

**CONVOCATORIA CAS N° 026-2025/MLV**  
(Necesidad transitoria)

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	ANALISTA LEGAL
<b>PLAZAS</b>	01

**1. GENERALIDADES**

**1.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de un (01) analista legal.

**1.2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

Secretaria General

**2. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Bachiller en Derecho y/o Título Profesional Estudios en Maestría en Gestión Pública
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>	Seis (06) años en el sector público o privado.
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>	Cuatro (04) años en el sector público.
<b>CONOCIMIENTOS, CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN</b>	Programa de especialización, Cursos y/o Diplomados en Derecho Administrativo y Gestión Pública
<b>HABILIDADES Y/O COMPETENCIAS</b>	Facilidad para comunicarse, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo bajo presión y orientación a resultados.

**3. FUNCIONES**

- a) Administración de los documentos que ingresan a Secretaria General.
- b) Asistir en las labores de Secretaria General en las sesiones de Concejo Municipal.
- c) Emisión de proyectos de Ordenanzas, proyectos de decretos de Alcaldía, Proyectos de acuerdo de Concejo, Proyectos de Resoluciones de Alcaldía.
- d) Proyecto de respuesta a peticiones, formuladas al amparo de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento administrativo General y la Ley N° 27806, Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- e) Proyecto de Informes, Memorandos y Proveídios a las distintas Gerencias y Subgerencias de la Entidad Municipal.
- f) Evaluación de expedientes administrativos y realizar informes situacionales de los mismos.
- g) Coordinar con las Gerencias y Subgerencias, las acciones necesarias para la correcta operatividad de la Entidad Municipal, por encargo del Secretario General

- h) Coordinar y canalizar los pedidos solicitados por las Comisiones del Concejo Municipal, a las Gerencias y Subgerencias, para su atención.
- i) Actualización y revisión de normas legales en el Diario Oficial el Peruano
- j) Otras funciones que disponga Secretaria General.

#### 4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Municipalidad Distrital de La Victoria, sito en Av. Iquitos N° 500, La Victoria
<b>Remuneración Mensual</b>	S/5,700.00 soles
<b>Horario</b>	8:00 am a 17:00 pm
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31.12.2025, con posibilidad de renovación, de acuerdo con normativa vigente