



PROCESO CAS N° 57-2019-MLV

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ANALISTA SIAF Y FINANZAS I

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un (1) Analista SIAF y Finanzas I

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Tesorería

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia general mínima de ocho (08) años en sector público y/o privado 2. Experiencia específica mínima de cuatro (04) años como técnico de tesorería y/o especialista de tesorería en sector público
Competencias para el puesto:	1. Orientación a resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de Estudios	1. Titulado en carrera de administración y/o contabilidad y/o economía

Cursos y/o Estudios de Especialización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diplomado en finanzas 2. Diplomado en especialista de gestión pública 3. Diplomado en planeamiento e inversión pública 4. Curso de Deduciones y retenciones de impuestos 5. Curso de Contrataciones con el estado
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento de sistema SIAF-SIGA 2. Conocimiento de sistemas para pago de banca privada
Requisitos adicionales para el puesto	Manejo de ofimática a nivel intermedio

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar la Fase Girado en el SIAF, de las órdenes de compra y/o Servicios con sus respectivos comprobantes de pago. 2. Realizar abonos en las cuentas de ahorro, el pago de remuneraciones de empleados, obreros, pensionistas, CAS, judiciales y pensionistas. 3. Realizar coordinaciones con las oficinas correspondientes para los pagos SUNAT. 4. Responder los documentos asignados por el jefe inmediato. 5. Registrar las operaciones para pagos en el Telebanking. 6. Controlar y realizar el seguimiento de comprobantes de pago hasta la culminación con el abono a la cuenta del proveedor. 7. Registrar los Ingresos y Gastos en el SIGA el movimiento de Caja Chica. 8. Reasignar, modificar y redistribuir operaciones y conceptos en el SIAF. 9. Ordenar, foliar y archivar la documentación en un ambiente adecuado. 10. Apoyar en la realización del flujo de caja. 11. Realizar la actualización y proyección de directivas de la Subgerencia de Tesorería 12. Realizar otras funciones asignadas por la Subgerencia de Tesorería.
--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av. Iquitos N° 500 La Victoria
Duración del Contrato:	Dos (02) meses
Remuneración Mensual:	S/ 4,000.00

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	27/09/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	30/09/2019 al 11/10/2019

CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	30/09/2019 al 11/10/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	14/10/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	15/10/2019 al 18/10/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	21/10/2019
8	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	22/10/2019
9	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	23/10/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10	Suscripción del Contrato	25/10/2019