



**RESULTADOS FINALES**  
**DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 061-2020-MLV**

UN(A) (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1. Deberá presentarse el 05 de noviembre de 2020, a horas 05:00 p.m. en la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad de La Victoria para la suscripción de su respectivo Contrato, portando su DNI, en la siguiente dirección: Av. Iquitos Nº500 La Victoria.
2. Para la suscripción del contrato debe presentar los siguientes documentos:
  - Expediente Completo, son los requisitos solicitados y que fueron presentados en la primera etapa, ver el punto 9.2 de las bases de la convocatoria (todos los formatos originales, con firma y huella digital).
  - 2 fotos actuales tamaño carnet a color (nombres y apellidos escritos al reverso de cada foto).
  - Copia de su Documento de Identidad vigente.
  - Copia del DNI de sus derechohabientes.
  - Certificado de antecedentes Policiales, Judiciales y Penales (Original) y/o Certificado Único Laboral para personas adultas CERTIADULTO.
  - Ficha RUC Activo y habido.
  - Certificado de Suspensión de Renta de 4ta categoría.
  - Partida de matrimonio y/o concubinato (Según sea el caso).
  - Certificado de Retenciones de Renta de 4ta y 5ta categoría (Según sea el caso).
  - Constancia de número de cuenta corriente bancaria y/o su Código de Cuenta Interbancario - CCI.
  - Consulta de Afiliados Sistema de Pensión.
  - Declaración Jurada que acredite su buen estado de salud física.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE FINAL	SITUACION
		PUNTAJE	PUNTAJE		
1	BENITES TORRES MIGUEL ANGEL	40	47.50	87.50	GANADOR

3. La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.

El comité

La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos