



**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N°004-2026/MLV**

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL
<b>PLAZAS</b>	1

**1. GENERALIDADES**

**1.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de una (01) Practicante Pre Profesional

**1.2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

Órgano de Control Institucional

**2. PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Denominación de la Carrera</b>	Carrera Derecho, Contabilidad, Administración o Economía
<b>Experiencia General</b>	No requiere experiencia.
<b>Conocimientos, cursos y/o especialización</b>	Ofimática (Microsoft Word, Excel, PowerPoint). Conocimientos en materia de Gestión Pública
<b>Habilidades y/o competencias</b>	Responsabilidad, comunicación oral, disposición al trabajo en equipo y cooperación, capacidad analítica, imparcialidad, trabajo bajo presión.

**3. ACTIVIDADES DEL PRACTICANTE:**

Principales actividades para desarrollar:

- 3.1.** Apoyo en el ordenamiento, codificación y foliación de documentos resultantes de Servicios de Control Simultáneo.
- 3.2.** Apoyo en el ordenamiento, codificación y foliación de documentos resultantes de servicios de control posterior (Auditoría de Cumplimiento).
- 3.3.** Apoyo en la ejecución de Servicios Relacionados.
- 3.4.** Apoyo en actividades que la jefatura del OCI considere pertinente disponer.



#### 4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Oficina del Órgano de Control Institucional – Av. Iquitos N° 500, 2do piso – La Victoria/Lima
<b>Subvención Económica Mensual</b>	S/ 1,130 soles (mil ciento treinta con 00/100 SOLES)
<b>Horario</b>	8:30 horas a 15:30 horas
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31/12/2026, con renovación de acuerdo a la normativa vigente