

VII.- DATOS RELATIVOS A LOS CONDÓMINOS

31	TIPO		Nº DOC. IDENTIDAD	34	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	35	DOMICILIO FISCAL	36	% DE PROP
Nº ANEXO	32 DE DOC	33							

VIII.- DATOS DEL ADQUIRIENTE (en caso de declaración jurada de descargo)

37	TIPO		Nº DOC. IDENTIDAD	40	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	41	DOMICILIO FISCAL	42	% DE PROP
Nº ANEXO	38 DE DOC	39							

IX.- DATOS DE LA NOTARIA

43	NOMBRE DE LA NOTARIA	44	DOMICILIO	45	Nº DE KARDEX

X.- DOCUMENTOS PRESENTADOS (Marcar con un aspa)

TIPO DOCUMENTO		TIPO DOCUMENTO		TIPO DOCUMENTO	
<input type="checkbox"/>	CONTRATO DE COMPRA Y VENTA	<input type="checkbox"/>	PARTIDA DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL AFODERADO
<input type="checkbox"/>	MINUTA	<input type="checkbox"/>	DECLARATORIA DE HEREDEROS	<input type="checkbox"/>	VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL
<input type="checkbox"/>	ESCRITURA PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	TESTAMENTO	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE NUMERACIÓN
<input type="checkbox"/>	PARTIDA REGISTRAL	<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input type="checkbox"/>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
<input type="checkbox"/>	PARTIDA DE DEFUNCIÓN	<input type="checkbox"/>	RECIBO DE SERVICIO (LUZ, AGUA, ETC)	<input type="checkbox"/>	RES DE ADJUDICACION Y RES CONSENTIDA
<input type="checkbox"/>	PARTIDA DE MATRIMONIO	<input type="checkbox"/>	CARTA PODER CON FIRMA LEGALIZADA	<input type="checkbox"/>	OTROS

XI.- OBSERVACIONES

XII.- TABLAS

Tabla Nº 1	
Tipo de Contribuyente	
1	Persona Natural
2	Persona Jurídica
3	Sociedad Conyugal
4	Sucesión Indivisa
5	Menor de Edad
6	Otros

Tabla Nº 2	
Tipo de Documento	
1	D.N.I.
2	R.U.C.
3	Carnet de Identidad
4	Carnet de Extranjería
5	Pasaporte
6	Sn Documento
7	Otros

Tabla Nº 5	
Tipo de Vía	
1	Avenida
2	Calle
3	Jirón
4	Pasaje
5	Plaza
6	Prolongación
7	Parque

Tabla Nº 3	
Condición de Contribuyente	
1	Pensionista
2	Inafecto
3	En Liquidación

Tabla Nº 4	
Tipo de Relacionado	
1	Cónyuge
2	Representante legal
3	Herederero
4	Socio
5	Otros

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN SON VERDADEROS:

La Victoria, de del 2022

Firma del Propietario o Representante Legal

D.N.I.

(*) Datos obligatorios para envío de comunicaciones de la administración.

INSTRUCTIVO DE FORMULARIO DE DECLARACION JURADA DE AUTOAVALUO HR

El contribuyente podrá consignar sus datos manualmente o por computadora de los formularios HR y PU de manera rápida y sencilla siguiendo los pasos del instructivo que a continuación se detallan. Se solicita en caso de llenado manual utilizar letra imprenta o letra legible.

FORMULARIO HR

- Sello de recepción (Dejar en blanco)

I.- DATOS DEL CONTRIBUYENTE:

01 CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE: Consignar el código de contribuyente asignado, el mismo que sirve para identificarse ante la Administración Tributaria.

02 TIPO DE CONTRIBUYENTE: Consignar el tipo de contribuyente (Persona Natural, Persona Jurídica, Sociedad Conyugal, Sucesión Indivisa y Otros), según lo señalado en la Tabla N° 01.

03 AP. PATERNO/AP. MATERNO/NOMBRES – RAZÓN SOCIAL: Consignar con letra legible datos del contribuyente (Titular).

04 TIPO DE DOCUMENTO: Consignar el tipo de documento (DNI, RUC, C.I, C.E, etc.), según lo señalado en la Tabla N° 02.

05 N° DE DOC. IDENTIDAD: Consignar el número de documento de identidad.

06 CONDICIÓN DE CONTRIBUYENTE: Consignar la condición de contribuyente (Pensionista, Inafecto, En Liquidación), según lo señalado en la Tabla N° 03.

