



PROCESO CAS Nº 052-2020-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) (01) COORDINADOR(A) DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS PÚBLICAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un(a) (01) Coordinador(a) del Área de Mantenimiento y Obras Públicas para la Gerencia de Desarrollo Urbano.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Urbano.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al Certificado Único Laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica mínima de cuatro (04) años, en funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado. Experiencia específica mínima de dos (02) años, en funciones relacionadas al puesto en gobiernos locales.
Competencias para el puesto:	Orientación a Resultados
	Trabajo en Equipo
	Vocación de Servicio
	Trabajo Bajo Presión
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Técnico y/o Egresado y/o Grado Académico de Bachiller de Administración y/o Ingeniería.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Estudios de Especialización y/o Diplomado en Administración y/o Gestión Pública (mínimo 90 horas). Curso en Contrataciones con el Estado. (Mínimo 50 horas).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en Supervisión de mantenimiento en Obras Públicas. Conocimiento en Mantenimiento Obras públicas. Conocimiento en Organización y Planificación de trabajos diarios. Conocimiento en albañilería, pintura, uso de herramientas y equipos utilizados en la actividad.
Requisitos adicionales para el puesto	Capacidad de relaciones interpersonales a todo nivel.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Coordinar la supervisión de las actividades del área de Mantenimiento y Obras Públicas.
2. Coordinar la asignación de los trabajos en el área de Mantenimiento y Obras Públicas.
3. Coordinar la planificación, organización, control y supervisión del personal del área de Mantenimiento y Obras Públicas.
4. Coordinar y mantener el orden en las zonas que se requiera su presencia y atención.
5. Coordinar y ejecutar los trabajos programados de mantenimiento vial en el distrito.
6. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Obras Públicas y Mantenimiento.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Jr. Sebastián Barranca N° 290, La Victoria
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de Diciembre de 2020 (Renovable según Presupuesto y Desempeño).
Remuneración Mensual:	S/. 5000.00 (Son Cinco mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú - SERVIR: www.talentooperu.gob.pe Link vacantes públicas	24/09/2020 al 07/10/2020
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	24/09/2020 al 07/10/2020
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección*: selecciones@munilavictoria.gob.pe (todo junto y sin tilde)	08/10/2020 Horario: 08:30am a 4:45pm
SELECCIÓN		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	09/10/2020
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	12/10/2020
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	13/10/2020
7	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	14/10/2020
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8	Suscripción del Contrato	15/10/2020