



PROCESO CAS N° 36-2019-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) SUPERVISOR DE COMERCIO AMBULATORIO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un (1) Supervisor de Comercio Ambulatorio

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Comercio Informal y Mercados

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general, mínima de Tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica, mínima de Dos (02) años, como Coordinador y/o Supervisor Administrativo en el sector público y/o privado
Competencias para el puesto	1. Orientación a resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Egresado y/o Bachiller de Administración y/o Comunicaciones y/o carreras afines
Cursos y/o Estudios de Especialización	1.No Indispensable

Conocimientos para el puesto y/o cargo	1.Conocimiento de ofimática a nivel usuario.
Requisitos adicionales para el puesto	1.No Indispensable

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar y emitir opinión de las solicitudes de autorizaciones para el ejercicio temporal del comercio ambulatorio en la vía pública. 2. Supervisar y controlar el cumplimiento de las funciones de los Inspectores Municipales de la Subgerencia de Comercio Informal y Mercados, con la finalidad de hacer cumplir las normas y reglamentos vigentes. 3. Realizar el registro en el sistema, de los cobros de tasas y aportes económicos del comercio ambulatorio. 4. Informar y comunicar por escrito las infracciones del comercio ambulatorio. 5. Elaborar reportes técnicos, económicos y estadísticos, de manera mensual sobre el estado situacional del comercio ambulatorio. 6. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Comercio Informal y Mercados
--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Prolongación Mariscal José La Mar cuadra 6 complejo deportivo El Porvenir La Victoria
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración Mensual:	S/. 3,000.00

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	20/09/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	23/09/2019 al 04/10/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	23/09/2019 al 04/10/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	07/10/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	09/10/2019 al /11/10/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	14/10/2019

7	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	15/10/2019
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	17/10/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato	18/10/2019