



PROCESO CAS N° 12-2019-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA LEGAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un (1) Especialista Legal

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia laboral general, mínima de Siete (7) años en sector público y/o privado 2. Experiencia específica, mínima de Cinco (5) años, como asesor legal y/o abogado en Gestión Municipal
Competencias para el puesto	1. Orientación de resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación al servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Título Profesional en Derecho 2. Colegiatura vigente mayor a 2 años y habilitada
Cursos y/o Estudios de Especialización	1. Curso de Ley de Procedimiento Administrativo- Ley 27444 2. Curso y/o Seminario de Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento 3. Curso Administración Municipal 4. Curso Control Interno en el Sector Público

Conocimientos para el puesto y/o cargo	No Indispensable
Requisitos adicionales para el puesto	1. Conocimiento de Ofimática a nivel usuario

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar los Proyectos de informes, memorándums, circulares, contratos, resoluciones, oficios, entre otros de la Gerencia de Administración y Finanzas 2. Revisar expedientes administrativos y expedientes de contrataciones para darle solución 3. Atender las consultas de trámites que se encuentran en la Gerencia de Administración y Finanzas 4. Elaborar adendas y contratos adicionales solicitados por Gerencia de Administración y Finanzas 5. Realizar las modificaciones al Plan Anual de Contrataciones- PAC, solicitados por la Gerencia de Administración y Finanzas 6. Atender las recomendaciones del Órgano de Control Institucional- OCI 7. Otras funciones que le designe la Gerencia de Administración y Finanzas
--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestaciones del servicio	Av. Iquitos N° 500 La Victoria
Duración del contrato	Cuatro (04) meses
Remuneración mensual	S/ 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato.	El contrato podrá ser prorrogado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	02/08/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleoperu.gob.pe Link vacantes públicas	05//08/2019 al 16/08/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	05//08/2019 al 16/08/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	19/08/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes

SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	20/08/2019 al 23/08/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	26/08/2019
7	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	27/08/2019
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	28/08/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato	02/09/2019