



PROCESO CAS N° 44-2019-MLV

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE OCHO (08) SUPERVISORES DE FISCALIZACION MUNICIPAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de ocho (08) Supervisores de Fiscalización Municipal

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Fiscalización y Control

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1.Experiencia general mínima, de un (01) año en labores como fiscalizador y/o supervisor y/o puestos equivalentes en el sector público
Competencias para el puesto:	1. Orientación a resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Egresados de carreras universitarias y/o técnicas y/o Secundaria completa y/o Ex integrante de la de las FFAA o PNP.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Cursos y/o capacitaciones referentes a la función a desempeñar ('Deseable)

Conocimientos para el puesto y/o cargo	1. Conocimiento del procedimiento sancionador y normativas relacionadas 2. Conocimiento de redacción 3. Conocimiento de ofimática a nivel usuario (Word y Excel)
Requisitos adicionales para el puesto	No indispensable

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar, organizar, dirigir y controlar los operativos programados y de rutina efectuadas por el grupo operativo que lidera. 2. Llevar el control de los documentos de imposición y de atención puestos a su responsabilidad. 3. Revisar los informes y demás documentos elaborados por los inspectores a su cargo, efectuando las correcciones necesarias. 4. Participar en reuniones de coordinación con otras áreas municipales y otras entidades de acuerdo a su grupo de trabajo. 5. Supervisar las acciones de fiscalización de los inspectores a su cargo. 6. Controlar la disciplina del personal a su cargo. 7. Cumplir con imponer las notificaciones de cargo y/o entregar las resoluciones de sanción, a los responsables y/o conductores de los establecimientos o administrados que cometan infracciones por incumplimiento de las leyes o normas. 8. Elaborar informes y reportes de los actos administrativos de fiscalización realizados durante su servicio, adjuntando las notificaciones de cargo, actas de fiscalización, actas de constatación, entre otros para ser tramitados de acuerdo a ley. 9. Otras funciones que sean asignadas por la Subgerencia de Fiscalización y Control
--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Subgerencia de Fiscalización y Control
Duración del Contrato:	Tres (03) meses. (Renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración Mensual:	S/ 2,100.00 (Dos mil cien con 00/100 soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	20/09/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	23/09/2019 al 04/10/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	23/09/2019 al 04/10/2019

4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	07/10/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	09/10/2019 al /11/10/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	14/10/2019
7	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	15/10/2019
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	17/10/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato	18/10/2019