



PROCESO CAS N° 30-2019-MLV

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) SUPERVISOR DE REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un (1) Supervisor de Registro de Órdenes de Compra

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Contabilidad

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia laboral general, mínima de Seis (06) años, en el sector público y/o privado. 2. Experiencia laboral específica, mínima de Cuatro (04) años, como asistente contable y/o puestos equivalentes en Gobiernos Locales.
Competencias para el puesto	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Grado de Bachiller en Contabilidad.

Cursos y/o Estudios de Especialización	1. Diplomado en Gestión Pública Municipal y Gobierno Regional 2. Curso Nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias 3. Curso y/o Seminario Nuevos retos de la Administración Pública 4.. Curso Gestión del Presupuesto y Tesorería Gubernamental
Conocimientos para el puesto y/o cargo	1. Conocimiento del Reglamento de Contrataciones del Estado
Requisitos adicionales para el puesto	1. Conocimiento de Ofimática a nivel intermedio

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y fiscalizar todos los documentos que sean compromiso de pago, órdenes de compra, órdenes de servicio, planilla de viáticos, caja chica, detracciones, alquileres, y todo documento que origine un desembolso de dinero. 2. Contabilizar la fase devengado de todos los documentos revisados y visados por el control previo. 3. Realizar el análisis de las cuentas del activo fijo y depreciación. 4. Participar en la actualización del inventario de almacén del Programa Vaso de Leche (PVL) y del Programa de Complementación Alimentaria (PCA). 5. Colaborar en el arqueo de Caja Chica y Cartas Fianzas en la Sub Gerencia de Tesorería. 6. Coordinar con la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales el levantamiento de observaciones de las órdenes de compra y de las órdenes de servicio. 7. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Contabilidad
--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av. Iquitos N° 500 La Victoria
Duración del Contrato:	Tres (03) meses
Remuneración Mensual:	S/. 3,000

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	05/09/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	06/09/2019 al 19/09/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	06/09/2019 al 19/09/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	20/09/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	23/09/2019 al /25/09/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	26/09/2019
7	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	27/09/2019
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	30/09/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato	01/10/2019