

## **CONVOCATORIA CAS N° 0024 –MLV** (Necesidad transitoria)

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b> | <b>INSPECTOR MUNICIPAL</b> |
| <b>PLAZAS</b>                  | <b>50</b>                  |

### I. GENERALIDADES

#### 1.1. Objetivo de la convocatoria.

Contratar los servicios de (50) INSPECTOR MUNICIPAL

#### 1.2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE FISCALIZACION

### II. PERFIL DEL PUESTO:

| <b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>                        | <b>DETALLE</b>  |
|--|---|
| <b>Formación académica</b>                       | Secundaria completa   |
| <b>Experiencia laboral</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ EXPERIENCIA GENERAL : Un (01) año en el Sector público o privado.</li> <li>➤ EXPERIENCIA ESPECIFICA : Un (01) año en el Sector público o privado.</li> <li>➤ EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO: Un (01) año.</li> </ul> |
| <b>Conocimientos, cursos y/o especialización</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CONOCIMIENTOS TECNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO : No Aplica</li> <li>➤ PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS: No aplica.</li> <li>➤ CONOCIMIENTO DE OFIMATICA E IDIOMAS : No aplica</li> </ul>                      |
| <b>Habilidades y/o competencias</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No aplica</li> </ul>   |
| <b>Requisito adicional</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No aplica</li> </ul>   |

### III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO.

#### Principal función a desarrollar:

- 3.1. Verificar el cumplimiento de las disposiciones de la Ordenanza Municipal N° 382 – “régimen de aplicación de sanciones administrativas, así como el desarrollo de sus actividades operativas, con la finalidad de contribuir en las actividades”.
- 3.2. Realizar inspecciones en locales y/o bienes de personas naturales o jurídicas, objetivo de las acciones de fiscalización municipal.
- 3.3. Emitir actos administrativos que dan inicio al procedimiento sancionador, de acuerdo a las inspecciones realizadas.
- 3.4. Detectar posibles conductas infractoras de acuerdo a la Ordenanza Municipal N° 382-2021-MLV.
- 3.5. Otras funciones designadas por la subgerencia.

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

| <b>CONDICIONES</b>               | <b>DETALLE</b>  |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE FISCALIZACION             |
| Remuneración mensual             | S/. 1,808.00 (UN MIL OCHOCIENTOS OCHO CON 00/100 SOLES) |
| Horario                          | ➤ 48 horas semanales - rotativas                        |
| Duración del contrato            | 03 meses renovables.                                    |