



**PROCESO CAS N° 09-2019-MLV
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) DIRECTORA DE I.E.I.M**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un (1) Director de I.E.I.M.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Turismo

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Turismo

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia general mínima, de Siete (07) años, en instituciones educativas públicos y/o privados como Docente y/o puestos equivalentes. 2. Experiencia específica mínima, de Dos (02) años, como Coordinador General en el sector Público y/o privado
Competencias para el puesto	1. Orientación a resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Titulado profesional de Licenciada en Educación 2. Colegiatura Habilitada y vigente
Cursos y/o Estudios de Especialización	1. Curso y/o Taller Aprendizaje Significativo

Conocimientos para el puesto y/o cargo	1. Conocimiento en Programas Especiales de Educación Inicial 2. Conocimiento de Estimulación Temprana
Requisitos adicionales para el puesto	1. Tener Certificado Psicológico menor a 6 meses de haber sido emitido.

- III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Planifica, coordina, dirige y controla las actividades académicas y administrativa de la institución educativa. 2. Controlar, evaluar y aprobar programas de actividades especiales, complementarias, recreativas, deportivas y culturales. 3. Evaluar el desempeño del personal docente. 4. Organizar y aprobar el cronograma de actividades del año escolar. 5. Velar por el cumplimiento de las normas, procedimientos y reglamentos que rigen la institución educativa 6. Elaborar y llevar el control de las estadísticas de la institución educativa 7. Supervisar y llevar el control de los registros relativos a actas, matrículas, asistencia, entre otros. 8. Promover acciones conducentes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, basados en los resultados obtenidos de la evaluación estudiantil. 9. Supervisar la elaboración del inventario de materiales y equipos. 10. Redactar y firmar la correspondencia y documentación de la institución educativa 11. Supervisar y distribuir las actividades del personal a su cargo. 12. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral de los alumnos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestaciones del servicio	Av. 28 de Julio N° 1740 La Victoria
Duración del contrato	04 meses
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato.	El contrato podrá ser prorrogado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	24/07/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	25/07/2019 al 10/08/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	25/07/2019 al 10/08/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	12/08/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	13/08/2019 al 16/08/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	19/08/2019
7	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	20/08/2019
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	21/08/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato	26/08/2019