



PROCESO CAS N° 37-2020-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) (01) COORDINADOR(A) DEL ÁREA TÉCNICA, FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO, CARGA Y VEHÍCULOS MENORES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un(a) (01) Coordinador(a) del Área Técnica, Fiscalización del Transporte Público, Carga y Vehículos Menores.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	<p>1. Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</p> <p>2. Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años realizando funciones vinculados con el Tránsito y/o Transporte y Seguridad Vial y/o relacionadas al puesto en el sector público y/o privado</p> <p>3. Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años como Técnico(a) en Áreas de Señalizaciones y/o Técnico(a) en Sistemas de Semaforización y/o puestos similares en Gobiernos Locales.</p>
Competencias para el puesto:	Orientación a Resultados.
	Trabajo en Equipo.
	Relaciones Interpersonales a todo nivel.
	Vocación de Servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado académico de Bachiller en Ingeniería de Transportes o Administración y Ciencias Policiales. De preferencia con Título Profesional.
Estudios de Especialización y/o Cursos.	<p>Programa de Especialización y/o Diplomado en Ingeniería Vial y/o Gestión Vial y/o Especialista en Seguridad Vial (mínimo 90 horas). De preferencia con antigüedad no mayor de cinco (05) años.</p> <p>Curso en Gestión y Seguridad Vial y/o Infraestructura Vial y/o Sistemas de Control de Tránsito Urbano y/o Controlador de Tránsito y/o Software Aplicado al Transporte TRANSCAD (mínimo 24 horas).</p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<p>Conocimiento en Seguridad Vial y Tránsito.</p> <p>Conocimiento en Intervención de Vehículos mal estacionados y/o en abandono.</p> <p>Conocimiento en Servicio de Grúas para remolcar vehículos.</p> <p>Conocimiento en Mecánica Básica para vehículos.</p> <p>Conocimiento de los sistemas informáticos: Windows, Office, Internet a nivel de usuario.</p>
Requisitos adicionales para el puesto	Uso y manejo de aplicativos informáticos en redes.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Coordinar y revisar, evaluar, formular, inspeccionar y emitir informes de estudios técnicos sobre los problemas de tránsito y transporte en la jurisdicción.
2. Coordinar y revisar los planos de señalización y semaforización en Auto CAD según la normatividad vigente.
3. Coordinar y supervisar e inspeccionar los distintos trabajos de evaluación en campo (conteos vehiculares y plaques vehiculares).
4. Coordinar y atender consultas, documentación diversa y correspondencias referentes a la implementación y restitución de dispositivos de control de tránsito y coordinar los estudios de impacto vial.

5. Coordinar y revisar el mantenimiento y reparación de los sistemas de semaforización de la Municipalidad de La Victoria.
6. Coordinar y elaborar las propuestas técnicas de señalización y semaforización de acuerdo a la normatividad vigente.
7. Coordinar y administrar el sistema de vehículos menores de la Municipalidad de La Victoria.
8. Coordinar y apoyar en el cumplimiento de las normas nacionales y municipales respecto a vehículos menores vinculados a las políticas de la Municipalidad de La Victoria sobre la materia en mención.
9. Coordinar y dirigir los procesos de registro, inspección técnica y otorgamiento de autorizaciones de vehículos menores.
10. Orientar la gestión de flota desarrollando acciones de control, regulación, tareas operativas y estudios de campo de vehículos menores de pasajeros y carga que circulan por el distrito de la Victoria.
11. Coordinar y desarrollar acciones de proyección social realizando eventos de capacitación en los ámbitos de Seguridad Vial.
12. Coordinar y desarrollar el proceso de registro, análisis y evaluación de expedientes presentados por las empresas de vehículos menores, para su reconocimiento con las respectivas resoluciones y permisos de operación para el otorgamiento de autorizaciones y permisos pertinentes.
13. Otras funciones y/o actividades que le asigne la Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Jr. Luna Pizarro N° 1388 La Victoria
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño)
Remuneración Mensual:	S/. 5000.00 (Son Cinco Mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: www.talento-peru.gob.pe , Link Ofertas Laborales.	14/07/2020 al 27/07/2020
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	14/07/2020 al 27/07/2020
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección*: seleccioncas@munilavictoria.gob.pe (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	27/07/2020 Horario: 08:30am a 4:45pm
SELECCIÓN		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	27/07/2020 al 29/07/2020

5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	29/07/2020
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	30/07/2020
7	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	31/07/2020
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8	Suscripción del Contrato	01/08/2020