

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Gerencia de Servicios de Administración Tributaria (GSAT)

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE)

1. OBJETIVO Y MARCO LEGAL

La Municipalidad Distrital de La Victoria, pone a disposición de los contribuyentes la presente Política de Privacidad, en estricto cumplimiento de la **Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales**, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS. El objetivo es garantizar el derecho fundamental a la protección de los datos personales de los ciudadanos que utilicen la Plataforma de Pagos en Línea y los formularios de actualización de datos de la Gerencia de Servicios de Administración Tributaria (GSAT).

2. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

El responsable del banco de datos personales es la Municipalidad Distrital de La Victoria, con domicilio en Av. Iquitos Nro. 500, distrito de La Victoria, provincia y departamento de Lima.

3. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Los datos personales (tales como nombres, apellidos, DNI, correo electrónico, número de teléfono/celular y domicilio) recopilados a través de nuestro portal web serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

- Validar la identidad del contribuyente para el acceso seguro a la Plataforma de Pagos en Línea.
- **Gestionar la participación del titular en sorteos y campañas de beneficios tributarios promovidos por la Municipalidad, así como contactar a los ganadores.**
- Enviar contraseñas temporales, confirmaciones de transacciones y estados de cuenta.
- Remitir notificaciones de carácter tributario, recordatorios de vencimiento de deuda (Impuesto Predial y Arbitrios) e información sobre campañas vigentes.
- Atender consultas, reclamos y solicitudes de asistencia a través del Chatbot o la central ALÓ GSAT.

4. TRANSFERENCIA Y COMPARTICIÓN DE DATOS

La Municipalidad Distrital de La Victoria declara que los datos personales proporcionados **no serán comercializados, transferidos ni compartidos con terceros** ajenos a la administración municipal, salvo mandato legal expreso, requerimiento judicial o cuando sea estrictamente necesario para la prestación del servicio tecnológico (ej. proveedores de alojamiento web o envío de correos bajo acuerdos de confidencialidad).

5. PLAZO DE CONSERVACIÓN

Los datos personales serán conservados en los bancos de datos de la municipalidad mientras el ciudadano mantenga su condición de contribuyente activo en el distrito, o hasta que solicite la cancelación de los mismos, de acuerdo con la normativa de archivo de la entidad pública.

6. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la normativa vigente, la Municipalidad ha adoptado las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

7. DERECHOS ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición)

El titular de los datos personales puede ejercer en cualquier momento sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO)**. Para ello, deberá presentar una solicitud por escrito a través de la Mesa de Partes (Física o Virtual) de la Municipalidad Distrital de La Victoria, adjuntando una copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI).

8. CONSENTIMIENTO

Al hacer clic en "Aceptar", "Actualizar Datos" o al marcar la casilla de verificación correspondiente en el formulario web, el contribuyente declara haber leído la presente política y **otorga su consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado** para el tratamiento de sus datos personales bajo los términos aquí descritos, incluyendo su participación en los sorteos municipales correspondientes.