

# Medidas de ahorro de papel



## Simplificación de trámites



### Trámite Documentario

1. Busca generar reportes en Excel y PDF.
2. Permite seguir el estado de trámites vía internet.
3. Promueve el flujo y la disponibilidad de la información para los usuarios.



Reutilizar hojas para documentos preliminares o borradores no oficiales.



Imprimir, en lo posible, documentos por ambas caras de la hoja, incluso, a 2 páginas por cara



Utilizar, en lo posible, el modo "borrador" para documentos que requieran impresión.



Priorizar las comunicaciones electrónicas sobre las impresas.

1. Requiere la emisión de un certificado digital.
2. Permite la identificación única del signatario.
3. La firma electrónica presenta las mismas funciones y validez que la firma escrita.



### Firma Digital



Escanear los documentos de Mesa de Partes para compartirlos en formato digital a las áreas requeridas



**LAVICTORIA**  
ES SU GENTE



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



Más  
árboles  
menos papel

#PorUnPerúEcoeficiente

Sabías que para 1 tonelada de papel bond se talan aproximadamente 17 árboles.



**LAVICTORIA**  
ES SU GENTE



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

*Sé parte  
del cambio,  
Reutiliza  
el papel*



#PorUnPerúEcoeficiente

Usa el papel por ambas caras en  
documentos de circulación interna



**LAVICTORIA**  
ES SU GENTE



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



*Lo digital  
es eco*

#PorUnPerúEcoeficiente

Aprovecha el internet y el correo electrónico para almacenar, compartir y comunicar.



**LAVICTORIA**  
ES SU GENTE



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



Evita imprimir documentos innecesarios, imprime lo imprescindible, usa el formato digital



**LAVICTORIA**  
ES SU GENTE



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



*Sé parte  
del cambio,  
Reutiliza  
el papel*

#PorUnPerúEcoeficiente

Si tienes que imprimir, revisa el documento en "vista previa", hazlo por ambas caras y en calidad borrador.



**LAVICTORIA**  
ES SU GENTE



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



#PorUnPerúEcoeficiente

Cuida los cartuchos de tinta y tóners.  
Asegúrate de su correcta disposición.