



# **PROCESO CAS N° 044-2020-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE VEINTIOCHO (28) SERENO CONDUCTOR(A)**

## **I. GENERALIDADES**

### **1. Objeto de la convocatoria**

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Veintiocho (28) Sereno Conductor(a).

### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

### **4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

## II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	<p>1. Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>2. Experiencia laboral específica mínima de seis (06) meses como Chófer y/o Conductor(a) de Vehículos en el sector público y/o privado.</p> <p>3. Experiencia laboral específica mínima como Chófer y/o Conductor(a) de Vehículos en Gobiernos Locales.</p>
Competencias para el puesto:	1. Tolerancia a la Presión.
	2. Probidad y Conducta.
	3. Trabajo en Equipo.
	4. Vocación de Servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Educación Secundaria Completa.
Cursos y/o Estudios de Especialización	--
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento y dominio de las Reglas de Transporte Público y de Tránsito Nacional.
	Conocimiento de Mecánica Automotriz y Primeros Auxilios.
	Conocimiento en Técnicas de Seguridad
	Conocimiento de los sistemas informáticos: Windows, Office, Internet a nivel usuario.
Requisitos adicionales para el puesto	Contar con Licencia de Conducir: All-A, All-B o Categoría Superior y Récord de conducción sin sanciones vigentes actualizado (acreditado con documento).

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<p>1. Conducir la unidad vehicular durante el patrullaje preventivo, así como brindar el apoyo a la Policía Nacional del Perú en el marco de la seguridad ciudadana en el ámbito del distrito.</p> <p>2. Realizar patrullaje preventivo y disuasivo con la unidad vehicular a fin de brindar seguridad en el sector poniendo en ejecución el Plan de Patrullaje, respetando las normas de tránsito.</p> <p>3. Participar en la difusión de diferentes actividades que realiza la entidad.</p> <p>4. Prestar apoyo a la Policía Nacional del Perú en los operativos donde se requiera la intervención de las unidades vehiculares de serenazgo, así como en las actividades del CODISEC.</p>
---

5. Informar al supervisor de zona de cualquier novedad de importancia, formulando e parte del sereno.
6. Brindar la confianza a la población, con educación y trato respetuoso.
7. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Jr. Sebastián Barranca N° 629 La Victoria.
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño)
Remuneración Mensual:	S/ 1,750.00 (Son Mil setecientos cincuenta con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú - SERVIR: <a href="http://www.talentoperu.gob.pe">www.talentoperu.gob.pe</a> Link vacantes públicas	18/08/2020 al 31/08/2020
<b>CONVOCATORIA</b>		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	18/08/2020 al 31/08/2020
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, vía correo electrónico a la siguiente dirección*: <a href="mailto:selecciones@munilavictoria.gob.pe">selecciones@munilavictoria.gob.pe</a> (todo junto y sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	28/08/2020 al 31/08/2020
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	01/09/2020 al 04/09/2020
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	07/09/2020
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	08/09/2020 al 11/09/2020
7	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/09/2020
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
8	Suscripción del Contrato	15/09/2020