



PROCESO CAS N° 73-2019-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) RADIO OPERADOR

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Un (1) Radio Operador

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	Experiencia general mínima de seis (06) meses en actividades de Seguridad y/o vigilancia y/o prevención y/o afines a la posición en el sector público y/o privado
Competencias para el puesto:	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Secundaria completa y/o estudios técnicos de carreras indistintas
Cursos y/o Estudios de Especialización	No Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	1. Conocimiento en manejo de radios
Requisitos adicionales para el puesto	1. Conocimientos en ofimática a nivel usuario

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Visualizar las incidencias por el monitor y disponer el apoyo respectivo ante una situación de emergencia.
2. Efectuar el relevo reglamentariamente con las novedades y/o ocurrencias de su servicio, informando por escrito al jefe del CECOM.
3. Verificar los movimientos o desplazamientos de las unidades de Serenazgo en coordinación con el supervisor de servicio.
4. Atender las llamadas que se realizan al CECOM, para disponer el apoyo inmediato donde sea necesario
5. Otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestaciones del servicio	Av. Sebastián Barranca N° 629 La Victoria
Duración del contrato	Un (01) mes
Remuneración mensual	S/ 1,550.00 (Mil quinientos cincuenta y 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato.	El contrato podrá ser prorrogado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	15/11/2019
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	18/11/2019 al 28/11/2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	18/11/2019 al 28/11/2019
4	Presentación de hoja de vida documentada y anexos en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria (Mesa de Partes)	02/12/2019 Horario: 08:30am a 4:45pm Mesa de Partes
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida documentada	3/12/2019 al /5/12/2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	6/12/2019
7	Evaluación Psicotécnica	9/12/2019

8	Publicación de resultados de la evaluación Psicotécnica en convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	10/12/2019
9	Entrevista Lugar: Av. Iquitos N° 500 – La Victoria	11/12/2019
10	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	12/12/2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
11	Suscripción del Contrato	13/12/2019