



# PROCESO CAS N° 60-2019-MLV

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CUATRO (04) FISCALIZADORES MUNICIPALES

### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de cuatro (04) Fiscalizadores Municipales

#### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Fiscalización y Control

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

#### 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

| EXPERIENCIA  | DETALLE   |
|--|---|
| Experiencia  | Experiencia general mínima de seis (06) meses en labores de fiscalización y/o actividades equivalentes en el sector público |
| Competencias para el puesto:                               | 1. Orientación a resultados<br>2. Trabajo en equipo<br>3. Vocación de servicio  |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | 1. Secundaria completa y/o Egresado de Estudios técnicos y/o universitarios   |
| Cursos y/o Estudios de Especialización                     | No indispensable  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo                     | 1. Conocimiento del procedimiento sancionador y normativas relacionadas   |
|  | 2. Conocimiento de ofimática a nivel usuario  |

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Requisitos adicionales para el puesto | No indispensable |
|---------------------------------------|------------------|

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

|  |
|--|
| <p>1. Llevar a cabo acciones de control y fiscalización habituales y en operativos para cumplir con el objetivo de hacer cumplir las normas y disposiciones municipales vigentes.</p> <p>2. Inspeccionar los espacios públicos, para evitar la ocupación de actividades y/o bienes no autorizados de los comerciantes informales.</p> <p>3. Brindar atención de las denuncias presentadas por la ciudadanía en general.</p> <p>4. Cumplir con imponer las notificaciones de cargo y/o entregar las resoluciones de sanción, a los responsables y/o conductores de los establecimientos o administrados que cometan infracciones por incumplimiento de las leyes o normas.</p> <p>5. Elaborar informes y reportes de los actos administrativos de fiscalización realizados durante su servicio, adjuntando las notificaciones de cargo, actas de fiscalización, actas de constatación, entre otros para ser tramitados de acuerdo a ley, para ser puestas a conocimiento del coordinador, para su trámite correspondiente.</p> <p>6. Otras funciones que sean asignadas por la Subgerencia de Fiscalización y Control</p> |
|--|

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                         | DETALLE   |
|-------------------------------------|---|
| Lugar de prestaciones del servicio: | Av. Sebastián Barranca N° 629 La Victoria                 |
| Duración del Contrato:              | Dos (02) meses. (Renovable según presupuesto y desempeño) |
| Remuneración Mensual:               | S/ 1,800.00 (mil ochocientos con 00/100 soles)            |

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO  |  | CRONOGRAMA  |
|---------------------|--|---|
| 1                   | Aprobación de la Convocatoria  | 27/09/2019  |
| 2                   | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo:<br><a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>  | 30/09/2019 al 11/10/2019                                  |
| <b>CONVOCATORIA</b> |  |   |
| 3                   | Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>  | 30/09/2019 al 11/10/2019                                  |
| 4                   | Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección:<br>Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)  | 15/10/2019<br>Horario: 08:30am a 4:45pm<br>Mesa de Partes |
| <b>SELECCIÓN</b>    |  |   |
| 5                   | Evaluación de la hoja de vida documentada  | 16/10/2019 al /23/10/2019                                 |
| 6                   | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a> | 24/10/2019  |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| 8  | Entrevista<br>Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria  | 25/10/2019 y 28/10/2019 |
| 9  | Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la<br>Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a> | 29/10/2019              |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |  |                         |
| 10   | Suscripción del Contrato   | 30/10/2019              |