



PROCESO CAS N° 30-2019-MLV

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) SUPERVISOR DE REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un (1) Supervisor de Registro de Órdenes de Compra

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Contabilidad

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| EXPERIENCIA | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | 1. Experiencia laboral general, mínima de Seis (06) años, en el sector público y/o privado. 2. Experiencia laboral específica, mínima de Cuatro (04) años, como asistente contable y/o puestos equivalentes en Gobiernos Locales. |
| Competencias para el puesto | 1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | 1. Grado de Bachiller en Contabilidad. |

| | |
|--|--|
| Cursos y/o Estudios de Especialización | 1. Diplomado en Gestión Pública Municipal y Gobierno Regional 2. Curso Nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias 3. Curso y/o Seminario Nuevos retos de la Administración Pública 4.. Curso Gestión del Presupuesto y Tesorería Gubernamental |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | 1. Conocimiento del Reglamento de Contrataciones del Estado |
| Requisitos adicionales para el puesto | 1. Conocimiento de Ofimática a nivel intermedio |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y fiscalizar todos los documentos que sean compromiso de pago, órdenes de compra, órdenes de servicio, planilla de viáticos, caja chica, detracciones, alquileres, y todo documento que origine un desembolso de dinero. 2. Contabilizar la fase devengado de todos los documentos revisados y visados por el control previo. 3. Realizar el análisis de las cuentas del activo fijo y depreciación. 4. Participar en la actualización del inventario de almacén del Programa Vaso de Leche (PVL) y del Programa de Complementación Alimentaria (PCA). 5. Colaborar en el arqueo de Caja Chica y Cartas Fianzas en la Sub Gerencia de Tesorería. 6. Coordinar con la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales el levantamiento de observaciones de las órdenes de compra y de las órdenes de servicio. 7. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Contabilidad |
|--|

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Lugar de prestaciones del servicio: | Av. Iquitos N° 500 La Victoria |
| Duración del Contrato: | Tres (03) meses |
| Remuneración Mensual: | S/. 3,000 |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA |
|--|--|---|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria | 05/09/2019 |
| 2 | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas | 06/09/2019 al 19/09/2019 |
| CONVOCATORIA | | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe | 06/09/2019 al 19/09/2019 |
| 4 | Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes) | 20/09/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes |
| SELECCIÓN | | |
| 5 | Evaluación de la hoja de vida documentada | 23/09/2019 al /25/09/2019 |
| 6 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe | 26/09/2019 |
| 7 | Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria | 27/09/2019 |
| 8 | Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe | 30/09/2019 |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| 9 | Suscripción del Contrato | 01/10/2019 |