

VII.- DATOS RELATIVOS A LOS CONDÓMINOS

31 N° ANEXO	32 TIPO DE DOC	33	N° DOC. IDENTIDAD	34	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	35	DOMICILIO FISCAL	36	% DE PROP

VIII.- DATOS DEL ADQUIRIENTE (en caso de declaración jurada de descargo)

37 N° ANEXO	38 TIPO DE DOC	39	N° DOC. IDENTIDAD	40	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	41	DOMICILIO FISCAL	42	% DE PROP

IX.- DATOS DE LA NOTARIA

43	NOMBRE DE LA NOTARIA	44	DOMICILIO	45	N° DE KARDEX

X.- DOCUMENTOS PRESENTADOS (Marcar con un aspa)

TIPO DOCUMENTO	
46	CONTRATO DE COMPRA Y VENTA
	MINUTA
	ESCRITURA PÚBLICA
	PARTIDA REGISTRAL
	PARTIDA DE DEFUNCIÓN
	PARTIDA DE MATRIMONIO

TIPO DOCUMENTO	
47	PARTIDA DE NACIMIENTO
	DECLARATORIA DE HEREDEROS
	TESTAMENTO
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
	RECIBO DE SERVICIO (LUZ, AGUA, ETC)
	CARTA PODER CON FIRMA LEGALIZADA

TIPO DOCUMENTO	
48	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO
	VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL
	CERTIFICADO DE NUMERACIÓN
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
	RES DE ADJUDICACION Y RES CONSENTIDA
	OTROS

XI.- OBSERVACIONES

49	

XII.- TABLAS

Tabla Nº 1	
Tipo de Contribuyente	
1	Persona Natural
2	Persona Jurídica
3	Sociedad Conyugal
4	Sucesión Indivisa
5	Menor de Edad
6	Otros

Tabla Nº 2	
Tipo de Documento	
1	D.N.I.
2	R.U.C.
3	Carnet de Identidad
4	Carnet de Extranjería
5	Pasaporte
6	Sin Documento
7	Otros

Tabla Nº 5	
Tipo de Vía	
1	Avenida
2	Calle
3	Jirón
4	Pasaje
5	Plaza
6	Prolongación
7	Parque

Tabla Nº 3	
Condición de Contribuyente	
1	Pensionista
2	Inafecto
3	En Liquidación

Tabla Nº 4	
Tipo de Relacionado	
1	Cónyuge
2	Representante legal
3	Heredero
4	Socio
5	Otros

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS
CONSIGNADOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN SON
VERDADEROS:

La Victoria, de del 202_

(*) Datos obligatorios para envío de comunicaciones de la administración.

Firma del Propietario o Representante Legal
D.N.I.

INSTRUCTIVO DE FORMULARIO DE DECLARACION JURADA DE AUTOAVALUO HR

El contribuyente podrá consignar sus datos manualmente o por computadora de los formularios HR y PU de manera rápida y sencilla siguiendo los pasos del instructivo que a continuación se detallan. Se solicita en caso de llenado manual utilizar letra imprenta o letra legible.

FORMULARIO HR

- Sello de recepción (Dejar en blanco)

I.- DATOS DEL CONTRIBUYENTE:

01 CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE: Consignar el código de contribuyente asignado, el mismo que sirve para identificarse ante la Administración Tributaria.

02 TIPO DE CONTRIBUYENTE: Consignar el tipo de contribuyente (Persona Natural, Persona Jurídica, Sociedad Conyugal, Sucesión Indivisa y Otros), según lo señalado en la Tabla N° 01.

03 AP. PATERNO/AP. MATERNO/NOMBRES – RAZÓN SOCIAL: Consignar con letra legible datos del contribuyente (Titular).

04 TIPO DE DOCUMENTO: Consignar el tipo de documento (DNI, RUC, C.I, C.E, etc.), según lo señalado en la Tabla N° 02.

05 N° DE DOC. IDENTIDAD: Consignar el número de documento de identidad.

06 CONDICIÓN DE CONTRIBUYENTE: Consignar la condición de contribuyente (Pensionista, Inafecto, En Liquidación), según lo señalado en la Tabla N° 03.

07 TELÉFONO: Consignar obligatoriamente teléfono celular o fijo para futuras comunicaciones con el contribuyente respecto de su predio.

