorizaciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) y arbitrajes de obra.

Tabla 101

Ejecución de proyectos de inversión paralizados según PIM, costo actualizado, devengado, avance y comentarios

CUI	Nombre de la Inversión	Tipo de Inversión	Tipo de Gestión	Costo Actualizado (A)	Costo adjudicado total (B)	Devengado Acumulado (C)	PIA 2021 (D)	PIM 2021 (E)	Saldo del Adjudicado (B-C)	Certificación (F)	Total Devengado 2021 (H)	Saldo de Ejecución (E-H)	% Avance en certificado (F/E)	% Avance Ejecución (H/E)	Comentario
2446037	Construcción de reservorio; en el(la) municipalidad distrital de la victoria parque Inca Garcilaso de la Vega distrito de La Victoria, provincia Lima, departamento Lima	IOARR	Proyecto de Gestión	981,243.95	981,243.95	765,206.00	0.00	234,038.00	216,037.95	53,143.00	53,143.00	0.00	22.71%	22.71%	Inversión con ET de Saldo de Obra
2054767	Mejoramiento del entorno urbano del jr. Hipólito Unanue, tramo Av. Paseo de la República - Av. San Pablo, distrito de La Victoria - Lima - Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	12,535,488.34	12,528,731.03	11,475,772.66	786,583.00	786,583.00	1,052,958.37	0.00	0.00	786,583.00	0.00%	0.00%	Resolución de Contrato Proceso de Arbitraje
2243124	Mejoramiento del servicio de seguridad ciudadana en el distrito de La Victoria - Lima - Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto Participativo	15,451,133.00	0.00	2,713,770.80	0.00	604,747.00	2,713,770.80	256,327.00	0.00	604,747.00	42.39%	0.00%	Inversión No Priorizada por la Gestión

Fuente: OPFI

8.3. Ejecución de proyectos de inversión concluidos en el año fiscal 2021

Esta clasificación mostró aquellas inversiones que cuentan con el registro del formato 9 (registro de cierre de inversión); sin embargo, estas inversiones no se encontraron cerradas al 100% debido a que no cuentan con el pago de liquidación de obra u supervisión de obra.

Tabla 102

Ejecución de proyectos de inversión concluidos según PIM, costo actualizado, devengado, avance y comentarios

CUI	Nombre de la Inversión	Tipo de Inversión	Tipo de Gestión	Costo Actualizado (A)	Costo adjudicado total (B)	Devengado o Acumulado (C)	PIA 2021 (D)	PIM 2021 (E)	Saldo del Adjudicado (B-C)	Certificación (F)	Total Devengado 2021 (H)	Saldo de Ejecución (E-H)	% Avance en certificado (F/E)	% Avance Ejecución (H/E)	Comentario
2407038	Mejoramiento del parque Inca Garcilaso de la Vega (antes parque El porvenir), La Victoria - distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	2,724,020.63	239,763.14	237,219.14	0.00	2,544.00	2,544.00	0.00	0.00	2,544.00	0.00%	0.00%	Inversión Culminada Pendiente pago de Liquidación de Supervisión
2441855	Mejoramiento y ampliación del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en la Av. Palermo, Urb. Balconcillo del distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	2,967,823.31	2,967,823.31	2,967,823.31	0.00	34,469.00	0.00	34,469.00	7,256.60	27,212.40	100.00%	21.05%	Inversión Culminada
2129176	rehabilitación de pistas y veredas del jirón 03 de febrero: tramo entre Jr. Sebastián Barranca y av. México, distrito de La Victoria - Lima - Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	6,205,427.67	5,630,000.46	5,627,600.46	0.00	2,400.00	2,400.00	0.00	0.00	2,400.00	0.00%	0.00%	Inversión Culminada Pendiente pago de Liquidación de Supervisión

2451683	Creación de los servicios de recreación pasiva y activa en el parque 09 de octubre (parque El Pino) distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	IOARR	Proyecto de Gestión	600,969.15	585,769.15	563,200.22	0.00	13,804.00	22,568.93	8,632.00	0.00	13,804.00	62.53%	0.00%	Inversión Culminada Pendiente pago de Liquidación de Supervisión
2443990	Construcción de cerco de ladrillo concreto; en el(la) municipalidad distrital de La Victoria complejo deportivo San Cosme, distrito de La Victoria, provincia Lima, departamento Lima	IOARR	Proyecto de Gestión	259,932.38	259,932.38	218,374.70	0.00	41,558.00	41,557.68	0.00	0.00	41,558.00	0.00%	0.00%	Inversión Culminada Pendiente pago de Liquidación de Supervisión

Fuente: OPMI

8.4. Ejecución de proyectos de inversión incorporados durante el año fiscal 2021

Esta clasificación correspondió a inversiones incorporadas en la Programación Multianual de Inversiones como no previstas en el año, con la finalidad de realizar el expediente técnico y su posterior ejecución; debido a que fueron priorizadas por esta gestión para el cumplimiento del cierre de brechas.

Tabla 103

Ejecución de proyectos de inversión incorporados según PIM, costo actualizado, devengado, avance y comentarios

CUI	Nombre de la Inversión	TIPO DE INVERSIÓN	Tipo de Gestión	Costo Actualizado (A)	Costo adjudicado total (B)	Devengado Acumulado (C)	PIA 2021 (D)	PIM 2021 (E)	Saldo del Adjudicado (B-C)	Certificación (F)	Total Devengado 2021 (H)	Saldo de Ejecución (E-H)	% Avance en certificado (F/E)	% Avance Ejecución (H/E)	Comentario
2455214	Renovación de pavimento y vereda; en el(la) jirón cabo Julián Alarcón cuadra 1 zona 1 distrito de La Victoria, provincia Lima, departamento Lima	IOARR	Proyecto de Gestión	212,129.03	212,129.03	210,121.81	0	2,008.00	2,007.22	0	0	2,008.00	0.00%	0.00%	Inversión Culminada Pendiente pago de Liquidación de Supervisión
2376788	Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en el pasaje Giribaldi, distrito de La Victoria - Lima - Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	194,773.16	188,276.22	92,130.44	0	96,066.00	96,145.78	0	0	96,066.00	0.00%	0.00%	Inversión Culminada Pendiente pago de Liquidación de Supervisión
2455148	Renovación de pavimento; en el(la) jirón Carlos A. Saco cuadra 2, zona 18 distrito de La Victoria, provincia Lima, departamento Lima	IOARR	Proyecto de Gestión	147,985.93	154,179.98	135,390.51	0	18,008.98	18,789.47	0	0	18,008.98	0.00%	0.00%	Inversión Culminada Pendiente pago de Liquidación de Supervisión
2108081	Rehabilitación y mejoramiento de pistas y veredas del jirón Prolong. Mariscal Jose la Mar, cuadras del 01 al 08, distrito de La Victoria - Lima - Lima	Proyecto de Inversión	Proyecto de Gestión	6,910,143.79	5,898,034.77	5,877,805.99	0	14,325.00	20,228.78	0	14,324.36	0.64	0.00%	100.00%	Inversión Culminada

Fuente: OPMI

8.5. Ejecución física y financiera de proyectos de inversión reportados por la unidad ejecutora de la MLV

La Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento (SGOPM), como unidad ejecutora de las inversiones de la entidad; realizó el seguimiento físico y financiero de las inversiones del distrito; en ese sentido, reportó el avance de los principales proyectos de inversión del distrito.

Tabla 104

Ejecución física y financiera de proyectos de inversión según componentes, unidad de medida y comentarios

CUI	Nombre de la Inversión	Componente	Unidad de Medida	Total		Comentarios
				Avance Físico	Avance Financiero	
				Metrado	S/.	
2480519	Mejoramiento y ampliación del complejo deportivo Matute en la unidad vecinal Matute del distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Veredas/Área de Uso Múltiple	m2	4,160.82	3,680,454.83	Contrato resuelto mediante Resolución Gerencial N° 000121-2021-GAF/MLV del 02.12.2021, cuenta con acta de constatación notarial del 10.12.2021. Se encuentra en evaluación las valorizaciones del mes de noviembre y diciembre del 2021
2279365	Mejoramiento del entorno urbano de la Av. Bauzate y meza tramo: Av. Paseo de la Republica y Av. México, distrito de la victoria - lima - lima (1 etapa)	Pistas y Veredas	m2	398.99	416,493.98	Contrato resuelto mediante Resolución Gerencial N° 000132-2021-GAF/MLV del 29.12.2021. Así mismo la Obra se encuentra en proceso arbitral por parte del contratista
2495079	Mejoramiento y ampliación del centro de acogida residencial de niñas Santa María, distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Ambientes Complementarios	m2	348.81	646,118.76	La obra se encuentra culminada y recepcionada, en proceso de elaboración de liquidación de obra por parte de esta Subgerencia.
2444716	Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en el jirón obreros cuadras 5 y 6 del distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Pistas y Veredas	m2	0.00	211,432.76	A la fecha se le ha reiterado y notificado al contratista sobre las observaciones realizadas a las valorizaciones de obra N° 04 y N° 05, correspondiente a los meses de octubre y noviembre del 2021, sin respuesta a la fecha. Se encuentra pendiente la ejecución y aprobación de las Pruebas Hidráulicas por parte de Sedapal de los trabajos realizados por el contratista.
2446037	Construcción de reservorio; en el(la) municipalidad distrital de La Victoria parque Inca Garcilaso de la Vega distrito de La Victoria, provincia Lima, departamento Lima	Liquidación de Obra/Expediente Técnico	und	1.00	53,143.00	Contrato resuelto mediante Resolución Gerencial N° 004-2021-GAF/MLV del 15.01.2021, con ET de saldo de obra aprobado mediante Resolución Gerencial N° 000033-2021-GDU/MLV del 26.11.2021 por el monto de S/534,098.75. Se ha solicitado a la Gerencia Municipal la autorización para la ejecución del saldo de la obra.
2441855	Mejoramiento y ampliación del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en la Av. Palermo, Urb. Balconcillo del distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Liquidación de Supervisión	und	0.00	7,256.60	Obra en etapa de liquidación de supervisión
2108081	Rehabilitación y mejoramiento de pistas y veredas del jirón prolong. mariscal José la Mar, cuadras del 01 al 08, distrito de La Victoria - Lima - Lima (segunda etapa-saldo de obra)	Liquidación de Obra/Supervisión	und	2.00	14,324.36	Obra culminada y liquidada, en proceso de cierre de inversión
2523101	Mejoramiento del parque la pólvora (Indoamérica), distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Veredas/Áreas Verdes	m2	0.00	298,130.00	Se ha dado inicio a la ejecución de la obra con fecha 16.11.2021
2522228	Recuperación del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal del jirón Juan Pablo Vizcardo y Guzmán, en las cuadras 3 y 4 y calle Corbacho, distrito de La Victoria - provincia de Lima - departamento de Lima	Pistas y Veredas	m2	0.00	20,000.00	Con fecha 20.12.2021 se otorgó la Buena Pro para la ejecución de la obra
Total				4,916.62	5,347,354.29	

Fuente: SGOPM

8.6. Ejecución de mantenimiento físico de infraestructura vial, mobiliario urbano, limpieza, pintado y señalización

La SGOPM, como parte de sus actividades operativas contenidas en su POI, realizó el mantenimiento del ornato del distrito, mediante la rehabilitación pistas y veredas, la señalización de cruces peatonales y sardineles; así como, la rehabilitación del adoquinado de los espacios públicos; en ese sentido, se logró rehabilitar un total de 4,049.87 M2 de veredas, 722 M2 de adoquinado, 2,703 m de sardineles, 38 m2 de pistas y 150 m2 de rejas metálicas.

Tabla 105

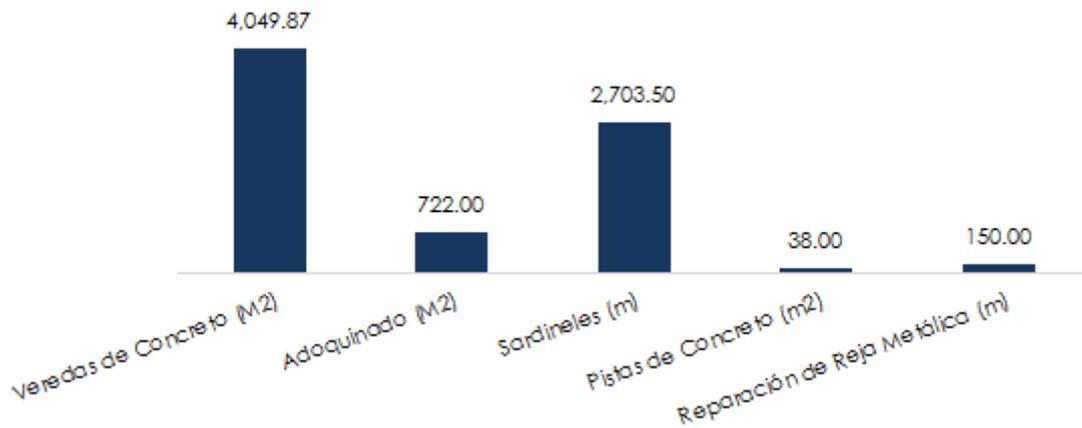
Ejecución del mantenimiento física de la infraestructura del distrito según tipo, unidad de medida y ubicación

Mes	Veredas de Concreto (M2)	Adoquinado (M2)	Sardineles (m)	Pistas de Concreto (m2)	Reparación de Reja Metálica (m)	Ubicación
Enero	325.50	226.50	150.00			Parque Virgen de Fátima
Febrero			120.00			Parque El Encuentro
Marzo	96.00				150.00	Parque San German
Abril	55.00	25.50		38.00		Parque Seoane
Mayo			26.50			Av. San Eugenio/Av. Campodónico
Junio	38.00		110.00			Jr. Raymondí
Julio			85.00			Jr. Pascual Saco Oliveros
Agosto			320.00			Exterior del Parque García Carbajal
Setiembre	831.79	110.00	375.00			Parque Fernando Carbajal, Parque 2 de Mayo, Barrio Magisterial Cangallo y Parque Kennedy
Octubre	1,016.79	120.00	892.00			Parque Fernando Carbajal, Parque 2 de Mayo, Parque Bertello y Parque Kennedy
Noviembre	831.79	95.00	415.00			Parque Fernando Carbajal, Parque Montecarlo, Parque Fortis y Parque Melvi Jhons
Diciembre	855.00	145.00	210.00			Parque Montecarlo, Parque Melvi Jhons, Parque Felipe Pinglo
Total	4,049.87	722.00	2,703.50	38.00	150.00	

Fuente: SGOPM

Gráfico 8.1

Mantenimiento del Ornato del distrito según tipo



8.7. Atención de solicitudes de autorización para uso de vía pública para instalación de suministros de energía eléctrica

De conformidad con el TUPA vigente, se brindó autorizaciones de uso de vía pública para la instalación de suministros de energía eléctrica y se mantuvo un registro de los aprobados y desaprobados; en ese sentido, se atendió un total de 368 solicitudes de autorizaciones por este tipo.

Tabla 106

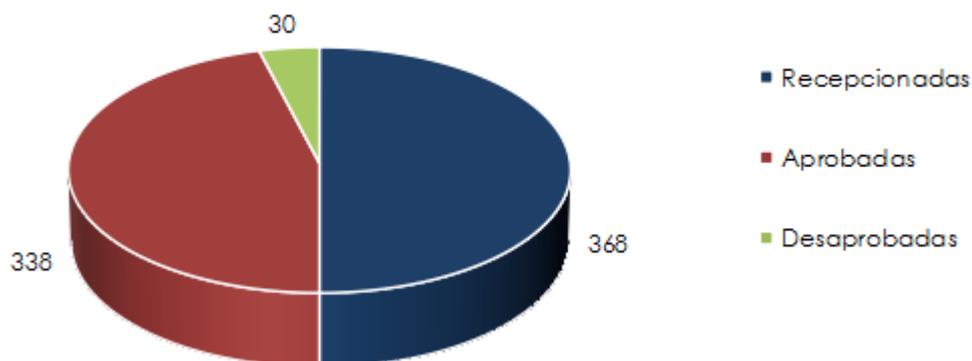
Atención de solicitudes para uso de vía pública para instalación de suministros de energía eléctrica, según condición y cantidad mensualizada

Mes	Recepcionadas	Aprobadas	Desaprobadas
Enero	27	25	2
Febrero	22	19	3
Marzo	25	21	4
Abril	31	28	3
Mayo	37	33	4
Junio	35	31	4
Julio	31	23	8
Agosto	34	32	2
Setiembre	35	35	0
Octubre	31	31	0
Noviembre	24	24	0
Diciembre	36	36	0
Total	368	338	30

Fuente: SGOPM

Gráfico 8.2

Autorización de uso de vía pública - instalación de energía eléctrica según condición



8.8. Atención de solicitudes de autorización para uso de vía pública para instalación de agua y alcantarillado

Se brindó autorizaciones de uso de vía pública para la instalación de suministros de agua y alcantarillado y se mantuvo un registro de los aprobados y desaprobados; en ese sentido, se atendió un total de 201 solicitudes de autorizaciones por este tipo.

Tabla 107

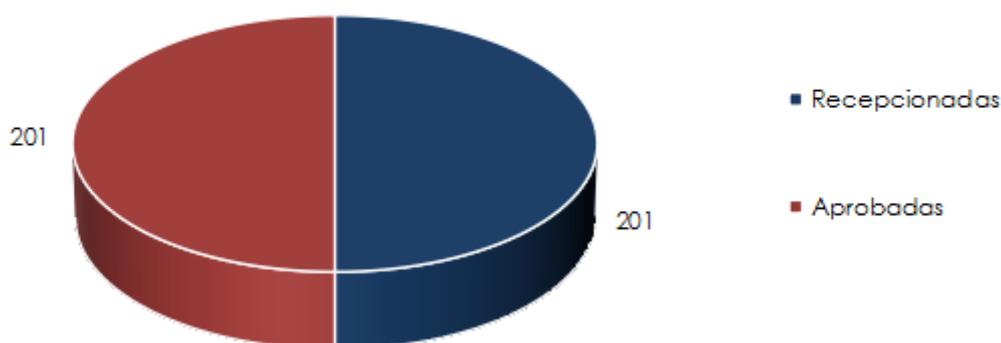
Atención de solicitudes para uso de vía pública para instalación de suministros de agua y alcantarillado, según condición y cantidad mensualizada

Mes	Recepcionadas	Aprobadas	Desaprobadas
Enero	15	15	0
Febrero	7	7	0
Marzo	10	10	0
Abril	22	22	0
Mayo	17	17	0
Junio	19	19	0
Julio	12	12	0
Agosto	21	21	0
Setiembre	21	21	0
Octubre	23	23	0
Noviembre	16	16	0
Diciembre	18	18	0
Total	201	201	0

Fuente: SGOPM

Gráfico 8.3

Autorización de uso de vía pública - instalación de agua y alcantarillado según condición



8.9. Atención de solicitudes de autorización para uso de vía pública para instalación de infraestructura de telecomunicaciones

Se brindó autorizaciones de uso de vía pública para la instalación de infraestructura de telecomunicaciones y mantuvo un registro de los aprobados y desaprobados; en ese sentido, se atendió un total de 262 solicitudes de autorizaciones por este tipo.

Tabla 108

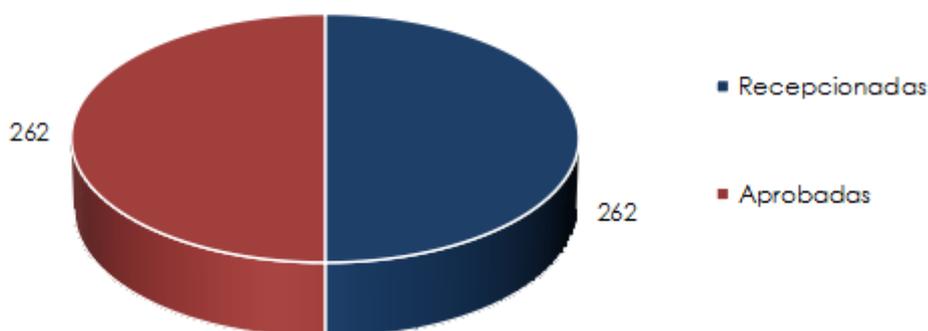
Atención de solicitudes para uso de vía pública para instalación de infraestructura de telecomunicaciones según condición y cantidad mensualizada

Mes	Recepcionadas	Aprobadas	Desaprobadas
Enero	53	53	0
Febrero	37	37	0
Marzo	48	48	0
Abril	34	34	0
Mayo	28	28	0
Junio	20	20	0
Julio	7	7	0
Agosto	12	12	0
Setiembre	6	6	0
Octubre	5	5	0
Noviembre	9	9	0
Diciembre	3	3	0
Total	262	262	0

Fuente: SGOPM

Gráfico 8.4

Autorización de uso de vía pública - instalación de telecomunicaciones según condición



8.10. Atención de solicitudes de autorización para uso de vía pública por conceptos varios

Se brindó autorizaciones de uso de vía pública por conceptos varios a solicitud del administrado y se mantuvo un registro de los aprobados y desaprobados; en ese sentido, se atendió un total de 154 solicitudes de autorizaciones por este tipo.

