



**RESULTADOS FINALES**  
**DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 031-2021-MLV**

1. Deberá presentarse el 17 de mayo de 2021, a horas 10:00 a.m. en la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad de La Victoria para la suscripción de su respectivo Contrato, portando su DNI, en la siguiente dirección: Av. Iquitos N°500 La Victoria.
2. Para la suscripción del contrato debe presentar los siguientes documentos:
  - Expediente Completo, son los requisitos solicitados y que fueron presentados en la primera etapa, ver el punto 9.2 de las bases de la convocatoria (todos los formatos originales, con firma y huella digital).
  - 2 fotos actuales tamaño carnet a color (nombres y apellidos escritos al reverso de cada foto).
  - Copia de su Documento de Identidad vigente.
  - Copia del DNI de sus derechohabientes.
  - Certificado de antecedentes Policiales, Judiciales y Penales (Original) y/o Certificado Único Laboral para personas adultas CERTIADULTO.
  - Ficha RUC Activo y habido.
  - Certificado de Suspensión de Renta de 4ta categoría.
  - Partida de matrimonio y/o concubinato (Según sea el caso).
  - Certificado de Retenciones de Renta de 4ta y 5ta categoría (Según sea el caso).
  - Constancia de número de cuenta corriente bancaria y/o su Código de Cuenta Interbancario - CCI.
  - Consulta de Afiliados Sistema de Pensión.
  - Declaración Jurada que acredite su buen estado de salud física.

N°	CONV 031-2021 APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULAR		ENTREVISTA PERSONAL		RESULTADO FINAL	
		PUNTAJE	SITUACIÓN	PUNTAJE	SITUACIÓN	PUNTAJE	SITUACIÓN
1	SANCHEZ PEREZ ANGHELO	25	APTO	38	APTO	63	GANADOR
2	ROMERO RAMIREZ RUAY OMAR ANTONIO	30	APTO	38	APTO	68	GANADOR
3	CHURA TICSE ENRIQUE ANTONY	25	APTO	33	APTO	58	GANADOR
4	CCAPALI OSCCO EDISON	25	APTO	38	APTO	63	GANADOR
5	MORALES MUÑOZ ANGEL CESAR	25	APTO	33	APTO	58	GANADOR



3. La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.

**El comité**

**La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos**