



PROCESO CAS N° 23-2020-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) (01) COORDINADOR(A) DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un(a) (01) Coordinador(a) de Obras Públicas y Mantenimiento Urbano para la Gerencia de Desarrollo Urbano.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Urbano.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al Certificado Único Laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. 2. Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años realizando funciones relacionados al puesto en el sector público o privado. 3. Experiencia laboral mínima de un (01) año en puestos similares en Gobiernos Locales.
Competencias para el puesto:	<p>Orientación a Resultados. Relaciones Interpersonales a todo nivel. Trabajo en Equipo. Vocación de Servicio.</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado académico de Bachiller o de preferencia con Título Profesional de la carrera universitaria en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, colegiado y habilitado.
Estudios de Especialización y/o Cursos.	<p>Programa de Especialización y/o Diplomado en Gerencia y Gestión de Proyectos y/o Residente de Obras Públicas y/o Costos y Presupuesto (mínimo 90 horas). De preferencia con antigüedad no mayor de seis (06) años.</p> <p>Curso de Diseño de Pavimentos y/o Contrataciones con el Estado (mínimo 12 horas). De preferencia con antigüedad no mayor de seis (06) años.</p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<p>Conocimiento en Diseño de Pavimento de Riesgos en Obra y Construcción.</p> <p>Conocimiento de la Ley de Contrataciones, Conocimiento del Reglamento de Construcciones Civiles, entre otros de acuerdo a la especialidad.</p> <p>Conocimiento en Microsoft Project.</p> <p>Conocimiento en Residencia de Obras.</p> <p>Conocimiento de los sistemas informáticos: Windows, Office, Internet a nivel de usuario.</p>
Requisitos adicionales para el puesto	Dominio de Auto CAD, Programas 3D para proyecciones arquitectónicas y Absoluto Revit.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Coordinar y desarrollar labores de Inspector de Obra cuando se le requiera.
2. Coordinar, elaborar y/o revisar liquidaciones de obra por administración directa y/o contrata.
3. Coordinar y elaborar expedientes técnicos o documento equivalentes para la etapa de ejecución de obras.
4. Coordinar y revisar documentos de obra bajo cualquier modalidad de ejecución.
5. Coordinar e inspeccionar las obras programadas por el equipo, asegurando el cumplimiento del expediente técnico de proyectos y/u obras (contrato base, términos de referencia y normativa).
6. Coordinar el inicio y cierre de obra y asistencia técnica en las inspecciones oculares de obras públicas.

7. Otras funciones y/o actividades que le asigne la Gerencia de Desarrollo Urbano.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Calle Pascual Saco Oliveros 885 _ Urb. Sta. Catalina
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño).
Remuneración Mensual:	S/ 5000.00 (Son cinco mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú - SERVIR: www.talentooperu.gob.pe Link vacantes públicas	11/06/2020 al 24/06/2020
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	11/06/2020 al 24/06/2020
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección*: selecciones@munilavictoria.gob.pe (todo junto y sin tilde)	24/06/2020 Horario: 08:30am a 4:45pm
SELECCIÓN		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	25/06/2020 al 26/06/2020
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	30/06/2020
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	01/07/2020
7	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	02/07/2020
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8	Suscripción del Contrato	03/07/2020