08 CORREO ELECTRÓNICO: Consignar obligatoriamente correo electrónico para futuras comunicaciones con el contribuyente respecto de su predio.

II.- DATOS DEL CONYUGUE/REPRESENTANTE/OTRO:

09 TIPO DE RELACIONADO: Consignar el tipo de relacionado (Conyugue, representante legal etc.), según lo señalado en la Tabla N° 04.

10 APELLIDOS Y NOMBRES: Consignar datos de la persona relacionada al contribuyente.

11 TIPO DE DOCUMENTO: Consignar tipo de documento de la persona relacionada al contribuyente.

12 N° DE DOC. IDENTIDAD: Consignar número de Documento de Identidad de la persona relacionada al contribuyente.

III.- DOMICILIO FISCAL: Aquí el contribuyente establecerá el domicilio para las notificaciones y comunicaciones de la Administración respecto del predio.

13 TIPO DE VÍA: Consignar el tipo de vía (Avenida, Calle, Jirón, etc.), según lo señalado en la Tabla N° 05.

14 NOMBRE DE LA VÍA, 15 N° Municipal, 16 DEPARTAMENTOS/INTERIOR /TIENDA, 17 MZ, 18 LOTE, 19 PISO, 20 URBANIZACIÓN:

Consignar los datos del domicilio de forma detallada, de acuerdo a los siguientes ejemplos:

- Nombre de la Vía : Av. México
- N° Municipal : N° 130

Departamentos/Interior/Tienda	: Dpto. 202
Mz	: A2
Lote	: 105
Piso	: 08
Urbanización	: Santa Catalina

21 CÓDIGO POSTAL: (opcional)

22 DISTRITO: Consignar el distrito donde se ubica el domicilio fiscal señalado. Por ejemplo (LA VICTORIA)

23 REFERENCIA: Consignar referencia para facilitar la ubicación del domicilio fiscal.
Ejemplo: Frente a Plaza Vea

IV. MOTIVO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INSCRIPCIÓN:

(DEJAR EN BLANCO, PARA SER LLENADO POR LA ADMINISTRACIÓN)

V.- MOTIVO DE LA DECLARACION JURADA DE DESCARGO:

25 Se marcará con un (x) el número del tipo de transferencia que se haya realizado.

Ejemplo: 1. Venta

VI.- PREDIOS A DECLARAR:

26 N° DE ANEXO: Consignar el número de anexo con el cual se le ha determinado a cada predio. Por ejemplo 001, 002 etc.

27 UBICACION DEL PREDIO (S): Consignar la dirección del predio o predios que se han transferido: Por ejemplo: AV.CANADA 250, DTO 202, PISO 02-LA VICTORIA.

28 FICHA/PARTIDA REGISTRAL: Consignar el número del documento de registro en (SUNARP) Por ejemplo: 49959563.

29 % DE PROPIEDAD: Consignar el % de participación del predio que le corresponde al contribuyente.

30 FECHA DE LA ADQUISICIÓN/ACUMULACIÓN/DESCARGO: Consignar fecha en la cual se firma la transferencia del predio. Por ejemplo: 13/10/2010.

VII.- DATOS RELATIVOS A LOS CONDÓMINOS:

(DEJAR EN BLANCO, PARA SER LLENADO POR LA ADMINISTRACIÓN)

VIII.- DATOS DEL ADQUIRIENTE: (En caso de declaración jurada de descargo) consignar datos personales del adquirente.

IX.- DATOS DE LA NOTARIA:

43 NOMBRE DE LA NOTARIA: Consignar nombre de la Notaria: Ejemplo: NOTARIA LOAYZA

44 DOMICILIO: (DEJAR EN BLANCO)

45 N° DE KARDEX: Consignar el Kardex de la Minuta. Ejemplo: KD 2568.

X.- DOCUMENTOS PRESENTADOS: Marcar con un aspa según la documentación que presenta en Cuadros 46, 47 y 48.

XI.- OBSERVACIONES:

(DEJAR EN BLANCO, PARA SER LLENADO POR LA ADMINISTRACIÓN)

XII.- TABLAS: Ubicación de las Tablas señaladas en los puntos anteriores.

Finalmente se pasará a la firma, fecha y DNI del contribuyente en señal de conformidad de la Declaración Jurada presentada.