



PROCESO CAS N°31-2021-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SIETE (07) SERENOS MOTORIZADOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Siete (07) Serenos Motorizados

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia general mínima, de seis (06) meses, en actividades de seguridad y/o vigilancia y/o prevención en el sector público y/o privado
Competencias para el puesto:	1. Orientación a resultados 2. Trabajo de equipo 3. Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Secundaria completa y/o estudios técnicos de carreras indistintas y/o ex miembros de la FFAA o Policiales
Cursos y/o Estudios de Especialización	No Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	1. Conocimiento del Manual del Sereno Municipal 2. Conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito.
Requisitos adicionales para el puesto	1. Licencia de conducir vehículos menores B-IIC 2. Conocimientos de ofimática a nivel usuario

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none">1. Realizar patrullaje disuasivo con la unidad vehicular operativa a fin de brindar seguridad en el sector de patrullaje asignado, cumpliendo el plan de patrullaje y respetando las normas de tránsito.2. Conducir la unidad motorizada durante el patrullaje disuasivo y dar el apoyo a la comunidad en el marco de la seguridad ciudadana en el ámbito del distrito.3. Participar en la difusión de las diferentes actividades que realiza la municipalidad.4. Prestar apoyo a la PNP en los operativos donde se requiera la intervención de las Unidades Vehiculares de Serenazgo, así como a las actividades del CODISEC.5. Informar al supervisor de zona de cualquier novedad de importancia, formulando el parte del sereno.6. Mantener siempre el porte de un agente de seguridad, correctamente uniformado, brindando el servicio de información y orientación al contribuyente con educación y trato cortés.7. Elaborar partes e informes sobre las ocurrencias en su turno de trabajo.8. Brindar apoyo a la PNP en caso de presentarse arrestos ciudadanos.9. Orientar a los vecinos en materia de seguridad vecinal.10. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av Iquitos N°500 La Victoria
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño)
Remuneración Mensual:	S/.1,650.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: www.talentoperu.gob.pe , Link Ofertas Laborales.	21/04/2021 al 04/05/2021
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	21/04/2021 al 04/05/2021
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección*: seleccioncas@munilavictoria.gob.pe (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	05/05/2021 Horario: 08:30am a 4:45pm
SELECCIÓN		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	06/05/2021 al 10/05/2021
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	11/05/2021
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	12/05/2021-13/05/2021
7	Publicación de resultado de Entrevistas Personal en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	14/05/2021
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	14/05/2021
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato	17/05/2021