



# PROCESO CAS N° 45-2019-MLV

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ANALISTA DE PLATAFORMA

### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un (1) Analista de Plataforma

#### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Registro y Orientación al Contribuyente

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

#### 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	1. Experiencia laboral general, mínima de diez (10) años, en el sector público y/o privado.
	2. Experiencia laboral específica, mínima de seis (06) años, como especialista y/o técnico de atención y orientación y/o asesor de servicios de procedimientos tributarios y/o atención al público en sector público y/o privado.
Competencias para el puesto:	1. Orientación a resultados. 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Título Profesional en Contabilidad y/o Derecho y/o carreras afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	1. Curso sobre Ley de Procedimiento Administrativo General. 2. Curso de Derecho Tributario Municipal, Administrativo y Procedimiento de Ejecución coactiva. 3. Curso de Atención al Cliente. 4. Curso de Servicio al Ciudadano.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	1. Conocimiento en Impuesto de Alcabala, Predial y Vehicular
Requisitos adicionales para el puesto	1. Conocimiento en Ofimática a nivel de usuario.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar con las unidades competentes el correcto funcionamiento de la Plataforma de Atención en cuanto a sistemas de información, seguridad y mantenimiento.</li> <li>2. Atender personalmente a los administrados que son derivados en razón de la complejidad de los casos presentados.</li> <li>3. Proponer métodos y criterios prácticos de atención a fin de brindar al contribuyente una atención de calidad.</li> <li>4. Controlar y Verificar la presentación de la documentación y DDJJ para la inscripción, rectificación y transferencia de propiedad de predios y diariamente, cruzar información y remitir al archivo.</li> <li>5. Elaborar informes y memorandos, cuando la atención del servicio lo requiera.</li> <li>6. Controlar la ejecución y desarrollo de actividades operativas.</li> <li>7. Otras funciones que le asigne la Subgerencia de Registro y Orientación al Contribuyente.</li> </ol>
---

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Parque Unión Panamericana s/n, Balconcillo, La Victoria.
Duración del Contrato:	Dos (2) meses
Remuneración Mensual:	S/. 3,500.00

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	26/09/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	27/09/2019 al 11/10/2019
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	27/09/2019 al 11/10/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	14/10/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
<b>SELECCIÓN</b>		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	15/10/2019 al /17/10/2019

6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	18/10/2019
8	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	21/10/2019
9	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	22/10/2019
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
10	Suscripción del Contrato	23/10/2019