



PROCESO CAS N° 22-2019-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) SERENO A PIE DE SEGURIDAD CIUDADANA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un (1) Sereno A pie

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| EXPERIENCIA | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | 1.Experiencia general mínima de seis (06) meses en actividades de Seguridad y/o vigilancia y/o prevención, en el sector público y/o privado |
| Competencias para el puesto: | 1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en equipo. 3. Vocación de servicio |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | 1. Secundaria completa y/o estudios técnicos de carreras indistintas y/o ex integrantes de la FFAA o Policiales |
| Cursos y/o Estudios de Especialización | No Indispensable |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | 1. Conocimiento del Manual del Sereno Municipal. |
| Requisitos adicionales para el puesto | 1. Conocimiento de ofimática a nivel usuario |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

| |
|--|
| 1. Realizar patrullaje disuasivo a inmediaciones de su sector de vigilancia. |
| 2. Cumplir las consignas y disposiciones que se le da en materia de apoyo oportuno al contribuyente cuando se le es solicitado. |
| 3. Efectuar el relevo reglamentariamente con las incidencias u ocurrencias de su sector de responsabilidad, informando a la CECOM y a su supervisor. |
| 4. Mantener permanente contacto radial con CECOM, antes, durante y después de las intervenciones, brindando los datos respectivos. |
| 5 Brindar apoyo al personal policial en materia de seguridad ciudadana, formulando el parte respectivo al término del mismo. |
| 6. Solicitar el apoyo necesario para realizar acciones que prevengan la seguridad y la tranquilidad de los contribuyentes. |
| 7. Elaborar partes e informes sobre las ocurrencias en su turno de trabajo |
| 8. Brindar apoyo a la PNP en caso de presentarse arrestos ciudadanos |
| 9. Orientar a los vecinos en materia de seguridad vecinal |
| 10. Otras funciones que le designe la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana |

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLES |
|--|--|
| Lugar de prestaciones del servicio | Av. Sebastián Barranca N° 629 La Victoria |
| Duración del contrato | Tres (03) meses |
| Remuneración mensual | S/ 1,550.00 (Mil quinientos cincuenta y 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Otras condiciones esenciales del contrato. | El contrato podrá ser prorrogado. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA |
|--------------------|---|--------------------------|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria | 05/09/2019 |
| 2 | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas | 06/09/2019 al 19/09/2019 |
| CONVOCATORIA | | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la | 06/09/2019 al 19/09/2019 |

| | | |
|--|--|---|
| | Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe | |
| 4 | Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes) | 24/09/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes |
| SELECCIÓN | | |
| 5 | Evaluación de la hoja de vida documentada | 25/09/2019 al /30/09/2019 |
| 6 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe | 01/10/2019 |
| 7 | Evaluación Psicotécnica | 02/10/2019 |
| 8 | Publicación de resultados de la evaluación Psicotécnica en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe | 04/10/2019 |
| 9 | Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria | 07/10/2019 |
| 10 | Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe | 09/10/2019 |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| 11 | Suscripción del Contrato | 10/10/2019 |