



**RESULTADO FINAL**  
**CONVOCATORIA N°14 AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

APellidos y Nombres	TIPO DOC IDENTIDAD	DOC IDENTIDAD	PUESTO AL QUE POSTULA	AREA	FASE DE PROCESO EVAL	PUNTAJE EVAL	FASE DE PROCESO ENTREVISTA	PUNTAJE ENTREVISTA	ESTADO
BENITES TORRES MIGUEL ANGEL	DNI	07509291	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA MUNICIPAL	EVALUACION CURRICULAR	40	ENTREVISTA PERSONAL	58	GANADOR

1. Los candidatos **GANADORES** deberán presentarse a firmar contrato dentro de los 5 días hábiles, según lo que se indica a continuación:
  - **Días:** Del 02 al 06 de setiembre (días hábiles)
  - **Horario:** 08:30am a 1:00pm
  - **Lugar:** Avenida Iquitos N° 500 La Victoria – Oficina de Sub Gerencia de Personal
2. Para la suscripción del contrato debe presentar los siguientes documentos:
  - Foto actual tamaño carnet a color
  - Copia de su Documento de Identidad
  - Copia del DNI de sus derechohabientes.
  - Certificado de antecedentes policiales, Judiciales y penales. (Original)
  - Ficha RUC Activo
  - Partida de matrimonio y/o concubinato (Según sea el caso)
  - Certificado de Retenciones de Renta de 4ta y 5ta categoría
  - Resultado del concurso
3. Los/as ganadores/as (sean de nacionalidad peruana o extranjera) deben contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC, el cual deberán tramitar en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT, requisito indispensable para la suscripción del contrato respectivo.
4. La Sub Gerencia de personal, podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.