

PROCESO CAS N° 072-2020-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) (01) ANALISTA INTEGRADOR CONTABLE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un (a) (01) Analista Integrador Contable

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al Certificado Único Laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	<p>1. Experiencia laboral general mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.</p> <p>2. Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años relacionados a las funciones con el puesto como Especialista Contable y/o Integrador(a) Contable y/o Analista Contable en el sector público o privado.</p> <p>3. Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años ocupando puestos como Especialista Contable y/o Integrador(a) Contable, considerando las operaciones del SIAF en gobiernos locales.</p>
Competencias para el puesto:	Orientación a Resultados.
	Empatía.
	Transparencia.
	Compromiso.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Contabilidad, colegiado y habilitado.
Estudios de Especialización y/o Cursos.	<p>Especialización y/o Diplomado en Gestión Pública, Gestión de Gobiernos Locales, Derecho Tributario (mínimo 90 horas). De preferencia con antigüedad no mayor de tres (03) años.</p> <p>Curso en Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF y/o Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA (mínimo 60 horas). De preferencia con antigüedad no mayor de tres (03) años.</p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<p>Conocimiento en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.</p> <p>Conocimiento y manejo Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF en todas sus fases tanto administrativo como contable.</p> <p>Conocimiento en Normas Contables y Presupuestarias.</p> <p>Conocimiento de los sistemas informáticos: Windows, Office, Internet a nivel de intermedio.</p>
Requisitos adicionales para el puesto	De preferencia con manejo y dominio de los Programas Contables Clarissa y Melissa.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Consolidar, formular e integrar el cierre contable de los Estados Financieros consolidado de acuerdo de la Normatividad vigente de la Dirección Nacional de Contabilidad Pública del MEF.
2. Conciliar las cuentas bancarias de la municipalidad, y la conciliación de Cierre de las Operaciones Recíprocas - COA.
3. Elaborar las actas de conciliaciones de caja y bancos, ingresos y transferencias recibidas
4. Realizar el Balance de comprobación, verificando que no haya errores de cálculo en la suma de los créditos y débitos, puesto que estos sean iguales.
5. Contabilización de ingresos y gastos en el Módulo Contable del SIAF de la municipalidad.

6. Elaboración de las notas de contabilidad, regularizaciones y asientos de ajustes contables de los estados financieros consolidados.
7. Realizar el proceso de Pre Cierre de la "Ejecución Presupuestal" en el módulo contable del SIAF y el cierre en la web para la elaboración de los estados financieros.
8. Realizar análisis de los saldos de cuentas y coordinaciones con Soporte Técnico del MEF.
9. Procesos para Pre Cierre y cierre en la web en el Módulo de Contingencias Judiciales y Módulo de Transferencias Financieras.
10. Consolidación de la información contable en el SIAF, con las principales áreas intervinientes como Logística y Control Patrimonial, Gerencia de Rentas y Recaudación Tributaria; Presupuesto y Tesorería.
11. Registrar en el SIAF los ingresos recaudados de manera diaria.
12. Registrar la información de saldos contables en el Módulo de Instrumentos Financieros - MIF, operaciones recíprocas.
13. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av. Iquitos N° 500 La Victoria
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre (Renovable según Presupuesto y Desempeño).
Remuneración Mensual:	S/ 4,500.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú - SERVIR: www.talentoperu.gob.pe vacantes públicas	11/11/2020 al 24/11/2020
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	11/11/2020 al 24/11/2020
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, vía correo electrónico a la siguiente dirección*: seleccioncas@munilavictoria.gob.pe (todo junto y sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido en este cronograma y bases, no serán considerados para la calificación.	25/11/2020 08:30am- 4:45pm
SELECCIÓN		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	26/11/2020 al 30/11/2020

5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	1/12/2020
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	02/12/2020 al 04/12/2020
7	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	7/12/2020
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8	Suscripción del Contrato	9/12/2020