07 TELÉFONO: Consignar obligatoriamente teléfono celular o fijo para futuras comunicaciones con el contribuyente respecto de su predio.

08 CORREO ELECTRÓNICO: Consignar obligatoriamente correo electrónico para futuras comunicaciones con el contribuyente respecto de su predio.

II.- DATOS DEL CONYUGUE/REPRESENTANTE/OTRO:

09 TIPO DE RELACIONADO: Consignar el tipo de relacionado (Conyugue, representante legal etc.), según lo señalado en la Tabla N° 04.

10 APELLIDOS Y NOMBRES: Consignar datos de la persona relacionada al contribuyente.

11 TIPO DE DOCUMENTO: Consignar tipo de documento de la persona relacionada al contribuyente.

12 N° DE DOC. IDENTIDAD: Consignar número de Documento de Identidad de la persona relacionada al contribuyente.

III.- DOMICILIO FISCAL: Aquí el contribuyente establecerá el domicilio para las notificaciones y comunicaciones de la Administración respecto del predio.

13 TIPO DE VÍA: Consignar el tipo de vía (Avenida, Calle, Jirón, etc.), según lo señalado en la Tabla N° 05.

14 NOMBRE DE LA VÍA, 15 N° Municipal, 16 DEPARTAMENTOS/INTERIOR /TIENDA, 17 MZ, 18 LOTE, 19 PISO, 20 URBANIZACIÓN:

Consignar los datos del domicilio de forma detallada, de acuerdo a los siguientes ejemplos:

- Nombre de la Vía : Av. México
- N° Municipal : N° 130

Departamentos/Interior/Tienda	: Dpto. 202
Mz	: A2
Lote	: 105
Piso	: 08
Urbanización	: Santa Catalina

21 CÓDIGO POSTAL: (opcional)

22 DISTRITO: Consignar el distrito donde se ubica el domicilio fiscal señalado. Por ejemplo (LA VICTORIA)

23 REFERENCIA: Consignar referencia para facilitar la ubicación del domicilio fiscal.
Ejemplo: Frente a Plaza Vea

IV. MOTIVO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INSCRIPCIÓN:

(DEJAR EN BLANCO, PARA SER LLENADO POR LA ADMINSTRACIÓN)

V.- MOTIVO DE LA DECLARACION JURADA DE DESCARGO:

25 Se marcará con un (x) el número del tipo de transferencia que se haya realizado.

Ejemplo: ~~1~~: Venta

VI.- PREDIOS A DECLARAR:

26 N° DE ANEXO: Consignar el número de anexo con el cual se le ha determinado a cada predio. Por ejemplo 001, 002 etc.

27 UBICACION DEL PREDIO (S): Consignar la dirección del predio o predios que se han transferido: Por ejemplo: AV.CANADA 250, DTO 202, PISO 02-LA VICTORIA.

28 FICHA/PARTIDA REGISTRAL: Consignar el número del documento de registro en (SUNARP) Por ejemplo: 49959563.

29 % DE PROPIEDAD: Consignar el % de participación del predio que le corresponde al contribuyente.

30 FECHA DE LA ADQUISICIÓN/ACUMULACIÓN/DESCARGO: Consignar fecha en la cual se firma la transferencia del predio. Por ejemplo: 13/10/2010.

VII.- DATOS RELATIVOS A LOS CONDÓMINOS:

(DEJAR EN BLANCO, PARA SER LLENADO POR LA ADMINISTRACIÓN)

VIII.- DATOS DEL ADQUIRIENTE: (En caso de declaración jurada de descargo) consignar datos personales del adquirente.

IX.- DATOS DE LA NOTARIA:

43 NOMBRE DE LA NOTARIA: Consignar nombre de la Notaria: Ejemplo: **NOTARIA LOAYZA**

44 DOMICILIO: (DEJAR EN BLANCO)

45 N° DE KARDEX: Consignar el Kardex de la Minuta. Ejemplo: KD 2568.

X.- DOCUMENTOS PRESENTADOS: Marcar con un aspa según la documentación que presenta en Cuadros 46, 47 y 48.

XI.- OBSERVACIONES:

(DEJAR EN BLANCO, PARA SER LLENADO POR LA ADMINISTRACIÓN)

XII.- TABLAS: Ubicación de las Tablas señaladas en los puntos anteriores.

Finalmente se pasará a la firma, fecha y DNI del contribuyente en señal de conformidad de la Declaración Jurada presentada.