



# **PROCESO CAS N° 029-2021-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE QUINCE (15) INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE A PIE PARA FISCALIZACION**

## **I. GENERALIDADES**

### **1. Objeto de la convocatoria**

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Quince (15) Inspectores Municipales de Transporte a Pie para Fiscalización.

### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos.

### **4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

## II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
<b>Experiencia</b>	1. Experiencia general: Mínimo seis (06) meses de experiencia en el sector público y/o privado.
	2. Experiencia específica: Mínimo cuatro (04) meses de experiencia en el sector público, desempeñando funciones como Inspector Municipal de Transporte o puestos equivalentes.
<b>Competencias para el puesto:</b>	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	1. Estudios Secundarios completos
<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	1. No indispensable
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	1. Conocimiento en manejo de equipos de comunicación radial (No acreditado). 2. Conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito
<b>Requisitos adicionales para el puesto</b>	1. No Indispensable

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Ejecutar las acciones de control y fiscalización del transporte Regular y No Regular de pasajeros y del servicio de Transporte de carga en Lima Metropolitana.
2. Realizar operativos de manera conjunta en los diferentes puntos de fiscalización, contando con el apoyo de la Policía Nacional del Perú.
3. Reportar incidencias en campo sobre las intervenciones de fiscalización realizadas.
4. Hacer cumplir los dispositivos municipales que regulan el Servicio de Transporte en Lima Metropolitana.
5. Participar en las actividades de capacitación que programe la Autoridad Autónoma de Transporte Urbano (ATU).
6. Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.
7. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av Iquitos N°500 La Victoria
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño).
Remuneración Mensual:	S/.1,500 (mil quinientos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: <a href="http://www.talenteru.gob.pe">www.talenteru.gob.pe</a> , Link Ofertas Laborales.	20/04/2021 al 03/05/2021
<b>CONVOCATORIA</b>		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	20/04/2021 al 03/05/2021
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección: <a href="mailto:selecciones@munilavictoria.gob.pe">selecciones@munilavictoria.gob.pe</a> (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	04/05/2021 Horario: 08:30am a 4:45pm
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	05/05/2021 al 07/05/2021
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	11/05/2021
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	12/05/2021-13/05/2021
7	Publicación de resultado de Entrevistas Personal en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
9	Suscripción del Contrato	17/05/2021