Tabla 109

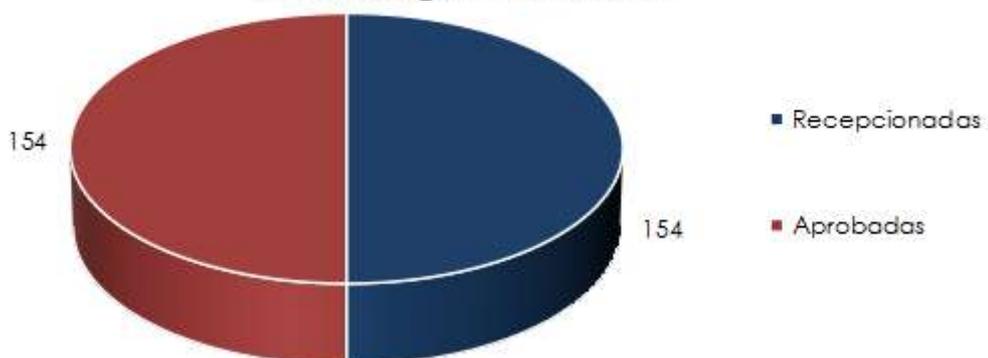
Atención de solicitudes para uso de vía pública por conceptos varios según condición y cantidad mensualizada

Mes	Recepcionadas	Aprobadas	Desaprobadas
Enero	26	26	0
Febrero	4	4	0
Marzo	12	12	0
Abril	11	11	0
Mayo	10	10	0
Junio	19	19	0
Julio	11	11	0
Agosto	19	19	0
Setiembre	14	14	0
Octubre	11	11	0
Noviembre	9	9	0
Diciembre	8	8	0
Total	154	154	0

Fuente: SGOPM

Gráfico 8.5

Autorización de uso de vía pública - conceptos varios según condición



8.11. Elaboración de estudios de pre-inversión, proyectos de inversión e IOARR

La Subgerencia de Proyectos de Inversión (SGPI), como unidad formuladora de la entidad, realizó estudios de pre inversión, proyectos de inversión e inversiones de optimación, ampliación, rehabilitación o reposición (IOARR), asimismo realizó el registro de las inversiones en el banco de inversiones del MEF; en ese sentido, se logró realizar 36 estudios de este tipo.

Tabla 110

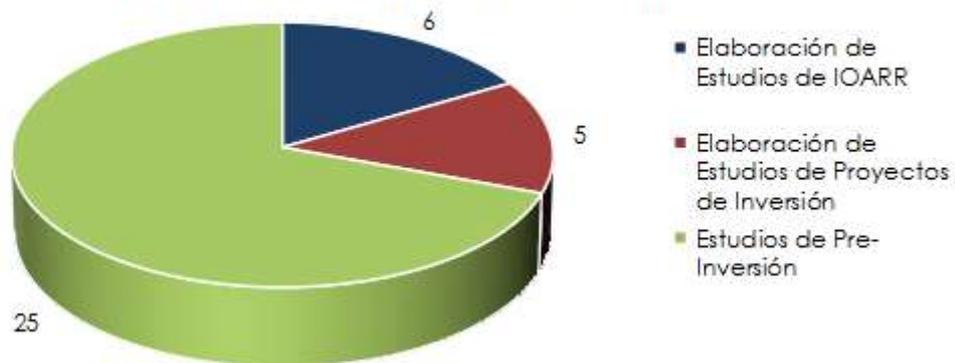
Elaboración de estudios de pre inversión, proyectos de inversión e IOARR según cantidad mensualizada

Mes	Elaboración de Estudios de IOARR	Elaboración de Estudios de Proyectos de Inversión	Estudios de Pre-Inversión	Total
Enero	0	0	2	2
Febrero	0	2	3	5
Marzo	2	0	2	4
Abril	0	0	1	1
Mayo	0	0	1	1
Junio	0	2	2	4
Julio	1	1	2	4
Agosto	0	0	1	1
Setiembre	0	0	2	2
Octubre	2	0	1	3
Noviembre	0	0	1	1
Diciembre	1	0	7	8
Total	6	5	25	36

Fuente: SGOPM

Gráfico 8.6

Elaboración de estudios de preinversión, proyectos de inversión e IOARR



CAPÍTULO IX: INGRESOS Y GASTOS



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO IX

Ingresos y Gastos

9.1. Ejecución de ingresos presupuestales por rubro de financiamiento

El Presupuesto Institucional de La Municipalidad de La Victoria a nivel de ingresos se subdividió en rubros de financiamiento; en donde el FONCOMUN, las donaciones y transferencias, el canon y sobrecanon, son recursos provenientes de transferencias del gobierno central; mientras que los impuestos municipales y los recursos directamente recaudados, son recursos obtenidos propiamente por la gestión municipal.

Tabla 111

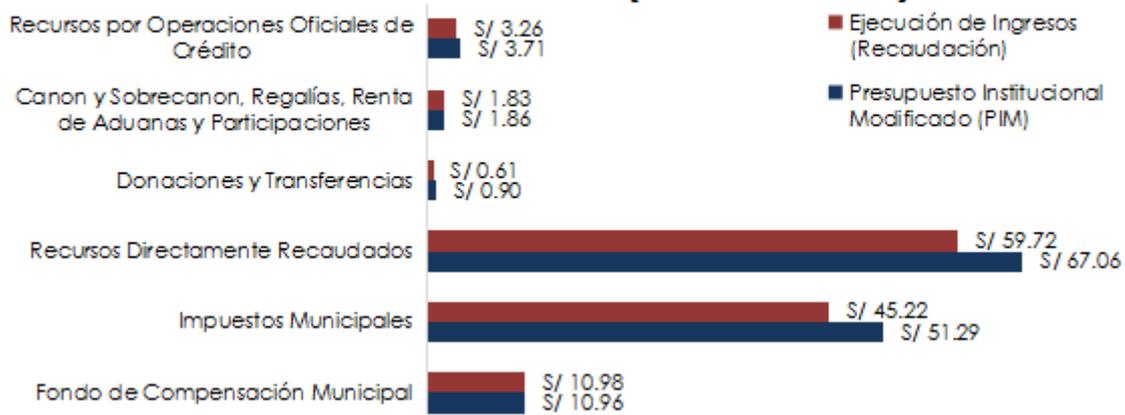
Presupuesto de la MLV según rubros de financiamiento, PIA, PIM, recaudación y diferencia por recaudar

Rubro	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución de Ingresos (Recaudación)	Diferencia por Recaudar
Fondo de Compensación Municipal	S/ 5,626,808	S/ 10,955,555	S/ 10,975,990	-S/ 20,435
Impuestos Municipales	S/ 43,419,212	S/ 51,288,959	S/ 45,216,331	S/ 6,072,628
Recursos Directamente Recaudados	S/ 43,295,268	S/ 67,055,755	S/ 59,720,439	S/ 7,335,316
Donaciones y Transferencias	S/ 542,280	S/ 902,794	S/ 613,221	S/ 289,573
Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones	S/ 273,337	S/ 1,856,974	S/ 1,833,635	S/ 23,339
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	S/ 786,583	S/ 3,707,508	S/ 3,257,579	S/ 449,929
Total	S/ 616,944,992	S/ 771,054,247	S/ 684,439,739	S/ 86,614,508

Fuente: SIAF – SGP

Gráfico 9.1

Ejecución de Ingresos Presupuestales según rubro de financiamiento (En Millones S/.)



9.2. Ejecución de ingresos presupuestales por grupo genérico

Se obtuvieron los grupos genéricos de ingresos por cada rubro de financiamiento; en ese sentido, las donaciones y transferencias correspondieron a los ingresos obtenidos de entidades externas y fueron no reembolsables, los saldos de balance correspondieron a la diferencia entre el ingreso percibido y gasto efectuado para cada rubro que reingresó como ingreso adicional;

Asimismo, los impuestos y contribuciones sociales, correspondieron al ingreso proveniente de la recaudación de impuestos; mientras que la venta de bienes y servicios y derechos administrativos resultaron de la percepción de ingresos por la prestación de servicios y pago de derechos administrativos.

Tabla 112

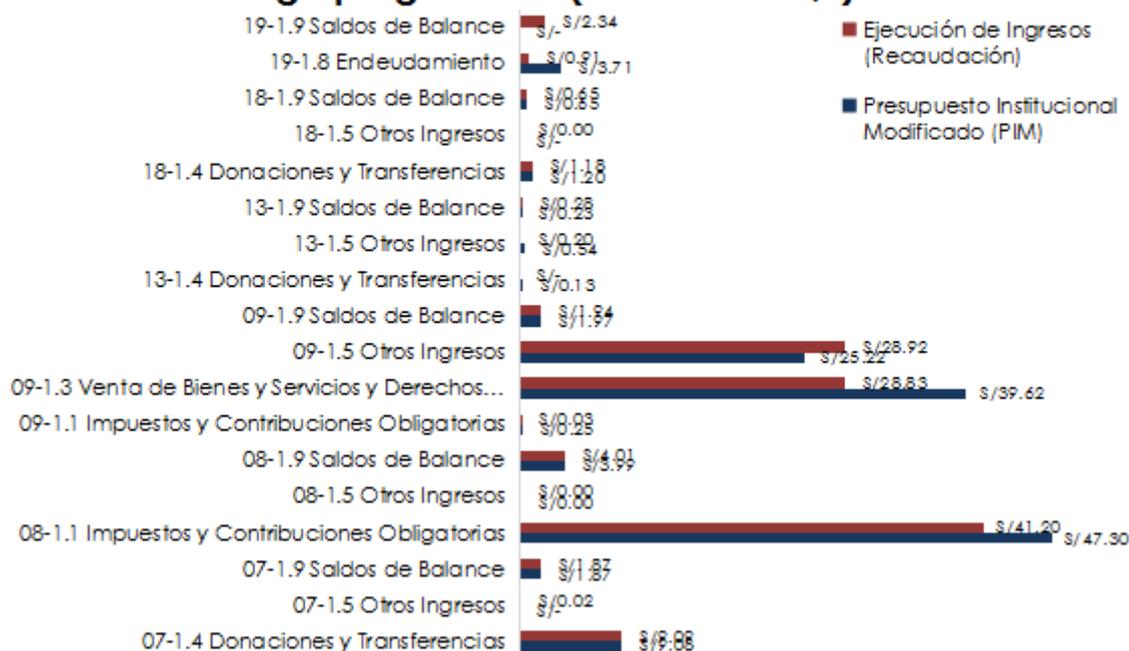
Presupuesto de la MLV según rubros de financiamiento, grupo genérico, PIA, PIM, recaudación y diferencia por recaudar

Rubro/Grupo Genérico	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución de Ingresos (Recaudación)	Diferencia por Recaudar
07 Fondo de Compensación Municipal	S/ 5,626,808.00	S/ 10,955,555.00	S/ 10,975,990.03	S/ -20,435.03
1.4 Donaciones y Transferencias	S/ 5,626,808.00	S/ 9,082,956.00	S/ 9,086,571.51	S/ -3,615.51
1.5 Otros Ingresos	-	-	S/ 16,819.08	S/ -16,819.08
1.9 Saldos de Balance	-	S/ 1,872,599.00	S/ 1,872,599.44	S/ -0.44
08 Impuestos Municipales	S/ 43,419,212.00	S/ 51,288,959.00	S/ 45,216,331.23	S/ 6,072,627.77
1.1 Impuestos y Contribuciones Obligatorias	S/ 43,419,212.00	S/ 47,302,238.00	S/ 41,204,418.28	S/ 6,097,819.72
1.5 Otros Ingresos	-	S/ 1,193.00	S/ 4,099.76	S/ -2,906.76
1.9 Saldos de Balance	-	S/ 3,985,528.00	S/ 4,007,813.19	S/ -22,285.19
09 Recursos Directamente Recaudados	S/ 43,295,268.00	S/ 67,055,755.00	S/ 59,721,114.70	S/ 7,334,640.30
1.1 Impuestos y Contribuciones Obligatorias	S/ 213,082.00	S/ 247,159.00	S/ 34,077.08	S/ 213,081.92
1.3 Venta de Bienes y Servicios y Derechos Administrativos	S/ 34,743,841.00	S/ 39,616,287.00	S/ 28,833,847.50	S/ 10,782,439.50
1.5 Otros Ingresos	S/ 8,338,345.00	S/ 25,222,736.00	S/ 28,918,012.37	S/ -3,695,276.37
1.9 Saldos de Balance	-	S/ 1,969,573.00	S/ 1,935,177.75	S/ 34,395.25
13 Donaciones y Transferencias	S/ 542,280.00	S/ 902,794.00	S/ 477,574.10	S/ 425,219.90
1.4 Donaciones y Transferencias	-	S/ 133,106.00	-	S/ 133,106.00
1.5 Otros Ingresos	S/ 542,280.00	S/ 542,280.00	S/ 198,868.00	S/ 343,412.00
1.9 Saldos de Balance	-	S/ 227,408.00	S/ 278,706.10	S/ -51,298.10
18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones	S/ 273,337.00	S/ 1,856,974.00	S/ 1,833,634.60	S/ 23,339.40
1.4 Donaciones y Transferencias	S/ 273,337.00	S/ 1,202,343.00	S/ 1,176,592.95	S/ 25,750.05
1.5 Otros Ingresos	-	-	S/ 2,409.90	S/ -2,409.90
1.9 Saldos de Balance	-	S/ 654,631.00	S/ 654,631.75	S/ -0.75
19 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	S/ 786,583.00	S/ 3,707,508.00	S/ 3,257,578.69	S/ 449,929.31
1.8 Endeudamiento	S/ 786,583.00	S/ 3,707,508.00	S/ 913,862.16	S/ 2,793,645.84
1.9 Saldos de Balance	-	-	S/ 2,343,716.53	S/ -2,343,716.53
Total	S/ 93,943,488.00	S/ 135,767,545.00	S/ 121,482,223.35	S/ 14,285,321.65

Fuente: SIAF - SGP

Gráfico 9.2

Ejecución de ingresos Presupuestales según grupo genérico (En Millones S/.)



9.3. Ejecución de ingresos presupuestales del impuesto predial y alcabala (2015-2021)

El Impuesto Predial es el principal impuesto que los vecinos del distrito pagan por la posesión de una propiedad en el distrito; asimismo, la alcabala es otro impuesto que proviene de la adquisición de propiedades, al momento de realizar una transferencia; en ese sentido, resultó importante analizar el monto total de recaudado por estos conceptos.

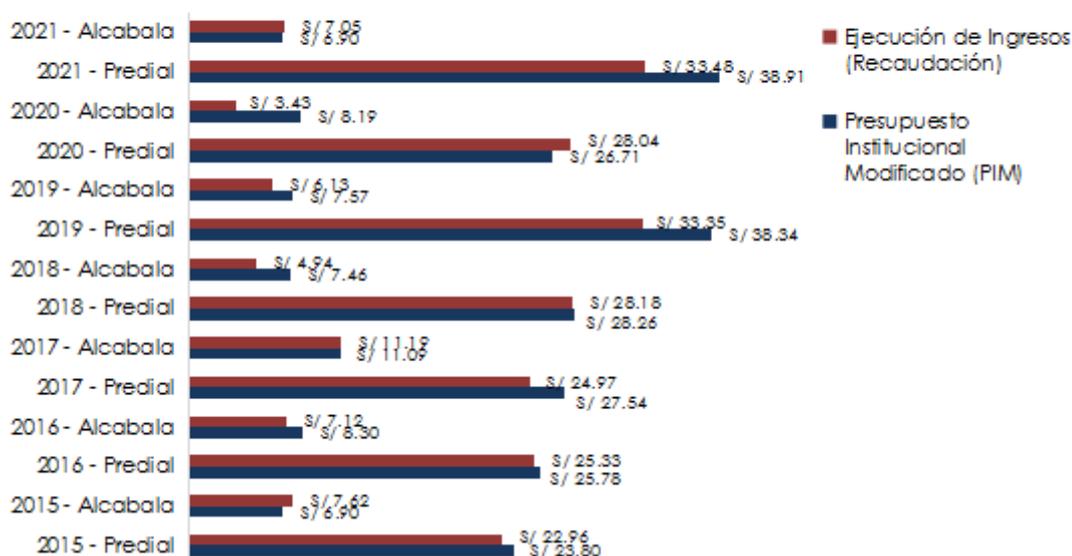
Tabla 113

Ingreso presupuestal por las específicas de ingreso: Predial y alcabala (2015-2021) según PIA, PIM, recaudación y diferencia por recaudar

Año	Tipo de Impuesto	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución de Ingresos (Recaudación)	Diferencia por Recaudar
2015	Predial	S/ 20,000,000	S/ 23,800,000	S/ 22,955,171	S/ 844,829
	Alcabala	S/ 6,900,000	S/ 6,900,000	S/ 7,621,002	S/ -721,002
2016	Predial	S/ 25,382,378	S/ 25,777,378	S/ 25,332,995	S/ 444,383
	Alcabala	S/ 7,100,000	S/ 8,300,000	S/ 7,121,835	S/ 1,178,165
2017	Predial	S/ 26,535,750	S/ 27,537,373	S/ 24,972,985	S/ 2,564,388
	Alcabala	S/ 9,484,491	S/ 11,089,562	S/ 11,193,047	S/ -103,485
2018	Predial	S/ 28,260,991	S/ 28,260,991	S/ 28,182,861	S/ 78,130
	Alcabala	S/ 7,459,200	S/ 7,459,200	S/ 4,935,029	S/ 2,524,171
2019	Predial	S/ 28,343,882	S/ 38,343,882	S/ 33,351,503	S/ 4,992,379
	Alcabala	S/ 7,568,042	S/ 7,568,042	S/ 6,134,445	S/ 1,433,597
2020	Predial	S/ 30,669,072	S/ 26,713,384	S/ 28,040,012	S/ -1,326,628
	Alcabala	S/ 8,188,887	S/ 8,188,887	S/ 3,426,723	S/ 4,762,164
2021	Predial	S/ 35,199,773	S/ 38,912,254	S/ 33,484,865	S/ 5,427,389
	Alcabala	S/ 6,900,000	S/ 6,900,000	S/ 7,052,630	S/ -152,630
Total		S/ 247,992,466	S/ 265,750,953	S/ 243,805,102	S/ 21,945,851

Fuente: SIAF - SGP

Gráfico 9.3 Recaudación de ingresos por impuesto predial y Alcabala (2015-2021) (En Millones S/.)



9.4. Ejecución de ingresos presupuestales de los arbitrios (2015-2021)

Los impuestos municipales por arbitrios, son contribuciones obligatorias que los vecinos realizan por la prestación de servicios públicos como Limpieza pública, áreas verdes y serenazgo; en ese sentido, se recaudó total de S/. 27,264,159 durante el periodo de estudio.

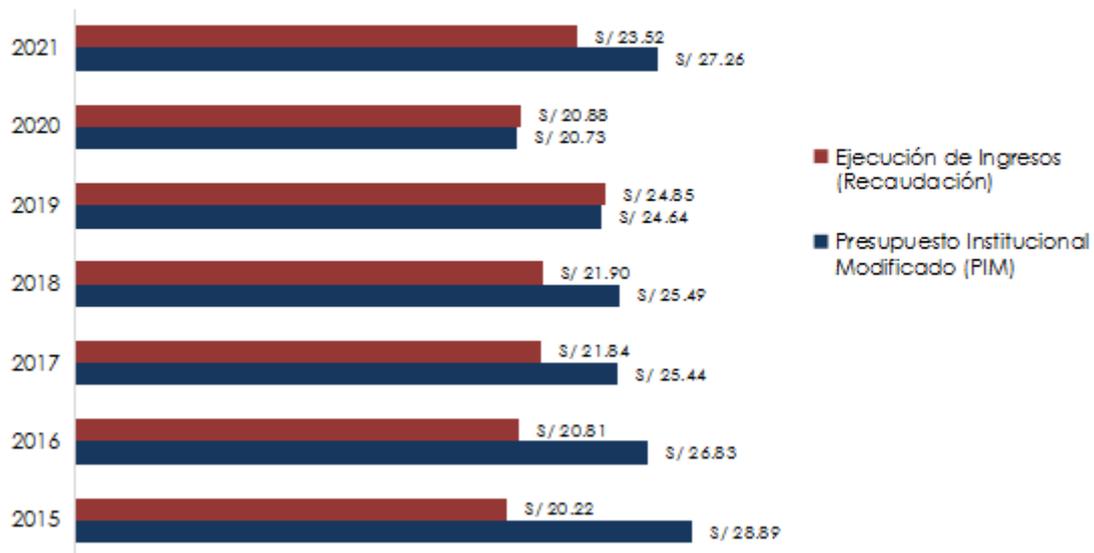
Tabla 114

Ingreso presupuestal por arbitrios (2015-2021) según PIA, PIM, recaudación y diferencia por recaudar

Año	Impuesto	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución de Ingresos (Recaudación)	Diferencia por Recaudar
2015	Arbitrios	S/ 28,890,000	S/ 28,890,000	S/ 20,224,468	S/ 8,665,532
2016	Arbitrios	S/ 26,825,754	S/ 26,825,754	S/ 20,811,506	S/ 6,014,248
2017	Arbitrios	S/ 24,932,126	S/ 25,436,820	S/ 21,840,162	S/ 3,596,658
2018	Arbitrios	S/ 25,166,431	S/ 25,494,790	S/ 21,902,951	S/ 3,591,839
2019	Arbitrios	S/ 24,639,420	S/ 24,639,420	S/ 24,846,623	S/ -207,203
2020	Arbitrios	S/ 25,624,997	S/ 20,732,428	S/ 20,878,511	S/ -146,083
2021	Arbitrios	S/ 25,187,264	S/ 27,264,159	S/ 23,522,065	S/ 3,742,094
Total		S/ 156,078,728	S/ 152,019,212	S/ 130,504,222	S/ 21,514,990

Fuente: SI AF - SGP

Gráfico 9.4
Recaudación de ingresos por arbitrios 2015-2021
(En Millones S/.)



