



**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N°003-2026/MLV**

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL
<b>PLAZAS</b>	1

**1. GENERALIDADES**

**1.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de una (01) Practicante Pre Profesional

**1.2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

Oficina General de Recursos Humanos

**2. PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Denominación de la Carrera</b>	Derecho, Administración, Contabilidad o afines por la formación
<b>Experiencia General</b>	No requiere experiencia.
<b>Conocimientos, cursos y/o especialización</b>	Conocimiento de redacción y gestión documental. Conocimiento sobre búsqueda, sistematización y procesamiento de información. Conocimiento en procesos técnicos archivísticos de la documentación. Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point a nivel intermedio.
<b>Habilidades y/o competencias</b>	Responsabilidad, comunicación oral, disposición al trabajo en equipo y cooperación, capacidad analítica, imparcialidad, trabajo bajo presión.

**3. ACTIVIDADES DEL PRACTICANTE:**

Principales actividades para desarrollar:

**3.1.** Apoyar en la elaboración de memorandos informes, oficios, y otros concernientes a los trámites administrativos (gestión y/o trámite documental)

**3.2.** Apoyar en la elaboración de cuadros, resúmenes, formatos, cuestionarios, gráficos y otros documentos de gestión interna.



- 3.3. Generar estadísticas, indicadores e informes referidos a seguridad y salud en el trabajo para dictar las medidas o correcciones a que hubiere lugar dentro del ámbito de su competencia.
- 3.4. Apoyar en las acciones de capacitación, difusión y orientación que se realiza en materia sociolaboral y de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.5. Otras funciones que ordene el Jefe inmediato.

#### 4. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Oficina General de Recursos Humanos (Av. Iquitos N° 500 – La Victoria)
<b>Subvención Económica Mensual</b>	S/ 1,130 soles (mil ciento treinta con 00/100 SOLES)
<b>Horario</b>	8:00 a.m. a 15:00 p.m.
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31/12/2026, con renovación de acuerdo a la normativa vigente