



PROCESO CAS N° 68-2019-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA DE NOMINAS II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista de Nominas II

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general, mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica, mínima de cinco (05) años en actividades relacionadas al cargo
Competencias para el puesto:	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de Servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller y/o Egresado y/o Estudios universitarios de las carreras de Administración de Empresas y/o afines al puesto solicitado.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Curso en Gerencia del Potencial Humano
	Metodología para el diseño de puestos
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en Legislación Laboral
	Conocimientos de cálculo de remuneraciones de empleados y obreros y cálculo de beneficios sociales

Requisitos adicionales para el puesto	No Indispensable
---------------------------------------	------------------

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Elaborar las planillas de remuneraciones y pensionistas D.L. N° 728-Obreros, D.L. N° 276-Empleados, D.L. N° 20530-Pensionistas y D.L. N° 1057 - CAS de frecuencia mensual
2. Consolidar, revisar, analizar y prepara información para las planillas
3. Elaborar las Planillas de Pagos de aportes Previsionales al SPP (AFP NET) de frecuencia mensual
4. Actualizar el T-registro
5. Elaborar el PDT-PLAME de manera mensual
6. Actualizar la información (transparencia) para página WEB institucional
7. Apoyar en elaborar las liquidaciones por vacaciones no gozadas y/o trucas (D.Leg. 1057-CAS)
8. Elaborar la respuesta a los documentos que ingresan al área referente al pago de vacaciones trucas, memos, informes, cartas, oficios remitiéndolos a Procuraduría, Contabilidad, Tesorería y Administración que le sean asignados
9. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia respectiva

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos
Duración del Contrato:	Un (1) mes
Remuneración Mensual:	3.500.00 soles

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	5/11/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	6/11/2019 al 19/11/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	6/11/2019 al 19/11/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	20/11/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	21/11/2019 al 25/11/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	26/11/2019

7	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	27/11/2019
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	28/11/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato	29/11/2019