

CONVOCATORIA CAS N° 0035 – MLV

(Necesidad transitoria)

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR COACTIVO
PLAZAS	2

I. GENERALIDADES

1.1. Objetivo de la convocatoria.

Contratar los servicios de dos (2) AUXILIARES COACTIVOS

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

SUBGERENCIA DE SANCIONES Y COACTIVA ADMINISTRATIVA

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica	➤ BACHILLER EN DERECHO
Experiencia laboral	➤ EXPERIENCIA GENERAL DE DOS (02) AÑOS, EN EL SECTOR PÚBLICO. ➤ EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO.
Conocimientos, cursos y/o especialización	➤ CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O TRIBUTARIO Y/O COBRANZA COACTIVA Y/O GESTIÓN PÚBLICA.
Habilidades y/o competencias	➤ TOLERANCIA A LA PRESIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO

III. CARACTERÍSTICAS DE PUESTO

Principal función a desarrollar:

1. Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo.
2. Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento.
3. Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor.
4. Suscribir las notificaciones y demás documentos que lo ameriten
5. Emitir los informes pertinentes.
6. Dar fé de los actos en los que intervienen en el ejercicio de sus funciones.
7. Otras funciones que le asigne la Subgerencia de Ejecución Coactiva

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
➤ Lugar de prestación del servicio	➤ AV IQUITOS N° 500 LA VICTORIA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
➤ Remuneración mensual	➤ S/. 4500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 SOLES)
➤ Horario	➤ 08:00am a 17:00pm
➤ Duración del contrato	➤ 03 meses