



PROCESO CAS N° 64-2019-MLV

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA SENIOR DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista Sénior de Reclutamiento y Selección

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de gestión de Recursos Humanos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N  1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N  1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N  075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N  065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N  1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	
Experiencia	<p>Experiencia laboral general, mínima de cinco (5) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia laboral específica, mínima de cinco (5) años como Líder de selección y/o Analista sénior de selección en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia laboral específica mínima de seis (6) meses en actividades relacionadas al cargo en gobierno local.</p>
Competencias para el puesto:	<p>1. Orientación a Resultados</p> <p>2. Trabajo en equipo</p> <p>3. Vocación de Servicio</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Título y/o Bachiller Universitario en Psicología
Cursos y/o Estudios de Especialización	Diplomado en Recursos Humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<p>Conocimientos de Ley 30057 — “Ley de Servicios Civil”</p> <p>Conocimientos de creación y actualización del MOF</p>

	Conocimientos de ofimática a nivel intermedio
Requisitos adicionales para el puesto	No Indispensable

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1-Coordinar con las unidades orgánicas la formalización de las solicitudes de dotación de personal incluida la disponibilidad presupuesta! y documentos pertinentes que den inicio al proceso de selección
2-Programar, controlar y supervisar los procesos de reclutamiento y selección, a fin de velar por el estricto cumplimiento de lo dispuesto en los procedimientos internos y normatividad vigente.
3-Derivar a los responsables de control de asistencia, legajos y planillas la documentación e información de los nuevos ingresos de personal para la apertura de legajos y suscripción de contrato
4-Gestionar y adoptar las medidas necesarias para mantener actualizados los documentos de gestión o instrumentos vinculados a la organización del trabajo y de procesos de selección.
5-Elaborar y proponer la caracterización de los procesos, subprocesos y actividades así como los respectivos diagramas de flujo relacionados a la Gestión de la incorporación y la Organización del Trabajo y su Distribución, proponiendo alternativas de mejora
6-Otras funciones que sean asignadas por la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestaciones del servicio	Av. Iquitos N°500- La Victoria
Duración del contrato	Un (01) mes
Remuneración mensual	S/ 4,500.00 soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato.	El contrato podrá ser prorrogado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	5/11/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	6/11/2019 al 19/11/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	6/11/2019 al 19/11/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	20/11/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		

5	Evaluación de la hoja de vida documentada	21/11/2019 al 25/11/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	26/11/2019
7	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	27/11/2019
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	28/11/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato	29/11/2019