

INSTRUCCIONES DE LLENADO DE FORMULARIOS DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

I. SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CON CARÁCTER DE DECLARACION JURADA PARA AUTORIZACION MUNICIPAL Ley Nº 28976 (Distribución Gratuita).

Paso 1: Solicitar la Declaración Jurada para Autorizaciones Municipales en el Módulo de Orientación y atención al contribuyente de la Sub Gerencia de Administración Documentaria y Archivo o ingresando a la Página Web. (www.munilavictoria.gob.pe).

Paso 2: Llenar los datos correctos del solicitante si es persona natural o persona jurídica (Nombre de la Empresa) tal como indica en la ficha RUC (SUNAT).

Paso 3: Indicar el tipo de Autorización Municipal o Trámite que se solicita.

Paso 4: Llenar el tipo de Actividad Económica (Giro y Código) lo cual será orientado en el módulo de atención al contribuyente - de Orientación Mesa de Partes (módulos de Parque Indoamericana, Parque El Porvenir y en Avenida Iquitos- Palacio Municipal).

Paso 5: Llenar los datos de ubicación y datos del establecimiento indicando la dirección y área exacta, con el croquis de ubicación del establecimiento.

Paso 6: Marcar la condición del local sobre legítima posesión y los datos del propietario de ser el caso.

Paso 7: Llenar si hace uso de estacionamiento y datos operacionales

Paso 8: Marcar con una X si hace uso del retiro municipal, si tiene anuncios instalados o toldo.

Paso 9: Leer detenidamente y marcar sobre las condiciones generales del local.

Paso 10: Llenar los requisitos o documentos que se anexan a la solicitud, indicar si adjunta las Autorizaciones Sectoriales que correspondan.

Paso 11: En caso que el titular no realice el trámite se adjuntara una carta poder con firma legalizada indicando el nombre y DNI del tercero, también se llenara el nombre completo, DNI, firma del Representante Legal y fecha de presentación.

II. FORMULARIO DE DECLARACION JURADA DE OBSERVANCIA DE CONDICIONES DE SEGURIDAD Ley Nº 28976 (Distribución Gratuita).

Paso 1: Solicitar el formulario de Declaración Jurada para Observancia de Condiciones de Seguridad en el módulo de Orientación al contribuyente - Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres o ingresando a la Página Web (www.munilavictoria.gob.pe).

Paso 2: Llenar los datos correctos del solicitante si es persona natural o persona jurídica (Nombre de la Empresa) tal como indica en la ficha RUC(SUNAT) con el número de RUC y dirección del local.

Paso 3: Leer detenidamente y marcar con una X donde corresponda de acuerdo a las condiciones del local.

Paso 4: Firmar la solicitud y poner fecha de la presentación.