



PROCESO CAS N° 53-2019-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (5) AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES I

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de cinco (5) Auxiliares de mantenimiento de áreas verdes I

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia de un (1) año de experiencia general en el sector público y/o privado. 2. Experiencia específica, Seis (06) meses de experiencia en actividades de podar en altura y/o actividades similares en el sector público.
Competencias para el puesto:	1. Orientación a resultados. 2. Proactivo, colaborador y responsable. 3. Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Primarios y/o Secundarios
Curso y/o Estudios de Especialización	No Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos en Jardinería Conocimientos de manejo de herramientas de jardinería
Requisitos adicionales para el puesto	No Indispensable

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Elaborar el informe periódico del estado situacional de las áreas verdes que le sean asignadas
2. Elaborar el plan de recomendaciones a ejecutar para el mejoramiento y mantenimiento de las áreas verdes asignadas
3. Realizar la poda de árboles de gran altura y palmeras.
2. Realizar actividades de mantenimiento de áreas verdes.
3. Apoyar en labores de limpieza, mantenimiento de áreas verdes y jardines.
4. Utilizar el uniforme y los materiales que le otorgue la institución durante las horas de trabajo.
5. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de áreas verdes y Saneamiento ambiental.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio:	Sub Gerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental
Duración de Contrato:	Dos (02) meses
Remuneración Mensual:	S/. 1,500.00 (mil quinientos y 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	27/09/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	30/09/2019 al 11/10/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	30/09/2019 al 11/10/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	14/10/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	15/10/2019 al /18/10/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	21/10/2019
8	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	22/10/2019
9	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	23/10/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10	Suscripción del Contrato	25/10/2019