



PROCESO CAS N° 55-2019-MLV

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) SUPERVISOR DE RIEGO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un (1) Supervisor de Riego

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia general mínima, de Seis (06) meses, en el sector público y/o privado. 2. Experiencia específica mínima, de tres (03) meses en el cargo y/o puestos equivalentes en el sector público.
Competencias para el puesto:	1. Orientación a resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa.
Curso y/o Estudios de Especialización	No Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	1. Conocimiento de Estrategias de planificación participativa 2. Manejos del RAS
Requisitos adicionales para el puesto	No Indispensable

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Elaborar el plan de trabajo del personal a cargo, cumpliendo con los objetivos del área
2. Supervisar las actividades que realiza el personal a cargo
3. Participar en la elaboración del Plan de riego y velar por su cumplimiento
4. Supervisar y controlar la entrega y conservación del equipamiento de riego al personal
5. Elaborar el informe diario de las actividades del personal a cargo, informando cualquier incidencia que podría haber ocurrido.
6. Elaborar informes de seguimiento, reportes de gestión u otros relacionados a sus funciones
7. Otras funciones que sean asignadas por la Sub Gerencia de áreas verdes y Saneamiento Ambiental

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio:	Sub Gerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental
Duración de Contrato:	Dos (02) meses
Remuneración Mensual:	S/. 1,800.00 (mil ochocientos y 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	27/09/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	30/09/2019 al 11/10/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	30/09/2019 al 11/10/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	14/10/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	15/10/2019 al /18/10/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	21/10/2019
8	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	22/10/2019
9	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	23/10/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10	Suscripción del Contrato	25/10/2019