



PROCESO CAS N° 38-2019-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE DE CODISEC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un (1) Asistente de CODISEC

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia Seguridad Ciudadana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia general mínima de Tres (03) años el sector público y/o privado.
	2. Experiencia específica mínima de 02 años como auxiliar administrativo en el sector público y/o privado.
	3. Experiencia específica mínima de 06 meses como Asiste y/o auxiliar de estadística en gobierno local.
Competencias para el puesto:	1. Orientación a resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Grado de Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o carreras afines

Cursos y/o Estudios de Especialización	Especialización como Experto en Hardware y Redes de Pcs (deseable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de informática a nivel intermedio Conocimiento del Sistema de Tramite Documentario
Requisitos adicionales para el puesto	No indispensable.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar la incidencia de delitos y faltas que ocurren en el Distrito, para el llenado del formato que emite el Ministerio del Interior. 2. Apoyar con la hoja de control de Asistencia del patrullaje Municipal, hoja de patrullaje Integrado, etc. 3. -Elaborar la estadística diaria de las incidencias que ocurren en el Distrito. 4. Apoyar con la remisión de Informes de logros mensuales a la Municipalidad de La Victoria con conocimiento al Ministerio del Interior. 5. Prestar servicio de información, ayuda y orientación al ciudadano. 6. Otras funciones asignadas por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Subgerencia de Seguridad Ciudadana.
Duración del Contrato:	Tres (03) meses. Renovable según presupuesto y desempeño
Remuneración Mensual:	S/. 2,200.00 (dos mil doscientos con 00/100 soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	20/09/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	23/09/2019 al 04/10/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	23/09/2019 al 04/10/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	07/10/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	09/10/2019 al /14/10/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	15/10/2019
7	Evaluación Psicotécnica	16/10/2019

8	Publicación de resultados de la evaluación psicotécnica en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	18/10/2019
9	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	21/10/2019
10	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	22/10/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
11	Suscripción del Contrato	23/10/2019