9.5. Ejecución de ingresos presupuestales según tipo de arbitrio

Se analizó la recaudación obtenida según clasificación de los arbitrios, con la finalidad de proyectar de manera eficiente el gasto de ejecución en los servicios públicos; en ese sentido, se observó que el arbitrio percibido por limpieza pública es el de mayor ingreso.

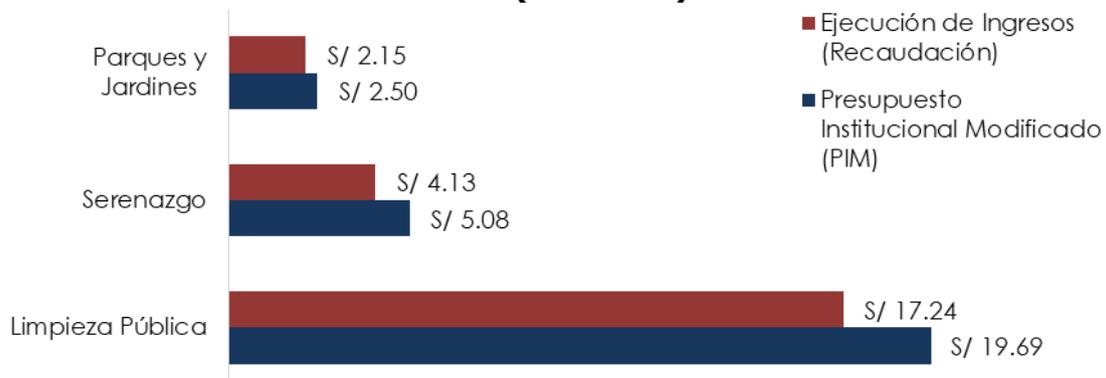
Tabla 115

Ingreso presupuestal por tipo de arbitrio (2015-2021) según PIA, PIM, recaudación y diferencia por recaudar

Tipo de Arbitrio	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución de Ingresos (Recaudación)	Diferencia por Recaudar
Limpieza Pública	S/ 17,765,532	S/ 19,688,542	S/ 17,243,782	S/ 2,444,760
Serenazgo	S/ 5,076,774	S/ 5,076,774	S/ 4,125,534	S/ 951,240
Parques y Jardines	S/ 2,344,958	S/ 2,498,843	S/ 2,152,749	S/ 346,094
Total	S/ 25,187,264	S/ 27,264,159	S/ 23,522,065	S/ 3,742,094

Fuente: SIAF - SGP

Gráfico 9.5
Recaudación de ingresos por tipo de arbitrio
2021 (Millones)



9.6. Recaudación de ingresos contables según denominación y partida presupuestal

La Subgerencia de Contabilidad y Finanzas (SGCF), como parte de sus funciones, mantiene el registro de los ingresos percibidos mediante recaudación directa por todo concepto; en ese sentido se recaudó un total de S/. 98,914,756.95.

Tabla 116

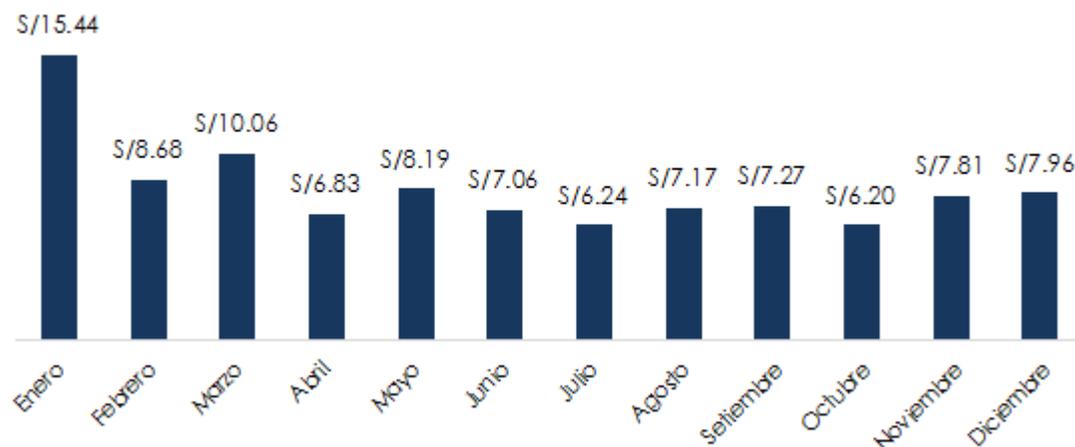
Ingresos contables, según denominación, partida presupuestal y cantidad mensualizada

Partida Presupuestal	Denominación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1.1.2.1.1.1	Predial	\$/5,982,446.36	\$/3,619,339.35	\$/2,795,022.88	\$/1,573,743.22	\$/1,889,200.77	\$/1,648,931.29	\$/1,192,973.19	\$/1,790,921.10	\$/1,439,704.92	\$/1,264,652.70	\$/2,038,494.26	\$/1,896,292.99	\$/27,131,723.03
1.1.2.1.1.2	Predial Años Anteriores	\$/528,630.34	\$/193,268.90	\$/353,049.30	\$/510,442.89	\$/818,197.68	\$/692,485.37	\$/597,719.55	\$/500,456.72	\$/679,591.08	\$/497,428.50	\$/495,463.58	\$/493,934.07	\$/6,360,667.98
1.1.2.1.2.1	Alcabala	\$/418,911.54	\$/435,895.40	\$/581,867.26	\$/574,742.26	\$/936,507.65	\$/513,532.95	\$/395,358.37	\$/283,508.05	\$/610,488.96	\$/530,370.91	\$/951,492.17	\$/819,954.31	\$/7,052,629.83
1.1.5.2.4.1	Otros Fraccionamientos	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/49,185.77	\$/40,325.65	\$/32,199.99	\$/34,500.35	\$/31,399.65	\$/12,284.20	\$/15,189.38	\$/215,084.99
1.1.5.3.2.1	Intereses por Sanciones Tributarias	\$/30,903.89	\$/16,067.86	\$/35,724.99	\$/22,351.85	\$/5,412.25	\$/3,741.80	\$/3,196.76	\$/1,653.58	\$/1,810.82	\$/8,613.32	\$/1,024.05	\$/11,490.72	\$/141,991.89
1.1.3.3.3.4	Impuesto a los Espectáculos Públicos No Deportivos	S/-	\$/9,308.51	\$/4,203.90	\$/8,262.28	\$/9,707.77	\$/22,581.76	\$/54,064.22						
1.1.3.3.3.5	Impuestos a los Juegos de Máquinas Tragamonedas	S/-												
1.1.5.3.1.99	Otras Multas	\$/5,733.22	\$/2,014.88	\$/10,177.79	\$/16,151.19	S/-	\$/34,077.08							
1.3.1.9.1.2	Venta de Bases para Licitación Pública, Concurso Público y Otros	S/-	\$/1,950.00	\$/1,950.00										
1.3.2.1.1.1	Registro Civil	\$/5,647.90	\$/5,704.80	\$/6,924.70	\$/5,174.40	\$/3,869.60	\$/6,272.70	\$/7,463.40	\$/6,037.60	\$/6,695.80	\$/8,926.00	\$/8,792.60	\$/6,302.70	\$/77,812.20
1.3.2.1.1.2	Tasas Registrales	S/-												
1.3.2.1.1.99	Otros Registros	\$/417.50	\$/7,431.10	\$/884.60	\$/14,273.60	\$/652.50	\$/150.00	\$/190.00	\$/244.50	\$/190.50	\$/150.00	\$/340.00	\$/180.00	\$/25,104.30
1.3.2.1.4.1	Certificados Domiciliarios	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/20.00	\$/30.00	\$/100.00	\$/40.00	\$/20.00	\$/40.00	\$/100.00	\$/20.00	\$/370.00
1.3.2.10.1.5	Certificaciones Diversas	\$/862.60	\$/385.20	\$/1,761.80	\$/4,843.20	\$/1,969.40	\$/5,184.40	\$/4,617.40	\$/5,975.40	\$/4,700.80	\$/5,558.40	\$/5,835.70	\$/7,565.60	\$/49,259.90
1.3.2.10.1.10	Inspección y Control Sanitario	S/-	\$/350.00											
1.3.2.10.1.99	Otros Derechos Administrativos	\$/97,148.14	\$/41,349.34	\$/81,193.63	\$/63,702.27	\$/49,689.74	\$/36,353.87	\$/25,572.50	\$/19,586.62	\$/17,107.32	\$/23,289.04	\$/21,404.86	\$/25,143.31	\$/501,540.64
1.3.2.4.1.4	Cerificados	S/-												
1.3.2.4.1.6	Carnets y/o Tarjeta de Atención	S/-	\$/1,063.80	S/-	S/-	\$/1,063.80								
1.3.2.5.2.1	Licencia de Construcción	S/-												
1.3.2.5.2.2	Inspección Ocular	S/-	\$/173.90	\$/213.00	S/-	S/-	S/-	\$/386.90						
1.3.2.5.2.99	Otros Derechos Administrativos de Construcción	\$/9,698.60	\$/13,708.70	\$/43,813.80	\$/11,328.60	\$/17,608.20	\$/12,507.24	\$/24,282.10	\$/19,281.98	\$/19,626.30	\$/14,399.90	\$/12,040.20	\$/8,640.10	\$/206,935.72
1.3.2.8.1.6	Estacionamiento de Vehículos	S/-												
1.3.2.8.1.5	Guardiana - Depósito de Vehículos	S/-	S/-	S/-	\$/150.00	\$/150.00	\$/1,350.00	\$/1,500.00	\$/450.00	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/3,600.00
1.3.2.8.1.99	Otros Derechos Administrativos de Transportes y Comunicaciones	\$/7,016.20	\$/1,524.00	\$/3,950.70	\$/6,006.00	\$/3,686.90	\$/33,330.30	\$/48,922.90	\$/55,962.40	\$/51,578.40	\$/50,940.00	\$/46,721.30	\$/44,086.90	\$/353,726.00
1.3.2.9.1.4	Licencias de Funcionamiento y Otros	\$/207.20	\$/51.80	\$/362.60	\$/51.80	\$/336.70	\$/543.90	\$/647.50	\$/777.00	\$/1,113.70	\$/777.00	\$/159,564.30	\$/136,313.50	\$/300,747.00
1.3.2.9.1.6	Anuncios y Propaganda	\$/14,345.50	\$/738.40	\$/11,433.80	\$/13,201.00	\$/27,083.00	\$/35,773.22	\$/20,426.70	\$/13,673.20	\$/26,855.71	\$/18,579.10	\$/18,877.70	\$/16,317.40	\$/217,304.73
1.3.2.9.1.7	Inspecciones y/o Calificaciones	S/-	\$/732.00	S/-	\$/732.00									
1.3.2.9.1.99	Otros Derechos Administrativos de Industria y Comercio	\$/139,422.30	\$/5,089.70	\$/28,189.20	\$/19,077.20	\$/29,638.20	\$/35,095.20	\$/49,137.20	\$/57,171.60	\$/61,562.90	\$/51,633.80	\$/24,529.30	S/-	\$/500,546.60
1.3.3.2.1.1	Servicio de Almacenaje	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/31.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/31.00
1.3.3.3.1.3	Pensión de Enseñanza	\$/5,000.00	\$/1,600.00	\$/4,200.00	\$/400.00	\$/2,300.00	\$/800.00	S/-	S/-	\$/500.00	\$/800.00	\$/1,800.00	\$/13,900.00	\$/31,300.00
1.3.3.3.1.4	Derecho de Matrícula	\$/8,710.00	\$/2,720.00	\$/7,310.00	\$/660.00	\$/350.00	\$/175.00	S/-	S/-	\$/100.00	S/-	S/-	\$/455.00	\$/20,480.00
1.3.3.3.2.1	Vacaciones Útiles	\$/40.00	\$/80.00	\$/40.00	\$/40.00	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/40.00	S/-	S/-	S/-	\$/240.00
1.3.3.5.1.99	Otros Inmuebles	\$/10,800.00	S/-	\$/10,800.00										
1.3.3.3.2.99	Otros Servicios Culturales y Recreativos	\$/30,600.00	S/-	\$/486.00	\$/548.00	S/-	\$/31,634.00							
1.3.3.4.1.1	Atención Médica	\$/5.00	\$/10.00	\$/5.00	\$/5.00	S/-	\$/25.00							
1.3.3.4.2.1	Exámenes de Laboratorio	\$/2,187.00	\$/1,883.00	\$/2,174.50	\$/2,413.00	\$/2,441.50	\$/1,142.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/12,241.00
1.3.3.4.3.99	Otros Servicios de Salud	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/210.00	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/140.00	S/-	\$/350.00
1.3.3.5.1.1	Edificios e Instalaciones	\$/21,533.10	\$/16,938.60	\$/16,569.70	\$/24,505.00	\$/20,451.20	\$/7,898.90	\$/26,980.10	\$/26,909.50	\$/16,228.50	\$/20,497.20	\$/17,170.30	\$/24,085.60	\$/239,767.70
1.3.3.9.2.1	Baños Municipales	\$/6,776.00	S/-	\$/6,776.00	\$/6,776.00	\$/6,776.00	\$/8,053.00	\$/9,404.00	\$/9,925.00	\$/10,161.00	\$/9,646.00	\$/10,116.00	\$/9,586.00	\$/93,995.00
1.3.3.9.2.4	Servicios Catastrales	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/37.90	\$/227.40	\$/113.70	\$/37.90	\$/568.50	\$/113.70	\$/189.50	\$/1,288.60
1.3.3.9.2.7	Servicios por Inspecciones Técnicas y Verificaciones	\$/116,031.10	\$/28,893.20	\$/194,521.10	\$/142,411.00	\$/178,766.00	\$/200,955.70	\$/261,983.50	\$/345,220.70	\$/414,273.40	\$/347,834.50	\$/241,841.00	\$/117,853.90	\$/2,590,585.10
1.3.3.9.2.15	Nomenclatura y Numeración de Inmuebles	\$/6,886.50	\$/4,935.00	\$/1,332.00	\$/5,314.50	\$/4,869.00	\$/1,282.50	\$/1,485.00	\$/1,134.00	\$/1,359.00	\$/1,062.00	\$/1,903.50	\$/3,402.00	\$/34,965.00
1.3.3.9.2.23	Limpieza Pública	\$/3,390,690.46	\$/2,062,208.88	\$/2,041,401.21	\$/1,039,022.90	\$/1,469,056.54	\$/1,037,805.89	\$/959,873.90	\$/1,179,632.49	\$/993,747.87	\$/806,705.10	\$/1,165,990.36	\$/1,101,171.49	\$/17,247,307.09

Partida Presupuestal	Denominación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1.3.39.2.24	Serenazgo	\$/748,723.14	\$/522,258.12	\$/461,503.26	\$/283,557.61	\$/256,084.57	\$/277,419.62	\$/198,336.31	\$/256,491.61	\$/309,997.53	\$/236,993.02	\$/276,150.55	\$/298,574.84	\$/4,126,090.18
1.3.39.2.25	Suministro y Acceso a la Información	\$/77.80	\$/35.30	\$/767.00	\$/162.10	\$/115.00	\$/124.00	\$/174.00	\$/228.40	\$/125.50	\$/289.50	\$/309.10	\$/271.60	\$/2,679.30
1.3.39.2.27	Parques y Jardines	\$/430,259.14	\$/276,687.69	\$/221,968.19	\$/114,951.57	\$/169,310.46	\$/151,834.93	\$/125,435.95	\$/150,190.36	\$/128,426.66	\$/100,263.40	\$/148,252.65	\$/135,555.28	\$/2,153,136.28
1.5.21.1.1	De Administración General	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/1,029.77	\$/1,450.30	S/-	\$/992.66	\$/3,472.73
1.5.12.2.99	Otros Derechos e Ingresos por Otras Concesiones	\$/30,294.00	S/-	\$/55,215.66	\$/53,987.72	\$/55,768.35	\$/58,905.20	\$/59,821.60	\$/88,463.12	\$/61,737.17	\$/62,356.38	\$/60,120.70	\$/61,183.50	\$/647,853.40
1.5.21.5.1	Infracciones de Reglamento de Tránsito	\$/795,600.00	\$/326,601.00	\$/849,200.00	\$/644,600.00	\$/620,850.00	\$/131,455.00	\$/38,555.00	\$/63,030.00	\$/44,220.00	\$/1,485.00	S/-	\$/165.00	\$/3,515,761.00
1.5.21.5.2	Infracciones de Reglamento de Transporte	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/30,085.00	\$/16,280.00	\$/37,840.00	\$/82,720.00	\$/84,700.00	\$/73,205.00	\$/324,830.00
1.5.21.6.99	Otras Multas	\$/2,556,802.29	\$/1,081,419.57	\$/2,205,487.62	\$/1,637,484.03	\$/1,573,787.77	\$/2,086,063.58	\$/2,081,924.90	\$/2,195,171.29	\$/2,225,376.96	\$/1,970,015.64	\$/1,933,733.42	\$/1,986,273.22	\$/23,533,540.29
1.5.22.1.99	Otras Sanciones	\$/4,327.11	\$/1,109.21	\$/2,613.45	\$/9,896.11	\$/9,834.51	\$/2,358.29	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/30,138.68
1.5.22.1.2	Intereses por Sanciones	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/1,787.10	\$/4,046.02	\$/4,501.41	\$/2,800.11	\$/7,202.36	\$/6,807.10	\$/7,788.21	\$/34,932.31
1.5.51.4.2	Ingresos por Costas Procesales	\$/28,858.84	\$/13,727.43	\$/30,474.32	\$/22,494.10	\$/12,068.41	\$/10,541.15	\$/464.66	\$/3,080.80	\$/2,881.65	\$/8,750.44	\$/1,132.33	\$/100,930.81	\$/235,404.94
1.5.51.4.99	Otros Ingresos Diversos	\$/4,464.71	\$/516.30	\$/4,107.16	\$/4,329.65	\$/22,087.47	\$/457.33	\$/17,306.54	\$/8,428.32	\$/45,551.77	\$/5,515.21	\$/34,360.09	\$/414,246.99	\$/561,371.54
1.5.41.1.1	Transferencias Voluntarias Corrientes de Personas	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/2,880.00	\$/11,749.00	\$/20,870.00	\$/16,021.00	\$/20,025.00	\$/21,313.00	\$/106,010.00	\$/198,868.00
Total		\$/15,440,057.48	\$/8,684,192.73	\$/10,060,023.22	\$/6,828,249.77	\$/8,188,939.37	\$/7,056,686.10	\$/6,240,286.10	\$/7,167,092.85	\$/7,272,420.25	\$/6,200,749.95	\$/7,813,905.79	\$/7,962,153.34	\$/98,914,756.95

Fuente: SGCF

Gráfico 9.6
Ingresos contables recaudados (En Millones S/.)



9.7. Recaudación de ingresos contables según rubro de financiamiento

Se mantuvo ingresos percibidos y se los clasificó según el rubro de financiamiento al cual pertenecen; esto con la finalidad de realizar el registro en el SIAF y mantener la transparencia económica en la entidad.

