



CONVOCATORIA CAS N° 001-2026/MLV
(Necesidad transitoria)

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR COACTIVO
PLAZAS	01

1. GENERALIDADES

1.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar Coactivo

1.2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Secretaría General

2. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	Estudios universitarios, como mínimo el tercer año concluido, en las carreras de Derecho, Contabilidad, Economía o Administración.
EXPERIENCIA GENERAL	Dos (02) años en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Uno (01) año de experiencia laboral pública en funciones afines al puesto.
REQUISITO ADICIONAL Y CONOCIMIENTOS Y/O CURSOS	Conocimiento en derecho administrativo y/o tributario. Curso y/o Diplomados en la Ley N° 26979, Ley de procedimiento de Ejecución Coactiva y modificatorias vigentes. Especializaciones y/o Diplomados en Derecho Administrativo.
HABILIDADES Y/O COMPETENCIAS	Responsabilidad, comunicación oral, disposición al trabajo en equipo y cooperación, capacidad analítica, imparcialidad, trabajo bajo presión.

3. FUNCIONES

- a) Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo.
- b) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del procedimiento.
- c) Realizar diligencias ordenadas por el ejecutor.
- d) Suscribir las notificaciones y demás documentos que lo ameriten.
- e) Emitir los informes pertinentes.
- f) Dar fe de los actos en los que intervienen en el ejercicio de sus funciones
- g) Mantener informado al ejecutor coactivo sobre las demandas de revisión judicial, del



cumplimiento de pólizas de caución, cartas fianza en plazo de ley, procedimientos contenciosos, administrativos

- h) Acatar las disposiciones de Control Interno y en general, dispuestas por el Gerente de Fiscalización y Control y/o Subgerente de Sanciones y Coactiva Administrativa.
- i) Cumplir estrictamente con el Reglamento Interno de Servidores Civiles y el Código de Conducta de la Corporación Municipal.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Sanciones y Coactiva Administrativa (Jr. Agustín Gamarra 1275 - 3° Piso Agencia Municipal Gamarra La Victoria)
Remuneración Mensual	S/4,500.00 soles (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 SOLES)
Horario	8:00 am a 17:00 pm
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2026, con posibilidad de renovación, de acuerdo con normativa vigente