

**CONVOCATORIA CAS N°003-2024/MLV**

(Necesidad transitoria)

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIARES COACTIVOS
PLAZAS	2

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Objetivo de la convocatoria.**

Contratar los servicios de DOS (02) AUXILIARES COACTIVOS.

**1.2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA DE LA GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica	➤ BACHILLER EN DERECHO Y/O ABOGADO.
Experiencia laboral	➤ EXPERIENCIA GENERAL DE TRES (03) AÑOS, EN EL SECTOR PÚBLICO. ➤ EXPERIENCIA ESPECIFICA DE UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO.
Conocimientos, cursos y/o especialización	➤ CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O TRIBUTARIO Y/O COBRANZA COACTIVA Y/O GESTIÓN PÚBLICA.
Habilidades y/o competencias	➤ TOLERANCIA A LA PRESIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, DISPONIBILIDAD DE TIEMPO COMPLETO.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1. Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo.
- 2. Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento.
- 3. Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor.
- 4. Suscribir las notificaciones y demás documentos que lo ameriten.
- 5. Emitir los informes pertinentes.
- 6. Dar fe de los actos en los que intervienen en el ejercicio de sus funciones.
- 7. Otras funciones que le asigne la Subgerencia de Ejecución Coactiva.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
➤ Lugar de prestación del servicio	➤ AV IQUITOS N°500 LA VICTORIA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
➤ Remuneración mensual	➤ S/. 4500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 SOLES)
➤ Horario	➤ 08:00am a 17:00pm
➤ Duración del contrato	➤ Hasta el 31 de diciembre de 2024