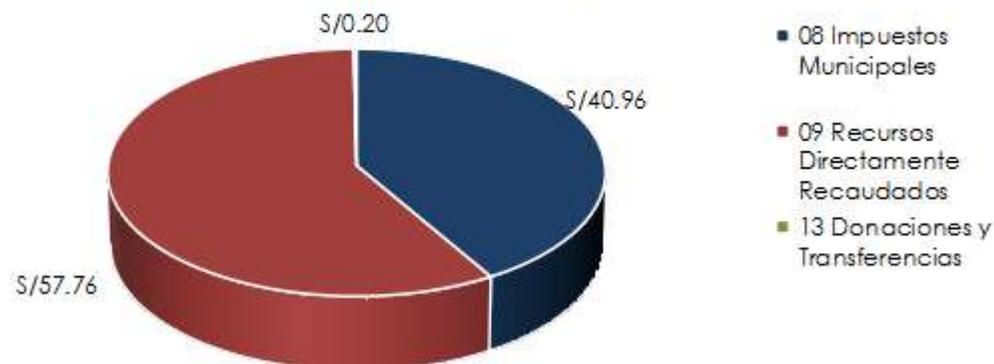
Tabla 117

Ingresos contables según rubro de financiamiento y cantidad mensualizada

Rubro de Financiamiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
08 Impuestos Municipales	\$/6,960,892.13	\$/4,264,571.51	\$/3,765,664.43	\$/2,681,280.22	\$/3,649,318.35	\$/2,907,877.18	\$/2,229,573.52	\$/2,618,047.95	\$/2,770,300.03	\$/2,340,727.36	\$/3,508,466.03	\$/3,259,443.23	\$/40,956,161.94
09 Recursos Directamente Recaudados	\$/8,479,165.35	\$/4,419,621.22	\$/6,294,358.79	\$/4,146,969.55	\$/4,539,621.02	\$/4,145,928.92	\$/3,998,963.58	\$/4,528,174.90	\$/4,486,099.22	\$/3,839,997.59	\$/4,284,126.76	\$/4,596,700.11	\$/57,759,727.01
13 Donaciones y Transferencias	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	\$/2,880.00	\$/11,749.00	\$/20,870.00	\$/16,021.00	\$/20,025.00	\$/21,313.00	\$/106,010.00	\$/198,868.00
Total	\$/15,440,057.48	\$/8,684,192.73	\$/10,060,023.22	\$/6,828,249.77	\$/8,188,939.37	\$/7,056,686.10	\$/6,240,286.10	\$/7,167,092.85	\$/7,272,420.25	\$/6,200,749.95	\$/7,813,905.79	\$/7,962,153.34	\$/98,914,756.95

Fuente: SGCF

Gráfico 9.7
Ingresos contables según rubro de financiamiento



9.8. Recaudación de ingresos financieros según unidades orgánicas recaudadoras

La Gerencia de Planificación y Presupuesto (GPP), como parte de sus funciones realizó el control de la ejecución de ingresos según las unidades orgánicas recaudadoras, con la finalidad de realizar las proyecciones presupuestales correspondientes.

Tabla 118

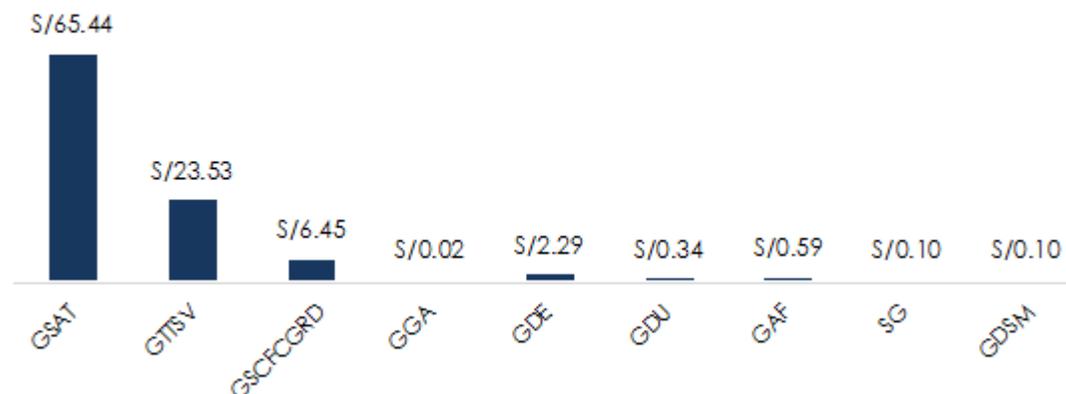
Ingresos recaudados según unidad orgánica y cantidad mensualizada

Órgano y/o Unidad Orgánica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Gerencia de Servicios de Administración Tributaria	\$/11.792.366,11	\$/7.253.496,74	\$/6.660.467,04	\$/4.243.920,37	\$/5.599.611,95	\$/4.519.858,92	\$/3.528.046,18	\$/4.189.508,88	\$/4.138.108,00	\$/3.487.900,91	\$/5.103.236,43	\$/4.920.386,61	\$/65.436.908,14
Gerencia de Servicios de Administración Tributaria	\$/418.911,54	\$/435.895,40	\$/581.867,26	\$/574.742,26	\$/938.729,84	\$/2.817.997,02	\$/3.526.867,12	\$/4.175.728,27	\$/4.129.964,15	\$/3.476.053,10	\$/5.100.241,20	\$/4.816.954,74	\$/30.993.951,90
Subgerencia de Registro, Orientación al Contribuyente, Recaudación y Ejecución Coactiva	\$/11.321.364,78	\$/6.586.784,73	\$/5.911.404,44	\$/3.460.171,71	\$/4.503.111,69	\$/1.535.742,63	\$/1.179,06	\$/4.002,20	\$/4.387,65	\$/9.950,38	\$/2.225,23	\$/102.202,71	\$/33.442.527,21
Subgerencia de Fiscalización Tributaria	\$/52.089,79	\$/230.816,61	\$/167.195,34	\$/209.006,40	\$/157.770,42	\$/166.119,28	\$/-	\$/9.778,41	\$/3.756,20	\$/1.897,43	\$/770,00	\$/1.229,16	\$/1.000.429,04
Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	\$/3.057.514,50	\$/1.197.871,00	\$/2.827.394,00	\$/2.032.362,50	\$/2.033.082,50	\$/1.736.486,50	\$/1.883.969,50	\$/1.919.258,50	\$/1.899.097,50	\$/1.708.457,00	\$/1.705.685,00	\$/1.527.383,00	\$/23.528.561,50
Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	\$/2.261.914,50	\$/871.270,00	\$/1.978.194,00	\$/1.387.612,50	\$/1.418.132,50	\$/1.471.188,51	\$/1.882.469,50	\$/1.918.808,50	\$/1.899.097,50	\$/1.708.457,00	\$/1.705.685,00	\$/1.527.383,00	\$/20.030.212,51
Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	\$/795.600,00	\$/326.601,00	\$/849.200,00	\$/644.750,00	\$/614.950,00	\$/265.297,99	\$/1.500,00	\$/450,00	\$/-	\$/-	\$/-	\$/-	\$/3.498.348,99
Gerencia de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Control y Gestión de Riesgo de Desastre	\$/279.413,36	\$/144.977,44	\$/365.230,96	\$/374.737,13	\$/343.618,80	\$/585.574,90	\$/574.525,37	\$/793.036,19	\$/959.642,44	\$/761.568,16	\$/573.409,56	\$/694.475,88	\$/6.450.210,19
Subgerencia de Fiscalización y Control	\$/142.841,86	\$/114.273,04	\$/171.067,86	\$/218.076,13	\$/147.664,10	\$/190.145,59	\$/299.330,37	\$/441.459,79	\$/537.758,64	\$/399.736,56	\$/322.227,66	\$/566.984,68	\$/3.551.566,28
Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	\$/136.571,50	\$/30.704,40	\$/194.163,10	\$/156.661,00	\$/195.954,70	\$/395.429,31	\$/275.195,00	\$/351.576,40	\$/421.883,80	\$/361.831,60	\$/251.181,90	\$/127.491,20	\$/2.898.643,91
Gerencia de Gestión Ambiental	\$/1.995,00	\$/2.045,00	\$/595,00	\$/-	\$/1.645,00	\$/210,00	\$/1.855,00	\$/665,00	\$/2.310,00	\$/1.181,20	\$/1.190,00	\$/1.890,00	\$/15.601,20
Subgerencia de Limpieza Pública	\$/1.995,00	\$/2.045,00	\$/595,00	\$/-	\$/1.645,00	\$/210,00	\$/1.855,00	\$/665,00	\$/2.310,00	\$/1.181,20	\$/1.190,00	\$/1.890,00	\$/15.601,20
Gerencia de Desarrollo Económico	\$/217.997,10	\$/24.729,50	\$/121.423,46	\$/130.356,72	\$/154.021,95	\$/154.411,42	\$/184.127,40	\$/225.890,32	\$/197.849,27	\$/188.662,98	\$/330.871,30	\$/364.580,90	\$/2.294.922,32
Gerencia de Desarrollo Económico	\$/30.294,00	\$/-	\$/55.215,66	\$/53.987,72	\$/55.768,35	\$/83.422,78	\$/59.821,60	\$/88.463,12	\$/61.737,17	\$/62.356,38	\$/60.120,70	\$/61.183,50	\$/672.370,98
Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial	\$/153.975,00	\$/5.879,90	\$/39.985,60	\$/32.330,00	\$/57.057,90	\$/38.847,65	\$/70.725,70	\$/87.689,60	\$/71.294,40	\$/205.335,30	\$/154.824,80	\$/989.781,55	\$/989.781,55
Subgerencia de Comercio Informal y Mercados	\$/33.728,10	\$/18.849,60	\$/26.222,20	\$/44.039,00	\$/41.195,70	\$/32.140,99	\$/53.580,10	\$/65.591,50	\$/48.422,50	\$/55.012,20	\$/65.415,30	\$/148.572,60	\$/632.769,79
Gerencia de Desarrollo Urbano	\$/24.145,90	\$/42.570,35	\$/58.912,50	\$/20.606,10	\$/26.686,20	\$/18.145,34	\$/28.318,40	\$/31.912,88	\$/26.592,20	\$/25.052,00	\$/18.714,20	\$/15.636,70	\$/337.292,77
Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano	\$/20.241,70	\$/42.222,05	\$/58.316,40	\$/19.721,40	\$/22.549,90	\$/14.537,10	\$/26.359,00	\$/24.673,48	\$/23.553,20	\$/18.108,20	\$/15.636,00	\$/9.634,10	\$/295.552,53
Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento	\$/3.904,20	\$/348,30	\$/596,10	\$/884,70	\$/4.136,30	\$/3.608,24	\$/1.959,40	\$/7.239,40	\$/3.039,00	\$/6.943,80	\$/3.078,20	\$/6.002,60	\$/41.740,24
Gerencia de Administración y Finanzas	\$/4.842,21	\$/7.917,40	\$/4.781,76	\$/18.373,25	\$/22.279,97	\$/457,33	\$/17.306,54	\$/48.692,52	\$/48.692,32	\$/6.653,01	\$/34.560,09	\$/416.196,99	\$/91.043,39
Gerencia de Administración y Finanzas	\$/377,50	\$/7.401,10	\$/674,60	\$/14.043,60	\$/192,50	\$/-	\$/-	\$/554,20	\$/2.481,01	\$/1.137,80	\$/200,00	\$/1.950,00	\$/29.012,31
Subgerencia de Contabilidad y Finanzas	\$/4.464,71	\$/151,60	\$/4.107,16	\$/4.329,65	\$/22.087,47	\$/457,33	\$/17.306,54	\$/8.428,32	\$/46.211,31	\$/5.515,21	\$/34.360,09	\$/414.246,99	\$/62.031,08
Secretaría General	\$/6.628,30	\$/6.155,30	\$/9.663,50	\$/6.788,70	\$/5.343,00	\$/8.398,10	\$/10.049,80	\$/7.584,60	\$/7.496,60	\$/11.923,60	\$/10.843,50	\$/8.909,50	\$/99.784,50
Oficina de Asuntos Civiles	\$/40,00	\$/30,00	\$/7.141,70	\$/6.229,60	\$/5.128,80	\$/7.887,84	\$/9.375,80	\$/7.200,60	\$/7.266,40	\$/10.802,30	\$/10.131,40	\$/8.116,30	\$/79.350,74
Secretaría General	\$/6.588,30	\$/6.125,30	\$/2.521,80	\$/559,10	\$/214,20	\$/510,26	\$/674,00	\$/384,00	\$/230,20	\$/1.121,30	\$/712,10	\$/793,20	\$/20.433,76
Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer	\$/55.155,00	\$/4.410,00	\$/11.555,00	\$/1.105,00	\$/2.650,00	\$/975,00	\$/-	\$/-	\$/640,00	\$/1.286,00	\$/2.488,00	\$/16.505,00	\$/96.749,00

Órgano y/o Unidad Orgánica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer	\$/55,155.00	\$/4,410.00	\$/11,555.00	\$/1,105.00	\$/2,650.00	\$/975.00	\$/-	\$/-	\$/640.00	\$/1,286.00	\$/2,488.00	\$/16,505.00	\$/96,769.00
Total	\$/15,440,057.48	\$/8,684,192.73	\$/10,060,023.22	\$/6,828,249.77	\$/8,188,939.37	\$/7,024,517.51	\$/6,228,198.19	\$/7,176,838.89	\$/7,280,428.33	\$/6,192,684.86	\$/7,780,998.08	\$/7,965,964.58	\$/98,851,093.01

Fuente: Sistema de Gestión Municipal (SIGMUN)

Gráfico 9.8
Recaudación según gerencias recaudadoras
(En Millones S./.)



9.9. Recaudación de ingresos e ingresos programados por la Gerencia de Servicios de Administración Tributaria (GSAT)

La GSAT, como parte de sus funciones realizó la recaudación de los principales impuestos municipales mediante las subgerencias a su cargo, a inicio de año se programó recaudar alrededor de 60 millones y se llegó a obtener un total de 65 millones, superando la meta largamente.

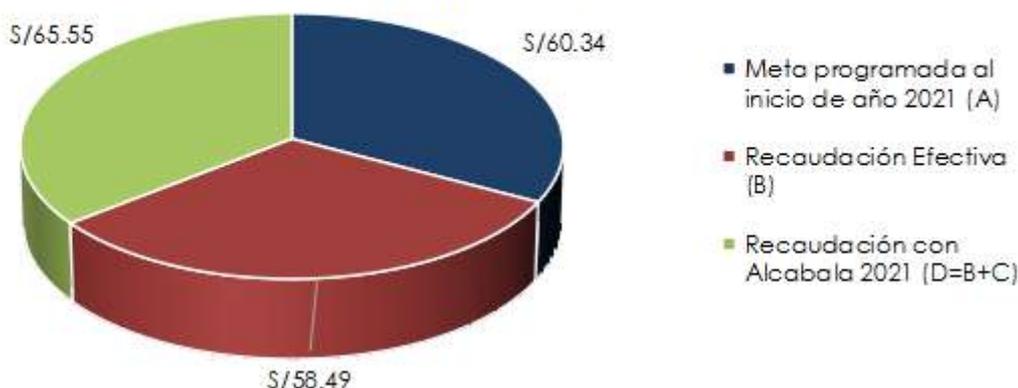
Tabla 119

Ingresos recaudados y programados por la GSAT según cantidad mensualizada

Mes	Meta programada al inicio de año 2021 (A)	Recaudación Efectiva (B)	Alcabala (C)	Recaudación con Alcabala 2021 (D=B+C)	Diferencia por Recaudar (E=D-A)	Porcentaje de la mayor recaudación (-E/A*100%)
Enero	\$/10,051,502.66	\$/11,373,454.57	\$/418,911.54	\$/11,792,366.11	\$/-1,740,863.45	17.32%
Febrero	\$/3,568,563.55	\$/6,817,601.34	\$/435,895.40	\$/7,253,496.74	\$/-3,684,933.19	103.26%
Marzo	\$/3,618,579.41	\$/6,078,599.78	\$/581,867.26	\$/6,660,467.04	\$/-3,041,887.63	84.06%
Abril	\$/3,974,658.56	\$/3,668,427.01	\$/574,742.26	\$/4,243,169.27	\$/-268,510.71	6.76%
Mayo	\$/5,290,514.79	\$/4,662,730.57	\$/936,507.65	\$/5,599,238.22	\$/-308,723.43	5.84%
Junio	\$/4,180,866.02	\$/4,005,893.28	\$/513,532.95	\$/4,519,426.23	\$/-338,560.21	8.10%
Julio	\$/4,115,095.92	\$/3,129,224.49	\$/395,358.37	\$/3,524,582.86	\$/590,513.06	-14.35%
Agosto	\$/5,297,142.82	\$/3,934,527.08	\$/283,508.05	\$/4,218,035.13	\$/1,079,107.69	-20.37%
Setiembre	\$/4,162,367.16	\$/3,607,399.83	\$/610,488.96	\$/4,217,888.79	\$/-55,521.63	1.33%
Octubre	\$/4,114,680.60	\$/2,977,408.71	\$/530,370.91	\$/3,507,779.62	\$/606,900.98	-14.75%
Noviembre	\$/5,775,606.72	\$/4,147,926.47	\$/951,492.17	\$/5,099,418.64	\$/676,188.08	-11.71%
Diciembre	\$/6,193,008.08	\$/4,090,898.72	\$/819,954.31	\$/4,910,853.03	\$/1,282,155.05	-20.70%
Total	\$/60,342,586.29	\$/58,494,091.85	\$/7,052,629.83	\$/65,546,721.68	\$/-5,204,135.39	8.62%

Fuente: GSAT

Gráfico 9.9
Ingresos recaudados e ingresos programados
GSAT (En Millones S/.)



9.10. Determinación de deuda de fiscalización, recaudación y cantidad de contribuyentes fiscalizados

La Subgerencia de Fiscalización Tributaria (SGFT), de acuerdo con sus actividades operativas contenidas en el POI, fiscalizó a empresas e individuos que no cumplieron con el pago oportuno de las deudas tributarias; en ese sentido, durante el 2021, se determinó que la deuda pendiente por fiscalizar alcanza los S/. 3,990,553.53.

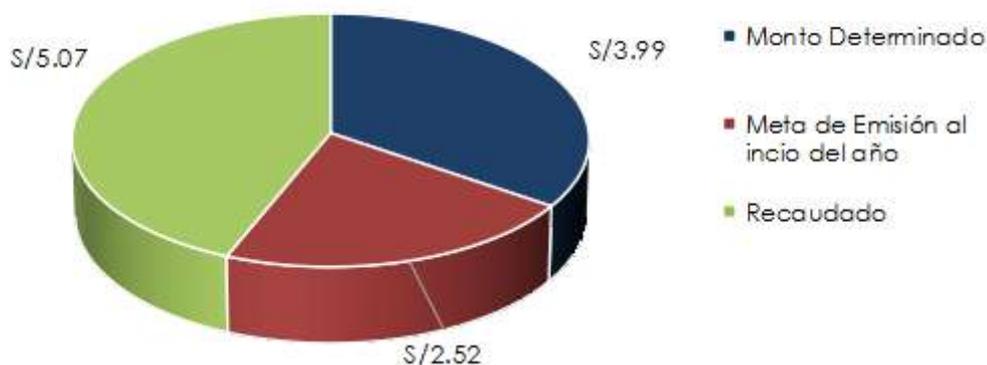
Tabla 120

Monto determinado por la SGFT según meta, contribuyentes y cantidad mensualizada

Mes	Monto Determinado	Meta de Emisión al inicio del año	Recaudado	Cantidad de Contribuyentes fiscalizados	Avance (%)
Enero	S/136,173.29	S/171,806.78	S/52,089.79	2	79.26%
Febrero	S/239,447.40	S/188,987.46	S/230,816.61	2	126.70%
Marzo	S/996,655.14	S/148,646.01	S/167,195.34	19	670.49%
Abril	S/291,924.28	S/119,660.04	S/209,006.40	26	243.96%
Mayo	S/510,401.97	S/137,609.05	S/157,770.42	28	370.91%
Junio	S/441,598.70	S/158,250.41	S/300,736.95	39	279.05%
Julio	S/432,134.18	S/181,987.97	S/253,610.70	47	237.45%
Agosto	S/257,807.19	S/209,286.16	S/200,482.72	48	123.18%
Setiembre	S/263,705.44	S/240,679.08	S/253,790.37	54	109.57%
Octubre	S/46,267.32	S/276,780.95	S/205,148.36	45	16.72%
Noviembre	S/130,974.60	S/318,298.09	S/1,802,499.66	30	41.15%
Diciembre	S/243,464.02	S/366,042.80	S/1,234,479.06	5	66.51%
Total	S/3,990,553.53	S/2,518,034.80	S/5,067,626.38	345	158.48%

Fuente: SGFT

Gráfico 9.10
Monto determinado, meta y cantidad
recaudada (En Millones S/.)



9.11. Recaudación de ingresos por fiscalización tributaria según partida presupuestal

Se mantuvo un registro de los principales conceptos de recaudación por fiscalización tributaria; en ese sentido, el impuesto predial y los arbitrios por serenazgo son las partidas presupuestales que registraron mayor ingreso.

