



## **PROCESO CAS N° 32-2021-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERENOS CONDUCTORES**

### **I. GENERALIDADES**

#### **1. Objeto de la convocatoria**

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de quince (15) Serenos Conductores.

#### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.

#### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos.

#### **4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

## II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p>1. Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>2. Experiencia laboral específica mínima de seis (06) meses como Chófer y/o Conductor(a) de Vehículos en el sector público y/o privado.</p> <p>3. Experiencia laboral específica mínima como Chófer y/o Conductor(a) de Vehículos en Gobiernos Locales.</p>
<b>Competencias para el puesto:</b>	<p>1. Tolerancia a la Presión.</p> <p>2. Probidad y Conducta.</p> <p>3. Trabajo en Equipo.</p> <p>4. Vocación de Servicio.</p>
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Educación Secundaria Completa.
<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	No Indispensable
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<p>Conocimiento y dominio de las Reglas de Transporte Público y de Tránsito Nacional.</p> <p>Conocimiento de Mecánica Automotriz y Primeros Auxilios.</p> <p>Conocimiento en Técnicas de Seguridad</p> <p>Conocimiento de los sistemas informáticos: Windows, Office, Internet a nivel intermedio.</p>
<b>Requisitos adicionales para el puesto</b>	Contar con Licencia de Conducir: All-A, All-B o Categoría Superior y Récord de conducción sin sanciones vigentes actualizado (acreditado con documento).

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Conducir la unidad vehicular durante el patrullaje preventivo, así como brindar el apoyo a la Policía Nacional del Perú en el marco de la seguridad ciudadana en el ámbito del distrito.
2. Realizar patrullaje preventivo y disuasivo con la unidad vehicular a fin de brindar seguridad en el sector poniendo en ejecución el Plan de Patrullaje, respetando las normas de tránsito.
3. Participar en la difusión de diferentes actividades que realiza la entidad.
4. Prestar apoyo a la Policía Nacional del Perú en los operativos donde se requiera la intervención de las unidades vehiculares de serenazgo, así como en las actividades del CODISEC.
5. Informar al supervisor de zona de cualquier novedad de importancia, formulando el parte del sereno.
6. Brindar la confianza a la población, con educación y trato respetuoso.
7. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av.Iquitos N°500 La Victoria.
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño)
Remuneración Mensual:	S/ 1,750.00 (Son Mil setecientos cincuenta con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: <a href="http://www.talentooperu.gob.pe">www.talentooperu.gob.pe</a> , Link Ofertas Laborales.	21/04/2021 al 04/05/2021
<b>CONVOCATORIA</b>		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	21/04/2021 al 04/05/2021
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección*: <a href="mailto:seleccioncas@munilavictoria.gob.pe">seleccioncas@munilavictoria.gob.pe</a> (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	05/05/2021 Horario: 08:30am a 4:45pm
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	06/05/2021 al 10/05/2021
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	11/05/2021
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	12/05/2021-13/05/2021
7	Publicación de resultado de Entrevistas Personal en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
9	Suscripción del Contrato	17/05/2021