



PROCESO CAS N° 24-2020-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) (01) COORDINADOR(A) DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un(a) (01) Coordinador(a) de Proyectos de Inversión para la Gerencia de Desarrollo Urbano.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Urbano.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al Certificado Único Laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. 2. Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado. 3. Experiencia laboral mínima de un (01) año en puestos similares en Gobiernos Locales.
Competencias para el puesto:	Orientación a Resultados.
	Trabajo en Equipo.
	Relaciones Interpersonales a todo nivel.
	Vocación de Servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado académico de Bachiller o de preferencia con Título Profesional de la carrera universitaria en Ingeniería Civil y/o Arquitectura o carreras afines.
Estudios de Especialización y/o Cursos.	<p>Programa de Especialización y/o Diplomado en la Ley de Contrataciones con el Estado y/o Gerencia de Proyectos y/o Infraestructura Vial y/o afines (mínimo 90 horas). Con una antigüedad no mayor de tres (03) años.</p> <p>Curso de Gestión de Proyectos y/o Gestión Pública (mínimo 12 horas). Con una antigüedad no mayor de tres (03) años.</p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<p>Conocimiento en Gestión Municipal y Gestión Pública.</p> <p>Conocimiento en la formulación y elaboración de proyectos u obras.</p> <p>Conocimiento en Seguridad y Salud en Construcción.</p> <p>Conocimiento de los sistemas informáticos: Windows, Office, Internet a nivel de usuario.</p>
Requisitos adicionales para el puesto	Dominio de Auto CAD, Programas 3D para proyecciones arquitectónicas y Absoluto Revit.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar, proponer y desarrollar Proyectos de Inversión vinculados al desarrollo local. 2. Coordinar los modelos de desarrollo urbanístico para el distrito. 3. Coordinar la generación de ideas de proyectos de acuerdo al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones del MEF. 4. Coordinar y proponer soluciones a nivel institucional para el desarrollo de proyectos vinculados al Plan de Incentivos. 5. Coordinar y generar propuestas arquitectónicas vinculadas a las necesidades del distrito. 6. Coordinar y organizar el Banco de Inversiones y efectuar la Programación Multianual de Inversiones con la OPMI.

7. Coordinar con la Gerencia de Desarrollo Urbano para el registro de ideas y proyectos de inversión en sus diferentes fases.
8. Coordinar con la Unidad Ejecutora de Inversiones el seguimiento y ejecución de obras.
9. Otras funciones y/o actividades que le asigne la Gerencia de Desarrollo Urbano.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Calle Pascual Saco Oliveros 885 _ Urb. Sta. Catalina
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño).
Remuneración Mensual:	S/ 5000.00 (Son cinco mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú - SERVIR: www.talenteru.gob.pe Link vacantes públicas	11/06/2020 al 24/06/2020
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	11/06/2020 al 24/06/2020
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección*: seleccioncas@munilavictoria.gob.pe (todo junto y sin tilde)	24/06/2020 Horario: 08:30am a 4:45pm
SELECCIÓN		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	25/06/2020 al 26/06/2020
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	30/06/2020
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	01/07/2020
7	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	02/07/2020
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8	Suscripción del Contrato	03/07/2020