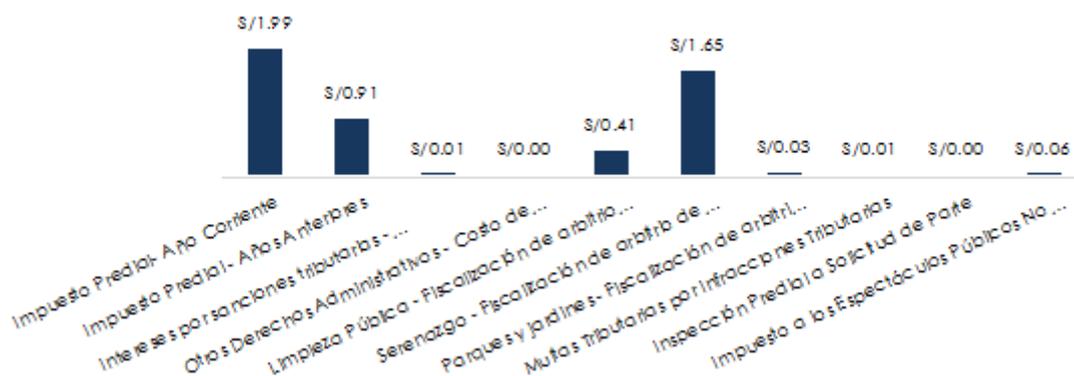
Tabla 121

Recaudación por fiscalización tributaria según partida, denominación y cantidad mensualizada

Partida y denominación	Monto recaudado
1.1.2 1.1 1 Impuesto Predial- Año Corriente	\$/1,993,975.03
1.1.2 1.1 2 Impuesto Predial - Años Anteriores	\$/905,713.76
1.1.5 3.2.1 Intereses por sanciones tributarias -Intereses Moratorios del Impuesto Predial	\$/12,061.44
1.3.2 10. 1 99 Otros Derechos Administrativos - Costo de emisión del impuesto predial fiscalizado	\$/420.56
1.3.3 9.2 23 Limpieza Pública - Fiscalización de arbitrio de Limpieza Pública	\$/413,191.93
1.3.3 9.2 24 Serenazgo - Fiscalización de arbitrio de Serenazgo	\$/1,646,674.50
1.3.3 9.2 27 Parques y jardines - Fiscalización de arbitrio de Parques y Jardines	\$/26,835.07
1.1.5 3.1 1 Multas Tributarias por Infracciones Tributarias	\$/9,012.66
1.3.3 9. 2 7 Inspección Predial a Solicitud de Parte	\$/3,326.70
1.1.3 3.3 4 Impuesto a los Espectáculos Públicos No Deportivos	\$/56,414.73
Total	\$/5,067,626.38

Fuente: SGFT

Gráfico 9.11
Recaudación por fiscalización tributaria según partida presupuestal (En Millones S./.)



9.12. Ejecución del gasto presupuestal a nivel de rubros de financiamiento y fases

El gasto presupuestal se ejecutó de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1440 y la directiva de ejecución presupuestaria del año fiscal en curso; asimismo, las fases de ejecución corresponden al certificado, realizado por el área de presupuesto, compromiso, realizado el área de abastecimiento, devengado y girado, realizado por la subgerencia de contabilidad y finanzas; en ese sentido, se logró ejecutar el 83.89% del presupuesto aprobado.

Tabla 122

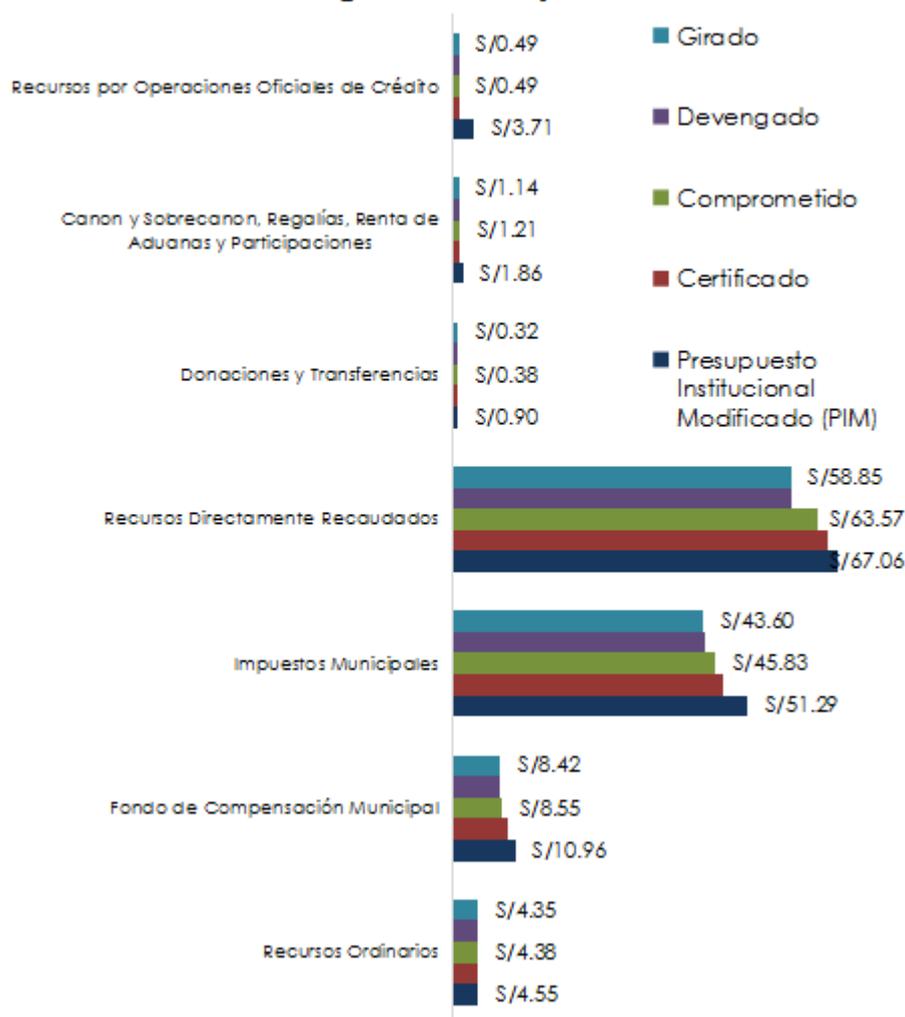
Ejecución del gasto presupuestal a nivel de rubro según PIA, PIM, avance y fases de ejecución

Rubro de Financiamiento	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Certificado	Compromiso Anual	Comprometido	Devengado	Girado	Avance
00 Recursos Ordinarios	\$/4,221,973.00	\$/4,551,291.00	\$/4,380,718.41	\$/4,380,702.16	\$/4,380,702.15	\$/4,346,115.14	\$/4,345,831.14	95.49%
07 Fondo de Compensación Municipal	\$/5,626,808.00	\$/10,955,555.00	\$/9,706,338.49	\$/8,879,295.32	\$/8,553,980.32	\$/8,439,684.81	\$/8,420,634.81	77.04%
08 Impuestos Municipales	\$/43,419,212.00	\$/51,288,959.00	\$/46,989,376.90	\$/46,654,071.53	\$/45,833,766.79	\$/43,817,509.89	\$/43,596,634.98	85.43%
09 Recursos Directamente Recaudados	\$/43,295,268.00	\$/67,055,755.00	\$/65,360,298.27	\$/63,954,113.86	\$/63,567,504.76	\$/59,154,172.59	\$/58,852,714.23	88.22%
13 Donaciones y Transferencias	\$/542,280.00	\$/902,794.00	\$/456,498.43	\$/405,682.86	\$/384,306.86	\$/327,195.26	\$/321,307.26	36.24%
18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones	\$/273,337.00	\$/1,856,974.00	\$/1,216,907.15	\$/1,214,606.48	\$/1,205,206.48	\$/1,145,456.55	\$/1,143,409.88	61.68%
19 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	\$/786,583.00	\$/3,707,508.00	\$/602,531.87	\$/490,042.90	\$/490,042.90	\$/487,992.90	\$/485,432.90	13.16%
Total	\$/98,165,461.00	\$/140,318,836.00	\$/128,712,669.52	\$/125,978,515.11	\$/124,415,510.26	\$/117,718,127.14	\$/117,165,965.20	83.89%

Fuente: SIAF - SGP

Gráfico 9.12

Ejecución de gasto presupuestal según rubros y fases



9.13. Ejecución del gasto presupuestal a nivel de grupos genéricos y fases

El gasto presupuestal se ejecuta en conformidad con el Decreto Legislativo N° 1440 y la directiva de ejecución presupuestaria del año fiscal en curso; asimismo, resulta importante realizar el análisis de las principales categorías de gasto que la entidad ha ejecutado durante el 2021.

Tabla 123

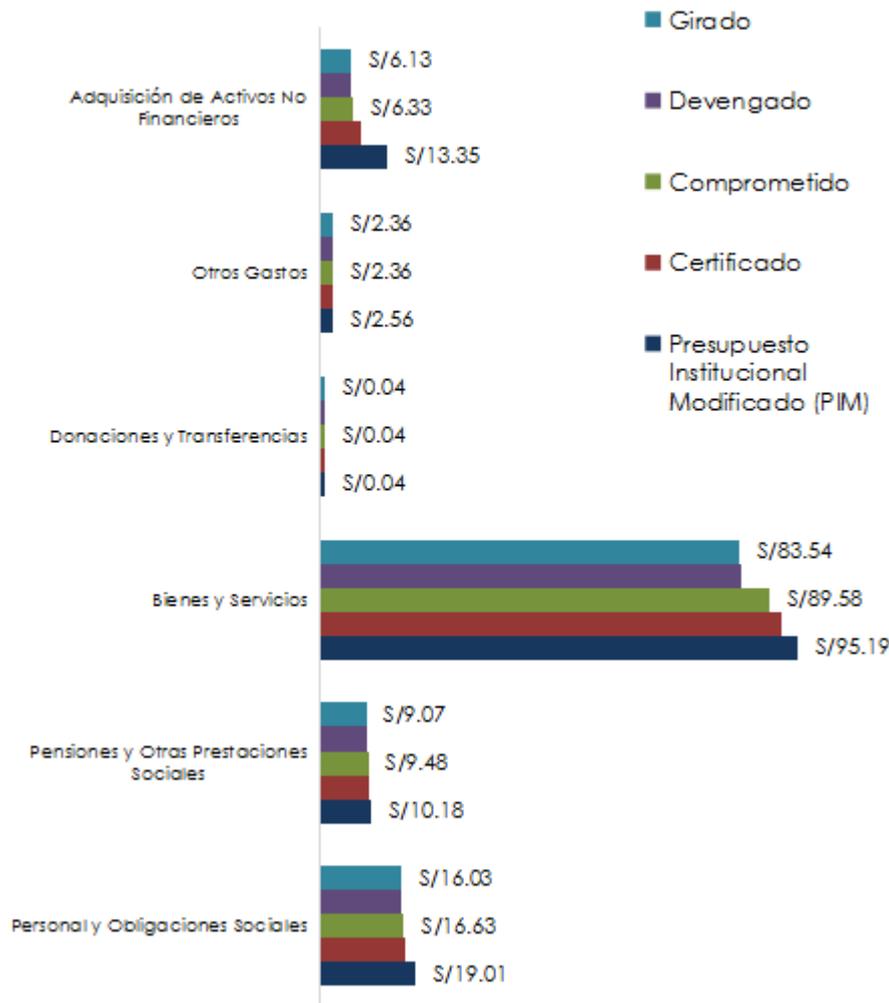
Ejecución del gasto presupuestal a nivel de genérica según PIA, PIM, avance y fases de ejecución

Rubro/Genérica	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Certificado	Compromiso Anual	Comprometido	Devengado	Girado	Avance
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	\$/18,381,434.00	\$/19,005,249.00	\$/16,719,692.34	\$/16,657,052.07	\$/16,634,430.94	\$/16,191,482.22	\$/16,032,064.93	85.19%
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	\$/10,476,972.00	\$/10,177,606.00	\$/9,575,713.03	\$/9,483,891.17	\$/9,483,891.16	\$/9,108,404.58	\$/9,068,106.90	89.49%
2.3 Bienes y Servicios	\$/62,251,081.00	\$/95,185,946.00	\$/91,982,532.18	\$/90,374,696.38	\$/89,575,632.14	\$/83,891,803.88	\$/83,542,315.75	88.13%
2.4 Donaciones y Transferencias	\$/-	\$/35,630.00	\$/35,630.00	\$/35,630.00	\$/35,630.00	\$/35,630.00	\$/35,630.00	100.00%
2.5 Otros Gastos	\$/2,032,889.00	\$/2,562,566.00	\$/2,357,851.58	\$/2,356,951.38	\$/2,356,951.38	\$/2,355,664.36	\$/2,355,604.52	91.93%
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	\$/5,023,085.00	\$/13,351,839.00	\$/8,041,250.39	\$/7,070,294.11	\$/6,328,974.64	\$/6,135,142.10	\$/6,132,243.10	45.95%
Total	\$/98,165,461.00	\$/140,318,836.00	\$/128,712,669.52	\$/125,978,515.11	\$/124,415,510.26	\$/117,718,127.14	\$/697,605,829.69	75.84%

Fuente: SIAF - SGP

Gráfico 9.13

Ejecución del Gasto presupuestal según genérica y fases



9.14. Ejecución del gasto presupuestal a nivel de la genérica de bienes y servicios según fases

Se analizó la genérica de gasto de bienes y servicios debido a que tuvo el mayor presupuesto asignado; por tal motivo se mantuvo un registro de las principales subgenéricas que lo componen; en ese sentido, la contratación de servicios fue el de mayor presupuesto.

Tabla 124

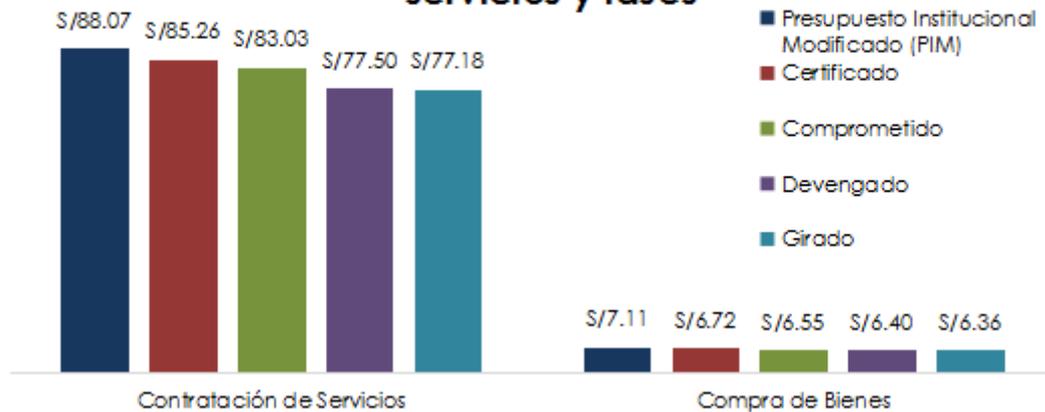
Ejecución del gasto nivel de la genérica de bienes y servicios según PIA, PIM, avance y fases

Subgenérica/Subgenérica Detallada	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Certificado	Compromiso Anual	Comprometido	Devengado	Girado	Avance (%)
2.3.1 Compra de Bienes	\$/2,220,103.00	\$/7,114,409.00	\$/6,722,057.58	\$/6,548,231.79	\$/6,547,440.20	\$/6,396,433.17	\$/6,361,253.17	89.91%
2.3.1.1 Alimentos y Bebidas	\$/-	\$/12,342.00	\$/12,335.65	\$/12,335.65	\$/12,335.65	\$/12,335.65	\$/12,335.65	99.95%
2.3.1.2 Vestuarios y Textiles	\$/1,470.00	\$/450,366.00	\$/442,673.00	\$/442,673.00	\$/442,673.00	\$/442,373.00	\$/442,373.00	98.23%
2.3.1.3 Combustibles, Carburantes, Lubricantes y Afines	\$/918,593.00	\$/1,511,886.00	\$/1,429,902.53	\$/1,272,566.85	\$/1,272,566.85	\$/1,242,928.44	\$/1,242,928.44	82.21%
2.3.1.5 Materiales y Útiles	\$/1,520.00	\$/1,038,383.00	\$/920,076.92	\$/917,700.51	\$/916,908.92	\$/901,319.81	\$/901,319.81	86.80%
2.3.1.6 Repuestos y Accesorios	\$/739,310.00	\$/827,771.00	\$/792,953.56	\$/790,120.56	\$/790,120.56	\$/752,554.24	\$/752,554.24	90.91%
2.3.1.8 Suministros Médicos	\$/-	\$/527,205.00	\$/526,384.77	\$/526,384.77	\$/526,384.77	\$/526,384.77	\$/526,384.77	99.84%
2.3.1.10 Suministros para uso Agropecuario, Forestal y Veterinario	\$/-	\$/4,760.00	\$/4,760.00	\$/4,760.00	\$/4,760.00	\$/4,760.00	\$/4,760.00	100.00%
2.3.1.11 Suministros para Mantenimiento y Reparación	\$/516,811.00	\$/1,629,646.00	\$/1,564,499.24	\$/1,563,084.23	\$/1,563,084.23	\$/1,520,901.82	\$/1,485,721.82	93.33%
2.3.1.99 Compra de Otros Bienes	\$/42,399.00	\$/1,112,050.00	\$/1,028,471.91	\$/1,018,606.22	\$/1,018,606.22	\$/992,875.44	\$/992,875.44	89.28%
2.3.2 Contratación de Servicios	\$/60,030,978.00	\$/88,071,537.00	\$/85,260,474.60	\$/83,826,464.59	\$/83,028,191.94	\$/77,495,370.71	\$/77,181,062.58	87.99%
2.3.2.1 Viajes	\$/-	\$/38,127.00	\$/33,268.68	\$/25,210.28	\$/25,210.28	\$/25,210.28	\$/25,210.28	66.12%
2.3.2.2 Servicios Básicos, Comunicaciones, Publicidad y Difusión	\$/3,017,327.00	\$/3,982,022.00	\$/3,719,740.51	\$/3,662,880.51	\$/3,653,530.51	\$/3,415,131.20	\$/3,415,131.20	85.76%
2.3.2.3 Servicios de Limpieza, Seguridad y Vigilancia	\$/14,398,223.00	\$/18,011,738.00	\$/17,667,502.00	\$/17,633,902.00	\$/17,633,902.00	\$/14,687,526.56	\$/14,687,526.56	81.54%
2.3.2.4 Servicio de Mantenimiento, Acondicionamiento y Reparaciones	\$/596,512.00	\$/2,875,688.00	\$/2,797,196.09	\$/2,729,786.09	\$/2,729,786.09	\$/2,667,278.09	\$/2,664,291.09	92.75%
2.3.2.5 Alquileres de Muebles e Inmuebles	\$/679,944.00	\$/5,680,798.00	\$/5,671,659.65	\$/5,671,659.64	\$/5,586,836.47	\$/5,315,805.09	\$/5,299,305.09	93.57%
2.3.2.6 Servicios Administrativos, Financieros y de Seguros	\$/-	\$/1,449,829.00	\$/1,448,918.69	\$/1,332,008.59	\$/1,300,991.78	\$/1,222,229.90	\$/1,096,466.37	84.30%
2.3.2.7 Servicios Profesionales y Técnicos	\$/19,615,682.00	\$/5,393,721.00	\$/4,736,084.37	\$/4,677,412.16	\$/4,656,102.36	\$/3,527,175.06	\$/3,519,637.06	65.39%
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicios	\$/21,723,290.00	\$/14,007,214.00	\$/12,855,662.31	\$/12,614,295.06	\$/12,614,295.06	\$/12,606,089.58	\$/12,491,854.96	90.00%
2.3.2.9 Locación de Servicios Relacionadas al Rol de la Entidad	\$/-	\$/36,632,400.00	\$/36,330,442.30	\$/35,479,310.26	\$/34,827,537.39	\$/34,028,924.95	\$/33,981,639.97	92.89%
Total	\$/62,251,081.00	\$/95,185,946.00	\$/91,982,532.18	\$/90,374,696.38	\$/89,575,632.14	\$/83,891,803.88	\$/83,542,315.75	88.13%

Fuente: SIAF - SGP

Gráfico 9.14

Ejecución del gasto según genérica de bienes y servicios y fases



9.15. Seguimiento y control del gasto por caja chica MLV según clasificador de gasto

LA SGCF, como parte de sus competencias contempladas en el ROF, mantuvo la administración de la caja chica de la entidad; mediante este mecanismo los órganos y unidades orgánicas de la entidad solicitaron la devolución del gasto incurrido no previsto en la realización sus labores.

