

**RESULTADO FINAL  
DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 17-2020  
UN(A) (01) COORDINADOR(A) DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA PARA LA GERENCIA DE  
SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

El (La) postulante declarado **GANADOR(A)**, pasará a la siguiente fase del proceso, en cualquiera de las fechas hábiles y hora que se indica a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO FINAL
1	YATACO LOYOLA JUAN ANTONIO	49	41	90	GANADOR(A)

1. Deberá presentarse del 01 al 07 julio de 2020, a horas 04:30 p.m. en la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad de La Victoria para la suscripción de su respectivo Contrato, portando su DNI, en la siguiente dirección: Av. Iquitos N° 500 La Victoria.

2. Para la suscripción del contrato debe presentar los siguientes documentos:

- Expediente Completo, son los requisitos solicitados y que fueron presentados en la primera etapa, ver el punto 9.2 de las bases de la convocatoria (todos originales, con firma y huella digital).
- 2 Fotos actuales tamaño carnet a color (nombres y apellidos escritos al reverso de cada foto).
- Copia de su Documento de Identidad vigente.
- Copia del DNI de sus derechohabientes.
- Certificado de antecedentes Policiales, Judiciales y Penales (Original) y/o Certificado Único Laboral para personas adultas CERTIADULTO.
- Ficha RUC Activo y habido.
- Certificado de Suspensión de Renta de 4ta categoría.
- Partida de matrimonio y/o concubinato (Según sea el caso).
- Certificado de Retenciones de Renta de 4ta y 5ta categoría.
- Constancia de número de cuenta corriente bancaria y/o su Código de Cuenta Interbancario - CCI.
- Consulta de Afiliados Sistema de Pensión.
- Resultado del concurso.
- Certificado de Salud Física expedido por el establecimiento público del sector de salud, en el que se acredite su buen estado de salud. Este documento deberá tener una antigüedad no mayor a Un (1) mes de la fecha de su emisión.

3. El (La) postulante declarado GANADOR(A), sea de nacionalidad peruana o extranjera, debe contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC activo y habido, el cual deberán tramitar en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT, requisito indispensable para la suscripción del contrato respectivo.

4. La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.

**La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos**