



# PROCESO CAS N° 29-2019-MLV

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA INTEGRADOR CONTABLE

### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un (1) Analista Integrador Contable

#### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Contabilidad

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

#### 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia laboral general, mínima de Ocho (8) años, en el sector público y/o privado. 2. Experiencia laboral específica, mínima de Tres (3) años, como Asistente Contable y/o Especialista Contable y/o en puestos equivalentes 3. Experiencia laboral específica, mínima de Un año (01) año, en actividades de Integración Contable de las operaciones SIAF
Competencias para el puesto	1. Orientación a resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Título Profesional de Contador Público 2. Colegiado y Habilitado
Cursos y/o Estudios de Especialización	1. Diplomado en Administración de Gobiernos Locales 2. Curso Proceso de Contrataciones con el Estado 3. Curso Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF 4. Curso Operaciones Financieras y Ejecución Presupuestaria en el SIAF
Conocimientos para el puesto y/o cargo	1. Conocimiento de Nuevo Reglamento de Contrataciones con el Estado 2. Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA
Requisitos adicionales para el puesto	No Indispensable

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formular e Integrar la información contable para el cierre contable de los estados financieros, consolidando la información de acuerdo a la Normatividad Vigente del Sistema de Conciliación de Operaciones Recíprocas.- DNCP</li> <li>2. Contabilizar los ingresos y gastos en el módulo contable del SIAF- GL</li> <li>3. Elaborar las notas de contabilidad, regularizar y ajustar contablemente los estados financieros consolidados.</li> <li>4. Realizar el Balance de Comprobación, verificando que no haya errores de cálculo en la suma de los créditos y débitos y que estos sean iguales</li> <li>5. Realizar la Conciliación y cierre de las Operaciones Recíprocas- COA</li> <li>6. Consolidar la información contable en los sistemas con las principales áreas intervinientes como Sub Gerencia de Tesorería, Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, Sub Gerencia de Presupuesto y Procuraduría Pública Municipal</li> <li>7. Realizar el proceso de Pre Cierre de la "Ejecución Presupuestal" en el módulo contable del SIAF</li> <li>8. Realizar la validación correspondiente del Pre Cierre para iniciar el Cierre de la "Ejecución Presupuestal" en el módulo contable del SIAF</li> <li>9. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Contabilidad</li> </ol>
---

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Sub Gerencia de Contabilidad
Duración del Contrato:	Tres (03) meses
Remuneración Mensual:	S/. 4,300

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	05/09/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	06/09/2019 al 19/09/2019
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	06/09/2019 al 19/09/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	20/09/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
<b>SELECCIÓN</b>		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	23/09/2019 al /25/09/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	26/09/2019
7	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	27/09/2019
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	30/09/2019
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
9	Suscripción del Contrato	01/10/2019