Tabla 125

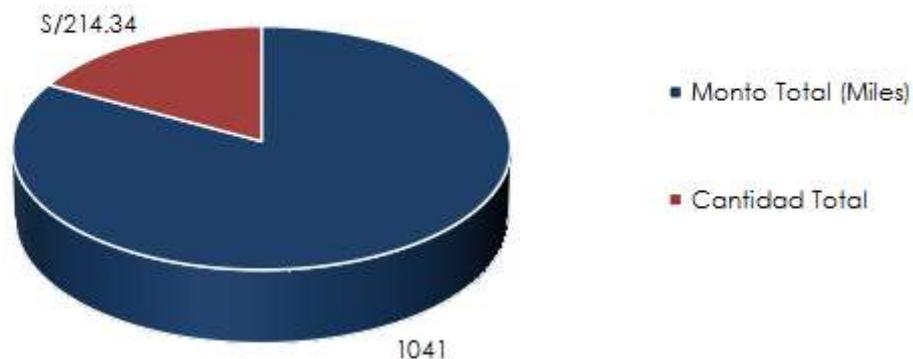
Seguimiento y control del gasto realizado por caja chica, según clasificador presupuestal monto y cantidad

Clasificador de Gasto	Concepto	Total	
		Monto	Cantidad
2.3.1.1.1.1	Alimentos y Bebidas	\$/4,164.69	63
2.3.1.3.1.1	Combustible, carburantes	\$/225.40	3
2.3.1.3.1.3	Lubricantes	\$/300.00	2
2.3.1.5.1.2	Materiales de Oficina	\$/1,450.44	15
2.3.1.5.3.1	Aseo, Limpieza	\$/-	0
2.3.1.5.4.1	Electricidad, iluminación	\$/-	0
2.3.1.6.1.1	Repuestos y accesorios de Vehículos	\$/10,236.92	80
2.3.1.6.1.2	Comunicaciones y Telecomunicaciones	\$/-	0
2.3.1.6.1.3	Construcción y Máquinas	\$/-	0
2.3.1.6.1.4	De seguridad	\$/-	0
2.3.1.8.1	Productos farmacéuticos	\$/141.87	2
2.3.1.10.1	Suministros para uso agropecuario	\$/-	0
2.3.1.11.1	Suministros para mantenimiento y reparación	\$/2,802.50	30
2.3.1.99.1.1	Herramientas	\$/-	0
2.3.2.1.2	Viajes domésticos	\$/8,822.40	293
2.3.2.6.1	Servicios administrativos	\$/-	0
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos	\$/186,194.64	553
Total		\$/214,338.86	1,041

Fuente: SGCF

Gráfico 9.15

Control y seguimiento de gasto de caja chica según monto (En Milnes S/.) y cantidad



9.16. Ordenes de servicio y compra emitidos según unidad orgánica, monto y cantidad

La SGASG, como parte de sus competencias contempladas en el ROF, realizó la fase de ejecución del compromiso, generando ordenes de servicio o compra según el caso y las clasificó según las unidades orgánicas solicitantes; en ese sentido, se comprometió un total de S/. 84,188,686.04 emitiendo 19,108 ordenes.

Tabla 126

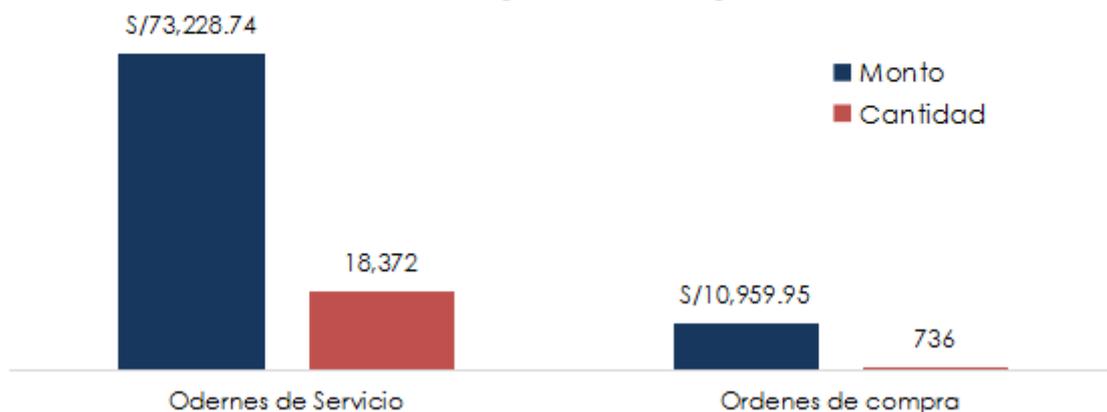
Ordenes de servicio y compra emitidos según unidad orgánica solicitante, monto y cantidad

Centro de Costo	Órdenes de Servicio		Órdenes de Compra	
	Monto	Cantidad	Monto	Cantidad
Alcaldía	S/. 33,000.00	8	S/. -	0
Órgano de Control Institucional	S/. 258,600.00	38	S/. 4,880.24	6
Procuraduría Pública Municipal	S/. 744,296.25	200	S/. 11,883.94	6
Gerencia Municipal	S/. 376,741.24	74	S/. 15,465.00	6
Secretaría General	S/. 687,798.40	115	S/. 11,729.80	6
Oficina de Asuntos Civiles	S/. 25,500.00	10	S/. -	6
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	S/. 248,640.00	75	S/. 32,138.48	6
Gerencia de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	S/. 717,795.00	196	S/. 144,221.69	6
Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 219,300.00	73	S/. 45.95	0
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos	S/. 1,144,509.49	237	S/. 351,302.78	19
Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales	S/. 6,150,516.80	1,769	S/. 1,696,271.19	6
Subgerencia de Contabilidad y Finanzas	S/. 918,735.42	230	S/. 70,550.29	6
Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 190,500.00	38	S/. -	0
Gerencia de Planificación y Presupuesto	S/. 303,945.04	30	S/. 27,415.58	0
Subgerencia de Planificación y Modernización	S/. 72,400.00	27	S/. 87.49	30
Subgerencia de Presupuesto	S/. 74,660.00	26	S/. -	30
Oficina de Programación Multianual de Inversiones	S/. 18,300.00	10	S/. -	6
Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	S/. 4,871,813.03	81	S/. 433,073.33	6
Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	S/. 4,289,804.15	2,159	S/. 441,522.48	91
Gerencia de Servicios de Administración Tributaria	S/. 336,310.50	30	S/. 60,423.96	9
Subgerencia de Registro, Orientación al Contribuyente, Recaudación y Ejecución Coactiva	S/. 1,618,114.75	687	S/. 91,505.00	30
Subgerencia de Fiscalización Tributaria	S/. 196,000.00	88	S/. 45,760.43	6
Gerencia de Desarrollo Urbano	S/. 375,797.20	51	S/. 16,067.00	0
Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento	S/. 6,875,833.95	1,271	S/. 1,326,390.06	30
Subgerencia de Proyectos de Inversión	S/. 270,995.00	97	S/. 68,975.05	30
Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano	S/. 641,836.25	167	S/. -	30
Gerencia de Desarrollo Económico	S/. 852,099.30	52	S/. -	0
Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial	S/. 858,998.70	300	S/. 29,959.47	6
Subgerencia de Comercio Informal y Mercados	S/. 711,306.50	232	S/. 101,885.53	6
Gerencia de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Control y Gestión de Riesgo de Desastres	S/. 312,678.10	83	S/. 28,987.90	0
Subgerencia de Seguridad Ciudadana	S/. 3,558,504.50	1,803	S/. 721,300.34	91
Subgerencia de Fiscalización y Control	S/. 7,293,507.10	3,494	S/. 1,111,319.13	19
Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	S/. 2,190,858.00	726	S/. 950.00	3
Gerencia de Gestión Ambiental	S/. 162,073.40	60	S/. 55,538.66	0
Subgerencia de Limpieza Pública	S/. 20,192,077.08	1,256	S/. 509,560.81	26
Subgerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental	S/. 2,547,978.59	1,466	S/. 760,357.75	6
Gerencia de Desarrollo Social y de la Mujer	S/. 1,716,822.05	699	S/. 149,389.78	0
Subgerencia de Salud y Apoyo Alimentario	S/. 1,170,093.61	414	S/. 3,640,987.53	91
Total	S/. 73,228,739.40	18,372	S/. 10,959,946.64	736

Fuente: SIGA - SGASG

Gráfico 9.16

Ordenes generadas según tipo, cantidad y monto (En Miles S/.)



9.17. Ejecución de gasto financiero a través de la emisión de comprobantes de pago según partida presupuestal, monto y cantidad

La SGCF, como parte de sus competencias establecidas en el ROF; ejecutó la fase del girado emitiendo comprobantes de pago y las clasificó según la partida presupuestal correspondiente; en ese sentido, se logró emitir un total de 21,536 comprobantes de pago por un monto total de S/. 71,120,889.21

Tabla 127

Comprobantes de pago emitidos, según partida presupuestal, monto y cantidad

Clasificador de Gasto	Concepto	Total	
		Monto	Cantidad
2.3.1.5.1.2	Materiales y Útiles	S/209,390.69	81
2.3.1.6.1	Repuestos y Accesorios	S/863,541.73	133
2.3.1.11.1	Suministros para Mantenimiento y Reparación	S/1,576,246.52	196
2.3.1.99.1	Compra de Otros Bienes	S/1,285,816.69	162
2.3.2.2	Servicios Básicos, Comunicaciones, Publicidad y Difusión	S/3,423,990.38	293
2.3.2.3.1	Servicios de Limpieza, Seguridad y Vigilancia	S/16,838,821.44	164
2.3.2.4	Servicio de Mantenimiento, Acondicionamiento y Reparaciones	S/3,331,870.27	331
2.3.2.5.1	Alquileres de Muebles e Inmuebles	S/5,889,086.92	501
2.3.2.7	Servicios Profesionales y Técnicos	S/4,033,985.07	2,064
2.3.2.9.1.1	Locación de Servicios Relacionadas al Rol de la Entidad	S/33,668,139.50	17,611
	Total	S/71,120,889.21	21,536

Fuente: SGCF

Gráfico 9.17
Comprobantes de pago emitidos según monto
(En Millones S/.)



9.18. Estados financieros de la Municipalidad de La Victoria a noviembre 2021

La SGCF, como parte de sus competencias establecidas en el ROF; realizó el estado financiero de la entidad; evidenciando la situación económica financiera de la municipalidad; en ese sentido, a noviembre se contó con un activo total de S/584,722,288.87, un pasivo de S/300,363,738.48 y patrimonio de S/284,358,550.39.

Tabla 128

Estado financiero de la Municipalidad de La Victoria al 30 de noviembre del 2021

Activo		Pasivo y Patrimonio	
Activo Corriente		Pasivo Corriente	
Efectivo y Equivalente de Efectivo	S/11,645,210.95	Sobregiros Bancarios	S/-
Inversiones Financieras	S/-	Cuentas por pagar a proveedores	S/17,366,663.24
Cuentas por Cobrar (Neto)	S/53,297,915.26	Impuestos, Contribuciones y otros	S/409,042.81
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	S/28,165,786.74	Remuneraciones y Beneficios Sociales	S/43,827,542.08
Inventarios (Neto)	S/935,608.89	Obligaciones Previsionales	S/-
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	S/775,106.37	Operación de Crédito	S/-
Otras Cuentas del Activo	S/1,347,656.91	Parte Corriente de Deudas a Largo Plazo	S/-
		Otras cuentas del Pasivo	S/592,101.06
		Ingresos Diferidos	S/-
Total Activo Corriente	S/96,167,285.12	Total Pasivo Corriente	S/62,195,349.19
Activo No Corriente		Pasivo No Corriente	
Cuenta por Cobrar a Largo Plazo	S/-	Deudas a Largo Plazo	S/-
Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	S/-	Cuentas por Pagar a Proveedores	S/-
Inversiones Financieras (Neto)	S/-	Beneficios Sociales y Obligaciones Previsionales	S/9,255,549.66
Propiedades de Inversión	S/24,231,622.83	Obligaciones Previsionales	S/52,579,753.96
Propiedad, Planta y Equipo (neto)	S/459,959,589.57	Provisiones	S/18,513,046.58
Otras Cuentas del Activo Neto (Neto)	S/4,363,791.35	Otras Cuentas del Pasivo	S/157,820,039.09
		Ingresos Diferidos	S/-
Total de Activo No Corriente	S/488,555,003.75	Total Pasivo No Corriente	S/238,168,389.29
		Total Pasivo	S/300,363,738.48
		Patrimonio	
		Hacienda Nacional	168,859,211.03
		Hacienda Nacional Adicional	0.00
		Resultados No Realizados	361,662,810.91
		Reservas	0.00
		Resultados Acumulados	-246,163,471.55
		Total Patrimonio	S/284,358,550.39
Total Activo	S/584,722,288.87	Total Pasivo y Patrimonio	S/584,722,288.87

Fuente: SGCF

CAPÍTULO X:

BIENES, PERSONAL Y OTRAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO X

Bienes, Personal y Otras Gestiones Administrativas

10.1. Bienes móviles de la MLV según descripción y operatividad

La SGASG, mantuvo un registro de la cantidad de bienes móviles que dispone la entidad y los clasificó según la operatividad de los mismos; en ese sentido, se reportó un total de 172 bienes móviles de los cuales solo 119 se encuentran operativos.

Tabla 129

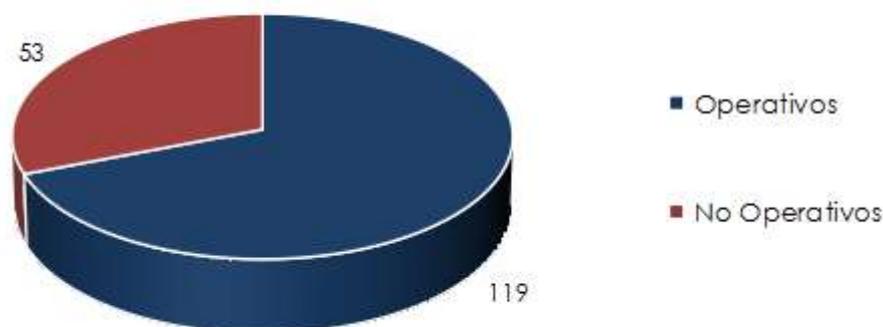
Bienes móviles de la entidad al cierre del año según descripción y operatividad

Descripción	Operativos	No Operativos	Total
Autos	3	0	3
Camionetas	39	13	52
Motoneta Eléctrica	6	2	8
Motocicletas	45	30	75
Volquete	1	1	2
Camión Recolector de Basura	1	0	1
Camión Cisterna	2	2	4
Camión Otros	8	1	9
Moto furgón	6	1	7
Cargador Frontal	0	1	1
Tractor	0	1	1
Trimoto de Carga	3	0	3
Ómnibus	1	1	2
Minibús	1	0	1
Locomotora	1	0	1
Semiremolque	2	0	2
Total	119	53	172

Fuente: SGASG

Gráfico 10.1

Bienes móviles de la MLV según operatividad



10.2. Equipos de oficina de la MLV según descripción y operatividad

Se mantuvo un registro de la cantidad de equipos de oficina que dispuso la entidad y los clasificó según la operatividad de los mismos; en ese sentido, se reportó un total de 201 bienes de oficina.

Tabla 130

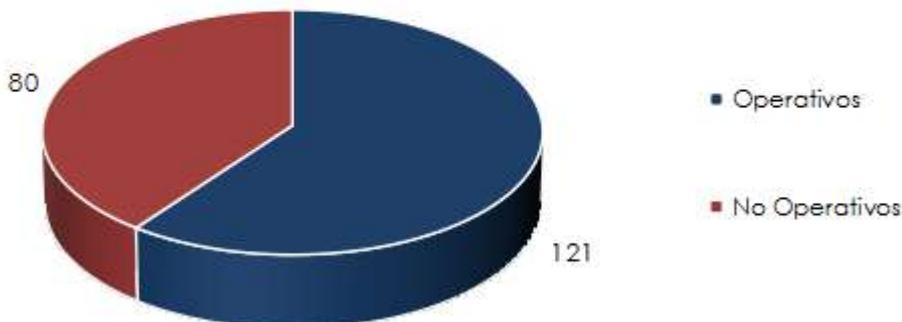
Equipos de oficina de la MLV al cierre del año según descripción y operatividad

Descripción	Operativos	No Operativos	Total
Fotocopiadora	4	2	6
Escáner	4	3	7
Impresora básica	56	41	97
Impresora multifuncional	45	31	76
Proyector multimedia	7	2	9
Impresora para planos - PLOTTER	5	1	6
Total	121	80	201

Fuente: SGASG

Gráfico 10.2

Equipos de oficina de la MLV según operatividad



10.3. Bienes inmuebles utilizados por la MLV según condición

Se mantuvo un registro de la cantidad de equipos de oficina que dispuso la entidad y los clasificó según la operatividad de los mismos; en ese sentido, se reportó un total de 201 bienes de oficina.

Tabla 131

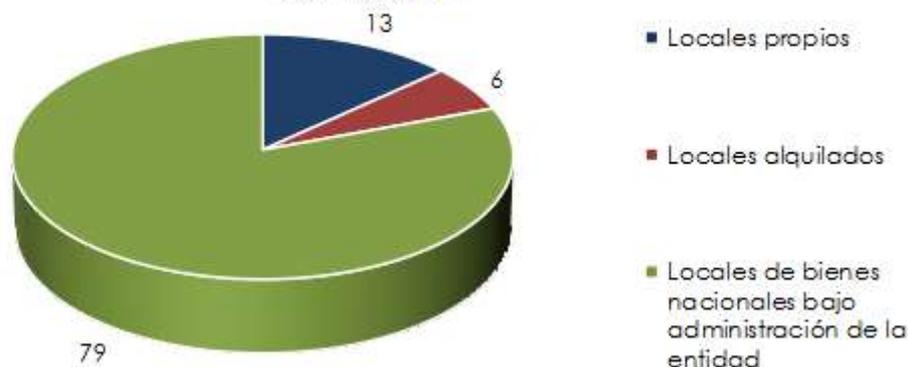
Equipos de oficina de la MLV al cierre del año según descripción y operatividad

Condición	Cantidad
Locales propios	13
Locales alquilados	6
Locales de bienes nacionales bajo administración de la entidad	79
Total	98

Fuente: SGASG

Gráfico 10.3

Bienes inmuebles utilizados por la MLV según condición



10.4. Computadoras operativas de la MLV según procesador

La Gerencia de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones (GTIT) mantuvo un registro de las unidades de cómputo que dispuso la entidad y las clasificó según el tipo de procesador; en ese sentido, se contó con un total de 529 computadoras operativas.

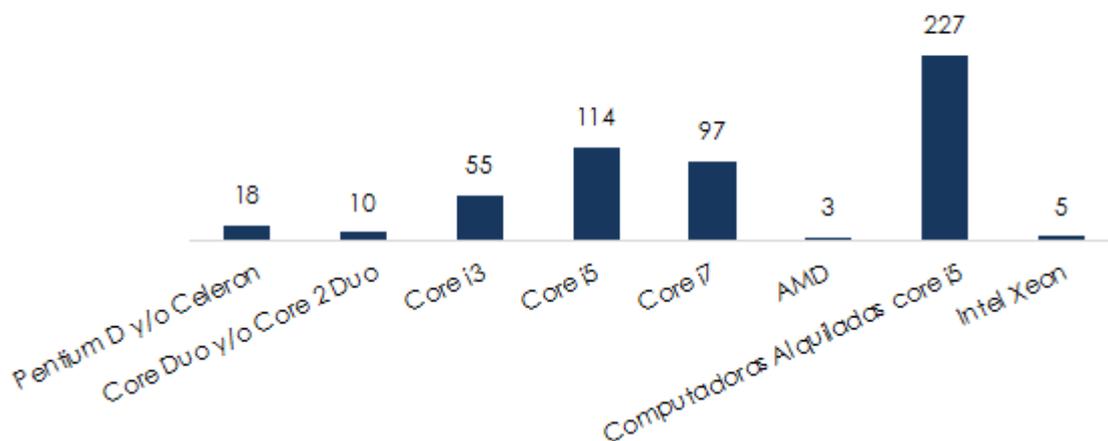
Tabla 132

Computadoras operativas de la MLV según tipo de procesador

Tipo de Procesador	Operativas
Pentium D y/o Celeron	18
Core Duo y/o Core 2 Duo	10
Core i3	55
Core i5	114
Core i7	97
AMD	3
Computadoras Alquiladas core i5	227
Intel Xeon	5
Total	529

Fuente: GTIT

Gráfico 10.4
Computadoras operativas según procesador



10.5. Personal de la MLV según unidad orgánica y tipo de régimen laboral

La Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos (SGGRH), como parte de sus funciones, mantuvo un registro de la cantidad de personal de la entidad y lo clasificó según la unidad orgánica a la que pertenece y el tipo de régimen laboral; en ese sentido, en promedio se obtuvo un total de 701 trabajadores municipales.

Tabla 133

Personal promedio del año fiscal en curso según unidad orgánica y tipo de régimen laboral

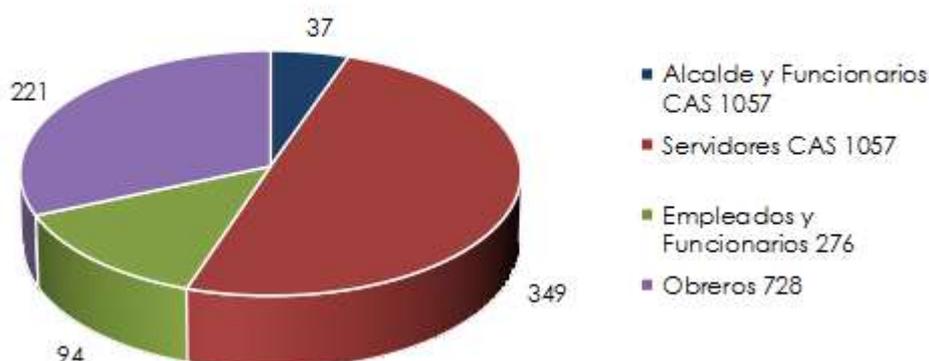
Órgano u. Unidad Orgánica	Alcalde y Funcionarios CAS 1057	Servidores CAS 1057	Empleados y Funcionarios 276	Obreros 728	Total
Alcaldía	1	0	0	0	1
Subgerencia de Seguridad Ciudadana	1	200	2	3	206
Subgerencia de Limpieza Pública	1	40	1	95	137
Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	1	0	1	0	2
Subgerencia de Planificación y Modernización	1	0	0	0	1
Subgerencia de Presupuesto	1	0	0	0	1
Gerencia de Planificación y Presupuesto	1	0	0	0	1
Gerencia Municipal	1	1	0	0	2
Secretaría General	1	2	1	1	5
Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales	1	3	3	31	38
Gerencia de Administración y Finanzas	1	1	0	2	5
Subgerencia de Contabilidad y Finanzas	1	13	0	0	14
Gerencia de Asesoría Jurídica	1	1	0	0	2
Gerencia de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	1	1	0	0	2
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos	1	4	4	8	17
Órgano de Control Institucional	0	2	0	0	2
Procuraduría Pública Municipal	2	0	1	0	3
Oficina de Gestión Documental	0	1	11	1	13
Subgerencia de Fiscalización Tributaria	1	0	0	0	1
Subgerencia de Registro, Orientación al Contribuyente, Recaudación y Ejecución Coactiva	1	0	16	5	22
Gerencia de Servicios de Administración Tributaria	1	0	0	0	1
Oficina de Bienestar Social	0	3	0	0	3
Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer	1	3	2	1	6

Órgano u Unidad Orgánica	Alcalde y Funcionarios CAS 1057	Servidores CAS 1057	Empleados y Funcionarios 276	Obreros 728	Total
Subgerencia de Salud y Apoyo Alimentario	1	0	4	0	5
Oficina de Asuntos Civiles	1	0	3	1	5
Gerencia de Gestión Ambiental	1	0	0	0	1
Oficina DEMUNA	0	0	10	1	11
Subgerencia de Fiscalización y Control	1	33	0	0	34
Gerencia de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Control y Gestión del Riesgo de Desastres	1	0	4	0	5
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	1	0	0	2	3
Subgerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental	1	30	2	36	68
Subgerencia de Proyectos de Inversión	1	0	0	0	1
Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano	1	0	1	0	2
Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento	1	2	0	10	13
Gerencia de Desarrollo Urbano	1	0	1	0	2
Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	1	7	0	0	8
Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	1	0	0	0	1
Subgerencia de Comercio Informal y Mercados	1	2	1	9	14
Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial	1	0	9	0	10
Gerencia de Desarrollo Económico	1	0	1	0	2
Oficina de Cultura	0	0	13	15	28
Oficina de Participación Vecinal	0	1	3	0	4
Total	37	349	94	221	701

Fuente: GIIT

Nota: Se realizó un promedio de la cantidad mensual de personal por unidad orgánica.

Gráfico 10.5
Personal MLV según tipo de régimen laboral



10.6. Capacitaciones brindadas al personal de la entidad

Se realizó capacitaciones al personal de la entidad en temas en barreras burocráticas y administración de archivo y se las clasificó según la cantidad de participantes; en ese sentido, se beneficiaron a un total de 243 personas.

Tabla 134

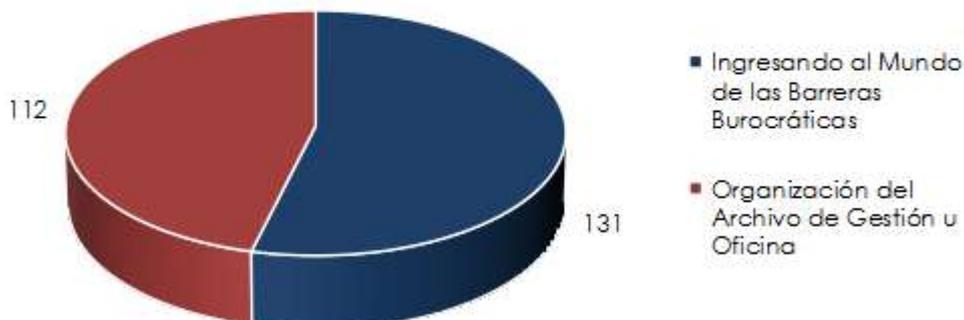
Capacitaciones realizadas según nombre, cantidad de sesiones y participantes

Nombre de la Capacitación	Sesiones	Participantes
Ingresando al Mundo de las Barreras Burocráticas	3	131
Organización del Archivo de Gestión u Oficina	3	112
Total	6	243

Fuente: SGGRH

Gráfico 10.6

Participantes de las capacitaciones al personal según nombre



10.7. Capacitaciones al personal en temas de seguridad y salud en el trabajo según tema

Se realizó capacitaciones al personal de la entidad en temas en barreras burocráticas y administración de archivo y se las clasificó según la cantidad de participantes; en ese sentido, se beneficiaron a un total de 243 personas.

Tabla 135

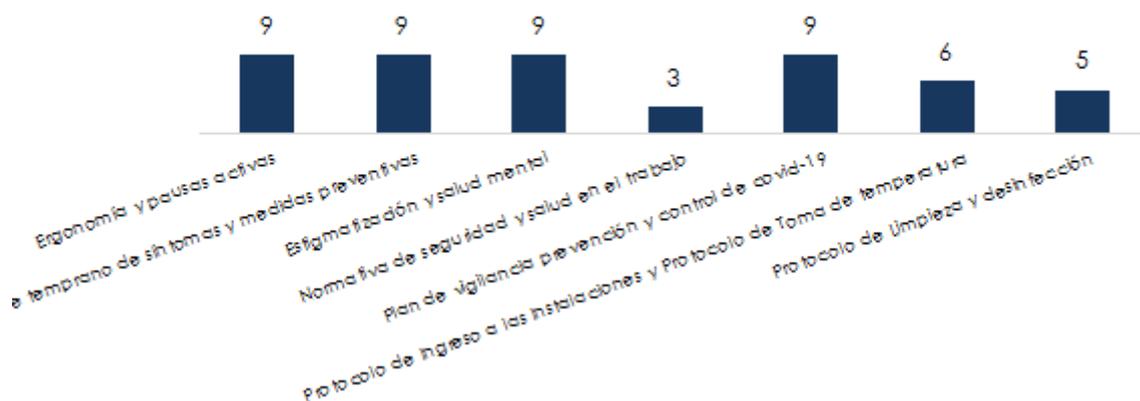
Capacitaciones realizadas según nombre, cantidad de sesiones y participantes

Tema tratado	Cantidad
Ergonomía y pausas activas	9
Reporte temprano de síntomas y medidas preventivas	9
Estigmatización y salud mental	9
Normativa de seguridad y salud en el trabajo	3
Plan de vigilancia prevención y control de covid-19	9
Protocolo de Ingreso a las Instalaciones y Protocolo de Toma de temperatura	6
Protocolo de Limpieza y desinfección	5
Total	50

Fuente: SGGRH

Gráfico 10.7

Capacitaciones realizadas en temas de seguridad y salud en el trabajo



10.8. Normas institucionales emitidas según tipo

La Secretaría General (SG), de acuerdo a sus funciones, emitió y publicó las normas institucionales de la municipalidad; asimismo, las clasificó según el tipo; en ese sentido, se logró emitir un total de 312 normas.

Tabla 136

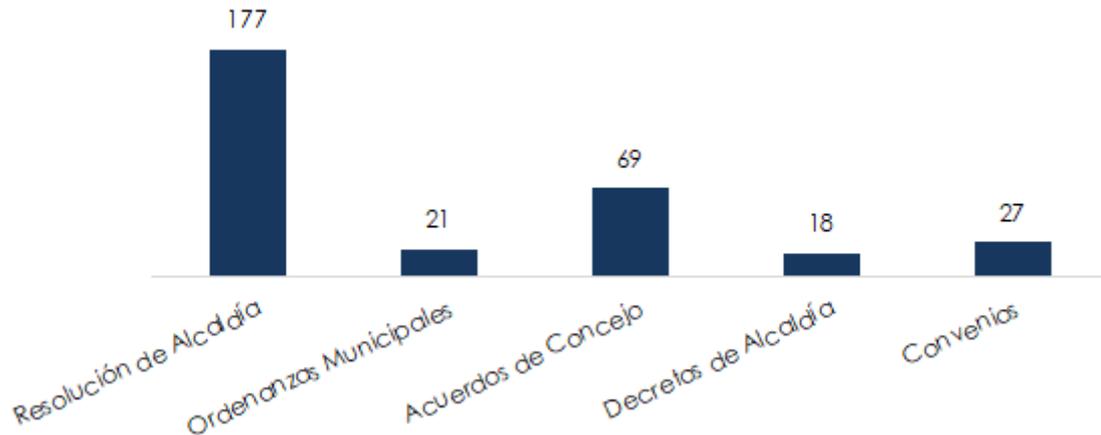
Normas institucionales emitidas según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de Norma	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Resolución de Alcaldía	17	21	15	8	9	6	11	5	6	10	10	59	177
Ordenanzas Municipales	1	2	0	5	5	1	2	0	1	0	1	3	21
Acuerdos de Concejo	2	2	7	17	6	1	11	5	5	2	3	8	69
Decretos de Alcaldía	0	1	1	0	1	3	3	2	4	2	1	0	18
Convenios	0	0	2	0	1	15	1	1	6	0	1	0	27
Total	20	26	25	30	22	26	28	13	22	14	16	70	312

Fuente: SG

Gráfico 10.8

Normas institucionales emitidas según tipo



10.9. Solicitudes de acceso a la información atendidas según medio de entrega

Se realizó la atención de las solicitudes de acceso a la información, se registró y clasificó según el medio de entrega; en ese sentido, se atendió un total de 715 solicitudes

Tabla 137

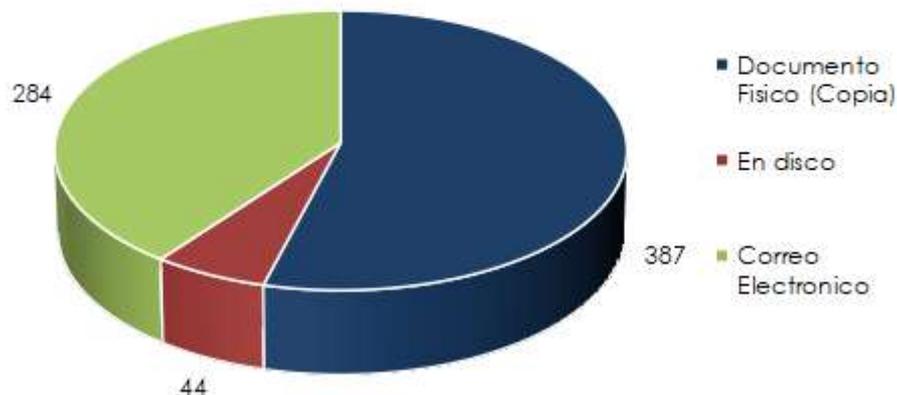
Solicitudes de acceso a la información según medio de entrega y cantidad mensualizada

Medio de entrega	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Documento Físico (Copia)	22	8	19	16	30	22	33	54	47	46	38	52	387
En disco	1	2	1	0	0	0	0	1	0	0	15	24	44
Correo Electrónico	18	19	22	26	59	42	27	27	23	21	0	0	284
Total	41	29	42	42	89	64	60	82	70	67	53	76	715

Fuente: SG

Gráfico 10.9

Solicitudes de acceso a la información atendidas según medio de entrega



10.10. Emisión de expedientes por documentación externa mediante mesa de partes

Se realizó la recepción de documentación externa y se emitió el número de expediente para cada uno de ellos con la finalidad que continúen los trámites administrativos correspondientes; en ese sentido, se logró atender un total de 62,608 documentos externos.

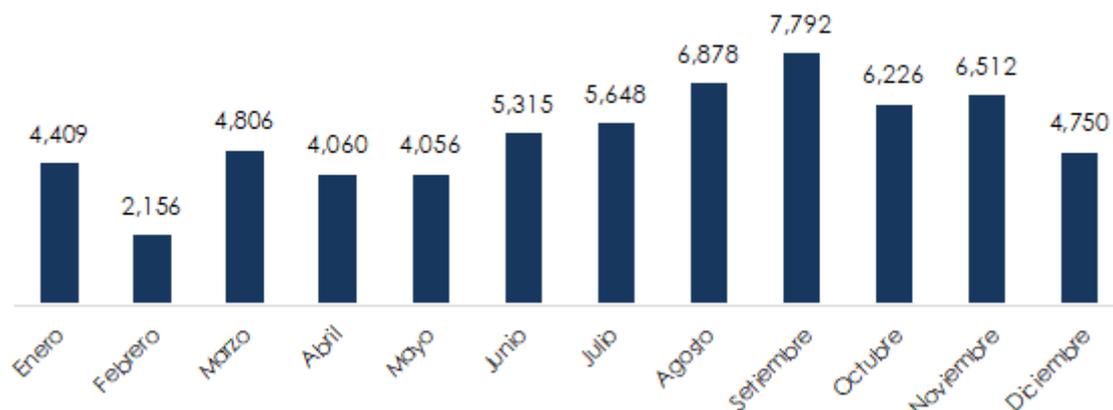
Tabla 138

Atención de documentación externa a la entidad según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
4,409	2,156	4,806	4,060	4,056	5,315	5,648	6,878	7,792	6,226	6,512	4,750	62,608

Fuente: SG

Gráfico 10.10
Atención de documentación externa según mes



10.11. Emisión de opinión legal según tipo de documento

La Gerencia de Asesoría Jurídica (GAJ) como parte de sus funciones, emitió opiniones legales a través de documentos tales como: informes, memorandos o visaciones de normas institucionales; en ese sentido se realizaron un total de 801 opiniones de este tipo.

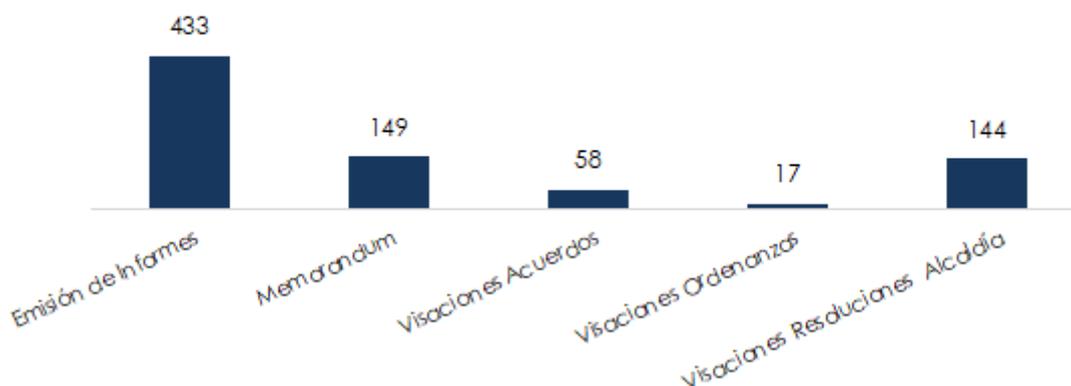
Tabla 139

Emisión de opinión legal según tipo de documento y cantidad mensualizada

Tipo de Documento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Emisión de Informes	29	19	58	64	47	38	13	18	23	13	50	61	433
Memorandos	31	17	17	12	18	16	4	3	1	0	15	15	149
Visaciones Acuerdos	0	2	7	17	6	1	12	5	4	0	3	1	58
Visaciones Ordenanzas	1	2	0	5	5	1	2	0	0	0	1	0	17
Visaciones Resoluciones Alcaldía	17	23	15	8	9	7	11	8	6	5	7	28	144
Total	78	63	97	106	85	63	42	34	34	18	76	105	801

Fuente: GAJ

Gráfico 10.11
Emisión de opinión legal según tipo de documento



10.12. Procedimientos administrativos de asuntos civiles atendidos

La Oficina de Asuntos Civiles (OAC), como parte de sus funciones, realizó matrimonios civiles y registró divorcios; y separaciones convencionales en la plataforma de RENIEC, de conformidad con el TUPA vigente; en ese sentido, se logró atender un total de 622 procedimientos administrativos.

Tabla 140

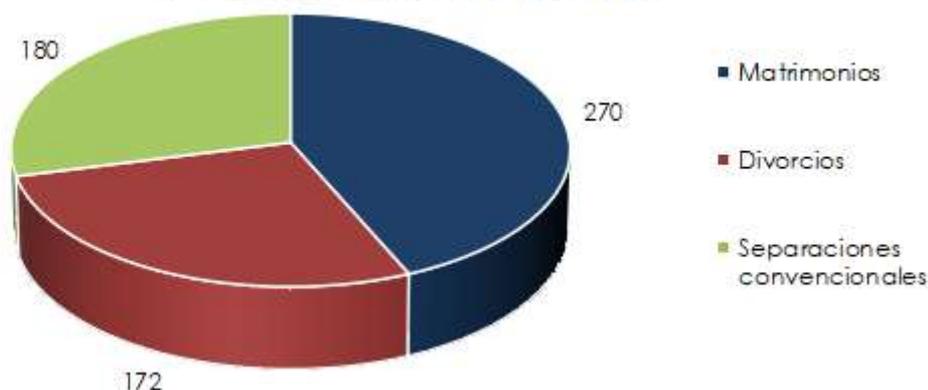
Procedimientos administrativos atendidos por la OAC según tipo y cantidad mensualizada

Tipo de procedimiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Matrimonio	15	22	22	24	17	14	31	23	23	36	20	23	270
Divorcio	2	18	8	15	4	17	14	16	17	20	27	14	172
Separación convencional	7	23	14	22	8	14	12	17	11	21	17	14	180
Total	24	63	44	61	29	45	57	56	51	77	64	51	622

Fuente: OAC

Gráfico 10.12

Procedimientos administrativos de asuntos civiles atendidos según tipo



10.13. Atenciones de servicio técnico realizados

Personal de la GTIT realizó atenciones por servicio técnico a las unidades orgánicas solicitantes, con la finalidad de solucionar los imprevistos ocurridos en el equipo tecnológico; en ese sentido, se realizó un total de 9,664 atenciones.

Tabla 141

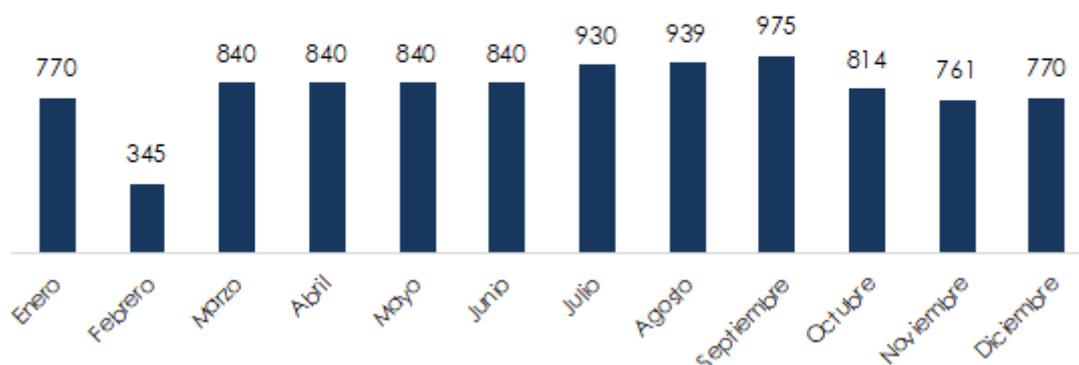
Atenciones de servicio técnico realizados según cantidad mensualizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
770	345	840	840	840	840	930	939	975	814	761	770	9,664

Fuente: GTIT

Gráfico 10.13

Atenciones de servicio técnico realizados según mes



10.14. Atenciones de mantenimiento y servicios generales realizado por la SGASG

La SGASG a través de su personal realizó atenciones en mantenimiento y servicios generales tales como: servicio de gasfitería, pintado, restauración del ornato, entre otros y las clasifico mediante las sedes de la entidad; en ese sentido, se realizaron un total de 2,800 atenciones.

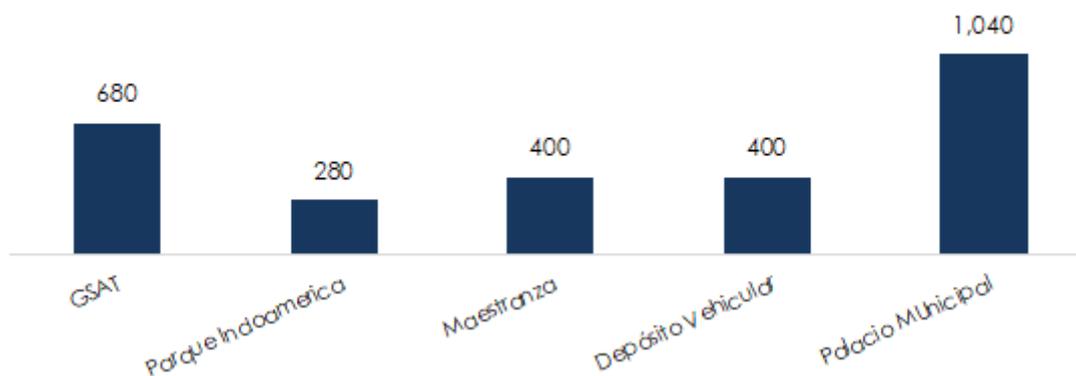
Tabla 142

Atenciones de mantenimiento según sede y cantidad mensualizada

Sede intervenida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GSAT	50	50	70	50	50	70	50	50	70	50	50	70	680
Parque Indoamérica	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	30	280
Maestranza	30	30	40	30	30	40	30	30	40	30	30	40	400
Depósito Vehicular	30	30	40	30	30	40	30	30	40	30	30	40	400
Palacio	80	80	100	80	80	100	80	80	100	80	80	100	1,040
Total	210	210	280	2,800									

Fuente: GTIT

Gráfico 10.14
Atenciones de mantenimiento realizadas según sede



CAPÍTULO XI: INDICADORES DE GESTIÓN



LAVICTORIA
ES SU GENTE

CAPÍTULO XI

Indicadores de Gestión

11.1. Indicadores de gestión del sector seguridad ciudadana

Se realizaron los siguientes indicadores con la finalidad de medir la eficiencia del servicio de serenazgo a través del sistema estadístico de la entidad y facilitar la comprensión de su estado situacional.

Tabla 143

Ficha técnica del indicador "Índice de incremento de las intervenciones del serenazgo"

Seguridad Ciudadana				
INDICADOR	Índice de incremento de las intervenciones del serenazgo			
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido por el Serenazgo a través de las intervenciones realizadas			
FÓRMULA	$(\text{Total de Intervenciones trimestre actual} / \text{Total de Intervenciones del mismo trimestre del año anterior}) \times 100\%$			
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)			
FRECUENCIA	Trimestral			
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	A los 7 días del siguiente trimestre			
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%			
LÍNEA BASE	Indicador 1º Trimestre 2021 Indicador 2º Trimestre 2021 Indicador 3º Trimestre 2021 Indicador 4º Trimestre 2021			
META	100% (Primer trimestre 2022) 110% (Segundo Trimestre 2022)			
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de Seguridad Ciudadana - CECOM			
RESPONSABLE	Subgerencia de Seguridad Ciudadana - CECOM			
RESULTADOS ACTUALES 2021	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	56.29%	523.37%	139.61%	79.73%

Tabla 144

Ficha técnica del indicador "Índice de Patrullajes realizados por el Serenazgo"

Seguridad Ciudadana				
INDICADOR	Índice de incremento de Patrullajes realizados por el Serenazgo			
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido por el Serenazgo a través de la realización de patrullajes			
FÓRMULA	$(\text{Total de patrullajes realizados trimestre actual} / \text{Total de patrullajes realizados del mismo trimestre del año anterior}) \times 100\%$			
UNIDAD DE MEDIDA	% (porcentaje)			
FRECUENCIA	Trimestral			
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	A los 7 días del siguiente trimestre			
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%			
LÍNEA BASE	Indicador 1º Trimestre 2021 Indicador 2º Trimestre 2021 Indicador 3º Trimestre 2021 Indicador 4º Trimestre 2021			
META	100% (Primer trimestre 2022) 110% (Segundo Trimestre 2022)			
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de Seguridad Ciudadana - CECOM			
RESPONSABLE	Subgerencia de Seguridad Ciudadana - CECOM			
RESULTADOS ACTUALES 2021	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	104.63%	360.63%	128.20%	79.32%

11.2. Indicadores de gestión del sector limpieza pública

Se realizó el siguiente indicador con la finalidad de medir la eficiencia del servicio de recolección de residuos sólidos a través del sistema estadístico de la entidad y facilitar la comprensión de su estado situacional.

Tabla 145

Ficha técnica del indicador “Índice de incremento de la recolección de residuos sólidos”

Limpieza pública				
INDICADOR	Índice de incremento de la recolección de residuos sólidos			
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido por el servicio de residuos sólidos			
FÓRMULA	$(\text{Tonelaje total de residuos sólidos domiciliarios recolectado trimestre actual} / \text{Tonelaje total de residuos sólidos domiciliarios recolectado mismo trimestre del año anterior}) \times 100\%$			
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)			
FRECUENCIA	Trimestral			
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	A los 7 días del siguiente trimestre			
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%			
LÍNEA BASE	Indicador 1º Trimestre 2021 Indicador 2º Trimestre 2021 Indicador 3º Trimestre 2021 Indicador 4º Trimestre 2021			
META	100% (Primer trimestre 2022) 110% (Segundo Trimestre 2022)			
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de Limpieza Pública			
RESPONSABLE	Subgerencia de Limpieza Pública			
RESULTADOS ACTUALES 2021	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	108.08%	146.10%	103.62%	99.10%

11.3. Indicadores de gestión del sector de apoyo alimentario

Se realizaron los siguientes indicadores con la finalidad de medir la eficiencia de los servicios de apoyo alimentario a través del sistema estadístico de la entidad y facilitar la comprensión de su estado situacional.

Tabla 146

Ficha técnica del indicador “Índice de incremento de raciones entregadas por el PVL”

Apoyo Alimentario				
INDICADOR	Índice de incremento de raciones entregadas por el Programa Vaso de Leche			
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido por la entrega del subsidio para el programa vaso de leche			
FÓRMULA	$(\text{Total de raciones entregadas por el PVL trimestre actual} / \text{Total de raciones entregadas por el PVL mismo trimestre del año anterior}) \times 100\%$			
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)			
FRECUENCIA	Trimestral			
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	A los 7 días del siguiente trimestre			
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%			
LÍNEA BASE	Indicador 1º Trimestre 2021 Indicador 2º Trimestre 2021 Indicador 3º Trimestre 2021 Indicador 4º Trimestre 2021			
META	100% (Primer trimestre 2022) 105% (Segundo Trimestre 2022)			
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de Salud y Apoyo Alimentario			
RESPONSABLE	Subgerencia de Salud y Apoyo Alimentario			
RESULTADOS ACTUALES 2021	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	98.68%	98.68%	98.68%	96.31%

Tabla 147

Ficha técnica del indicador “Índice de incremento de beneficiarios de comedores populares por el PCA”

Apoyo Alimentario				
INDICADOR	Índice de incremento de beneficiarios de comedores populares por el PCA			
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido por la entrega de alimentos a comedores populares del distrito			
FÓRMULA	$(\text{Total de beneficiarios de los comedores populares trimestre actual} / \text{Total de beneficiarios de los comedores populares mismo trimestre del año anterior}) \times 100\%$			
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)			
FRECUENCIA	Trimestral			
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	A los 7 días del siguiente trimestre			
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%			
LÍNEA BASE	Indicador 1º Trimestre 2021 Indicador 2º Trimestre 2021 Indicador 3º Trimestre 2021 Indicador 4º Trimestre 2021			
META	100% (Primer trimestre 2022) 105% (Segundo Trimestre 2022)			
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de Salud y Apoyo Alimentario			

Apoyo Alimentario				
RESPONSABLE	Subgerencia de Salud y Apoyo Alimentario			
RESULTADOS ACTUALES 2021	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre
	103.47%	289.94%	100.00%	100.00%

11.4. Indicadores de gestión del sector de áreas verdes

Se realizaron los siguientes indicadores con la finalidad de medir la eficacia de las políticas y actividades realizadas en favor de las áreas verdes a través del sistema estadístico de la entidad y facilitar la comprensión de su estado situacional.

Tabla 148

Ficha técnica del indicador “cantidad faltante de área verdes por habitante”

Áreas verdes	
INDICADOR	Cantidad faltante de áreas verdes por habitante
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar cuanta área verde hace falta en el distrito por vecino, teniendo en cuenta como objetivo lo fijado por la OMS
FÓRMULA	$9 \text{ m}^2/\text{hab.} - (\text{Área verde total del distrito} / \text{Población total del distrito})$
UNIDAD DE MEDIDA	m ² /hab
FRECUENCIA	Anual
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	Al mes siguiente de culminar el año
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Descendente - Menor 5.94 m ² /hab.
LÍNEA BASE	Valor 2020 (5.94 m ² /hab.)
META	4.5 m ² /hab. (2024)
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de áreas verdes y saneamiento ambiental
RESPONSABLE	Subgerencia de áreas verdes y saneamiento ambiental
RESULTADOS ACTUALES 2021	Valor 2021
	5.94 m ² /hab.

11.5. Indicadores de gestión del sector bienestar y servicio social

Se realizaron los siguientes indicadores con la finalidad de medir la eficiencia de los servicios de bienestar social y los principales programas en favor de promoción del servicio social a través del sistema estadístico de la entidad y facilitar la comprensión de su estado situacional.

Tabla 149

Ficha técnica del indicador “Índice de incremento de las beneficiarias de los programas de la mujer”

Servicio Social	
INDICADOR	Índice de incremento de las beneficiarias de los programas de la Mujer
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido en la ejecución de los programas de la mujer sin tener en cuenta las actividades de difusión del No violencia contra la mujer
FÓRMULA	$(\text{Total beneficiarias del programa de la mujer y actividades del IDC año actual} / \text{Total de beneficiarias del programa de la mujer e actividades del IDC año anterior}) \times 100\%$
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)
FRECUENCIA	Anual
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	Al mes siguiente de culminar el año
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%
LÍNEA BASE	120%
META	140% (2022)
FUENTE DE DATOS	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer
RESPONSABLE	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer
RESULTADOS ACTUALES 2021	Valor Actual
	343.77%

Tabla 150

Ficha técnica del indicador “Índice de incremento de los beneficiarios del programa del adulto mayor”

Bienestar Social	
INDICADOR	Índice de incremento de beneficiarios del programa del adulto mayor
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido en la ejecución del Programa del Adulto Mayor
FÓRMULA	$(\text{Total beneficiarios del Programa Adulto mayor año actual} / \text{Total de beneficiarios del Programa Adulto Mayor año anterior}) \times 100\%$
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)
FRECUENCIA	Anual
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	Al mes siguiente de culminar el año

Bienestar Social	
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%
LÍNEA BASE	110%
META	150% (2022)
FUENTE DE DATOS	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer
RESPONSABLE	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer
RESULTADOS ACTUALES 2021	Valor Actual 173.02%

Tabla 151

Ficha técnica del indicador "Índice de incremento de beneficiarios de las actividades de la OMAPED"

Bienestar Social	
INDICADOR	Índice de incremento de beneficiarios de las actividades de la OMAPED
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido en la ejecución de actividades de la OMAPED
FÓRMULA	$(\text{Total beneficiarios de las actividades de la OMAPED año actual} / \text{Total de beneficiarios de las actividades de la OMAPED año anterior}) \times 100\%$
UNIDAD DE MEDIDA	% (porcentaje)
FRECUENCIA	Anual
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	Al mes siguiente de culminar el año
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%
LÍNEA BASE	120%
META	140% (2022)
FUENTE DE DATOS	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer
RESPONSABLE	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer
RESULTADOS ACTUALES 2021	Valor Actual 205.86%

Tabla 152

Ficha técnica del indicador "Índice de incremento de atención de casos en la DEMUNA"

Bienestar Social	
INDICADOR	Índice de incremento de atención de casos en la DEMUNA
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido en la atención de casos por la DEMUNA
FÓRMULA	$(\text{Total de casos atendidos por la DEMUNA año actual} / \text{Total de casos atendidos por la DEMUNA año anterior}) \times 100\%$
UNIDAD DE MEDIDA	% (porcentaje)
FRECUENCIA	Anual
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	Al mes siguiente de culminar el año
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%
LÍNEA BASE	120%
META	140% (2022)
FUENTE DE DATOS	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer
RESPONSABLE	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer
RESULTADOS ACTUALES 2021	Valor Actual 131.04%

Tabla 153

Ficha técnica del indicador "Índice de incremento de beneficiarios del programa de educación y cultura"

Servicio Social	
INDICADOR	Índice de incremento de beneficiarios del programa de educación y cultura
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido en la ejecución de actividades en favor de la educación y cultura en el distrito
FÓRMULA	$(\text{Total de beneficiarios del programa de educación y cultura año actual} / \text{Total de beneficiarios del programa de educación y cultura año anterior}) \times 100\%$
UNIDAD DE MEDIDA	% (porcentaje)
FRECUENCIA	Anual
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	Al mes siguiente de culminar el año
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%
LÍNEA BASE	120%
META	140% (2022)
FUENTE DE DATOS	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer
RESPONSABLE	Gerencia de Desarrollo Social y de La Mujer

RESULTADOS ACTUALES 2021	Valor Actual
	131.04%

11.6. Indicadores de gestión del sector fiscalización y control

Se realizaron los siguientes indicadores con la finalidad de medir la eficiencia de la emisión de multas de fiscalización administrativa a través del sistema estadístico de la entidad y facilitar la comprensión de su estado situacional.

Tabla 154

Ficha técnica del indicador "Índice de incremento de las multas emitidas por fiscalización administrativa"

Fiscalización y Control				
INDICADOR	Índice de incremento de las multas emitidas por fiscalización administrativa			
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido por la imposición de multas administrativas a establecimientos del distrito			
FÓRMULA	$(\text{Total de multas emitidas por fiscalización trimestre actual} / \text{Total de multas emitidas por fiscalización mismo trimestre del año anterior}) \times 100\%$			
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)			
FRECUENCIA	Trimestral			
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	A los 7 días del siguiente trimestre			
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%			
LÍNEA BASE	Indicador 1° Trimestre 2021 Indicador 2° Trimestre 2021 Indicador 3° Trimestre 2021 Indicador 4° Trimestre 2021			
META	100% (Primer trimestre 2022) 105% (Segundo Trimestre 2022)			
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de Fiscalización y Control			
RESPONSABLE	Subgerencia de Fiscalización y Control			
RESULTADOS ACTUALES 2021	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre
	79.16%	255.12%	101.09%	96.53%

11.7. Indicadores de gestión de obras privadas

Se realizaron los siguientes indicadores con la finalidad de medir la eficiencia de la emisión de licencias de edificación a través del sistema estadístico de la entidad y facilitar la comprensión de su estado situacional.

Tabla 155

Ficha técnica del indicador "Índice de incremento de emisión de licencias de edificación"

Obras Privadas				
INDICADOR	Índice de incremento de emisión de licencias de edificación			
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido por el otorgamiento de licencias de edificación			
FÓRMULA	$(\text{Total de licencias de edificación emitidas en el trimestre actual} / \text{Total de licencias de edificación emitidas en el mismo trimestre del año anterior}) \times 100\%$			
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)			
FRECUENCIA	Trimestral			
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	A los 7 días del siguiente trimestre			
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%			
LÍNEA BASE	Indicador 1° Trimestre 2021 Indicador 2° Trimestre 2021 Indicador 3° Trimestre 2021 Indicador 4° Trimestre 2021			
META	100% (Primer trimestre 2022) 105% (Segundo Trimestre 2022)			
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano			
RESPONSABLE	Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano			
RESULTADOS ACTUALES 2021	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre
	133.33%	557.14%	210.71%	59.26%

11.8. Indicadores de gestión de tránsito y transporte

Se realizaron los siguientes indicadores con la finalidad de medir la eficiencia del servicio de fiscalización del tránsito, a través del sistema estadístico de la entidad y facilitar la comprensión de su estado situacional.

Tabla 156

Ficha técnica del indicador "Índice de incremento de la cantidad de vehículos ingresados al depósito municipal"

Tránsito y Transporte				
INDICADOR	Índice de crecimiento de la cantidad de vehículos ingresados al depósito municipal			
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido por el internamiento de vehículos en el depósito municipal			
FÓRMULA	$(\text{Total de vehículos internados en el depósito municipal trimestre actual} / \text{Total de vehículos internados en el depósito municipal trimestre anterior}) \times 100\%$			
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)			
FRECUENCIA	Trimestral			
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	A los 7 días del siguiente trimestre			
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100%			
LÍNEA BASE	Indicador 2º Trimestre 2021 Indicador 3º Trimestre 2021 Indicador 4º Trimestre 2021			
META	100% (Primer trimestre 2022) 110% (Segundo Trimestre 2022)			
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial			
RESPONSABLE	Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial			
RESULTADOS ACTUALES 2021	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
	-	128.02%	118.02%	97.72%

11.9. Indicadores de gestión de desarrollo económico

Se realizaron los siguientes indicadores con la finalidad de medir la eficiencia en la emisión de licencias de funcionamiento a través del sistema estadístico de la entidad y facilitar la comprensión de su estado situacional.

Tabla 157

Ficha técnica del indicador "Índice de incremento de emisión de licencias de funcionamiento emitidas"

Desarrollo Económico	
INDICADOR	Índice de incremento de emisión de licencias de funcionamiento
FINALIDAD DEL INDICADOR	Determinar el nivel de desempeño obtenido por el otorgamiento de licencias de funcionamiento
FÓRMULA	$(\text{Total de licencias de funcionamiento emitidas año actual} / \text{Total de licencias de funcionamiento emitidas año anterior}) \times 100\%$
UNIDAD DE MEDIDA	%(porcentaje)
FRECUENCIA	Anual
OPORTUNIDAD DE MEDIDA	Al mes siguiente de culminar el año
SENTIDO ESPERADO DEL INDICADOR	Ascendente - Mayor a 100 %
LÍNEA BASE	110%
META	130% (2022)
FUENTE DE DATOS	Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial
RESPONSABLE	Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial
RESULTADOS ACTUALES 2021	Anual 209.75%

11.10. Cuadro de resultados de indicadores de gestión

Se obtuvo los valores actuales de los indicadores de gestión analizados a partir de la información recolectada para los años 2020 y 2021; en ese sentido, se clasificó según el sector al cual pertenecen.

Tabla 158

Cuadro resumen de resultados actuales de indicadores de gestión según sector

Sector	Nombre y clasificación	Valor Actual
Seguridad Ciudadana	Índice de incremento de las intervenciones del serenazgo	Valor
	Indicador 1º Trimestre	56.29%
	Indicador 2º Trimestre	523.37%
	Indicador 3º Trimestre	139.61%
	Indicador 4º Trimestre	79.73%
	Índice de incremento de Patrullajes realizados por el Serenazgo	Valor
	Indicador 1º Trimestre	104.63%
	Indicador 2º Trimestre	360.63%
	Indicador 3º Trimestre	128.20%
	Indicador 4º Trimestre	79.32%
Limpieza Pública	Índice de incremento de la recolección de residuos sólidos	Valor
	Indicador 1º Trimestre	108.08%
	Indicador 2º Trimestre	146.10%
	Indicador 3º Trimestre	103.62%
	Indicador 4º Trimestre	99.10%

Sector	Nombre y clasificación	Valor Actual
Apoyo Alimentario	Índice de incremento de raciones entregadas por el Programa Vaso de Leche	Valor
	Indicador 1º Trimestre	98.68%
	Indicador 2º Trimestre	98.68%
	Indicador 3º Trimestre	98.68%
	Indicador 4º Trimestre	96.31%
	Índice de incremento de beneficiarios de comedores populares por el PCA	Valor
	Indicador 1º Trimestre	103.47%
	Indicador 2º Trimestre	289.94%
	Indicador 3º Trimestre	100.00%
	Indicador 4º Trimestre	100.00%
Áreas verdes	Cantidad faltante de área verde por habitante	Valor
	Indicador 2021	5.94 m ² /hab.
Bienestar y servicio social	Índice de incremento de las beneficiarias de los programas de la Mujer	Valor
	Indicador 2021	343.77%
	Índice de incremento de beneficiarios del Programa Adulto Mayor	Valor
	Indicador 2021	173.02%
	Índice de incremento de beneficiarios de las actividades de la OMAPED	Valor
	Indicador 2021	205.86%
	Índice de incremento de atención de casos en la DEMUNA	Valor
	Indicador 2021	131.04%
Fiscalización y Control	Índice de incremento de los beneficiarios del programa de educación y cultura	Valor
	Indicador 2021	126.98%
	Índice de incremento de las multas emitidas por fiscalización administrativa	Valor
	Indicador 1º Trimestre	79.16%
	Indicador 2º Trimestre	255.12%
Obras privadas	Indicador 3º Trimestre	101.09%
	Indicador 4º Trimestre	96.53%
	Índice de incremento de licencias de edificación emitidas	Valor
	Indicador 1º Trimestre	133.33%
	Indicador 2º Trimestre	557.14%
Tránsito y Transporte	Indicador 3º Trimestre	210.71%
	Indicador 4º Trimestre	59.26%
	Índice de crecimiento de la cantidad de vehículos llevados al depósito municipal	Valor
	Indicador 1º Trimestre	128.02%
Desarrollo económico	Indicador 2º Trimestre	118.02%
	Indicador 3º Trimestre	97.72%
	Índice de incremento de licencias de funcionamiento emitidas	Valor
Indicador 2021	209.75%	